

OSNOVNA ŠKOLA MATIJE GUPCA

Matije Gupca 2, 49245 Gornja Stubica

KLASA: 112-02/26-01/02

URBROJ: 2140-64/01-26-3

U Gornjoj Stubici, 18.5.2026.

Na temelju članka 4. Pravilnika o načinu i postupku kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima te vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, Povjerenstvo za provedbu natječaja objavljuje

SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA, PRAVNE I DRUGE IZVORE ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

NATJEČAJ ZA ZAPOŠLJAVANJE U OŠ MATIJE GUPCA, objavljen 18.5.2026.

RADNO MJESTO ZA KOJE SE RASPISUJE NATJEČAJ:

SPREMAČ/ICA neodređeno, 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena, 1 izvršitelj/ica

TESTIRANJE KANDIDATA: Sukladno Pravilniku o načinu i postupku kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima, te vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj u Osnovnoj školi Matije Gupca (u daljem tekstu: Pravilnik, objavljen na web stranici škole: <http://os-mgupca-gornjastubica.skole.hr>, za kandidate na natječaju **obvezno je testiranje**.

Sadržaj obveznog testiranja

Obvezno testiranje obuhvaća opći dio i razgovor (intervju).

Opći dio obveznog testiranja obuhvaća znanja iz osnovnog zakonskog propisa koji regulira osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje.

Opći dio obveznog testiranja provodi se pisanim testom.

Popis propisa za obvezno testiranje utvrđuje Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Popis propisa za obvezno testiranje objavljuje se na mrežnoj stranici školske ustanove.

Povjerenstvo za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) obavlja sljedeće poslove:

- provodi vrednovanje kandidata koje je uputio upravni odjel
- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate s te liste upućuje na testiranje
- provodi testiranje i razgovor s kandidatima radi utvrđivanja njihovog znanja i sposobnosti,
- utvrđuje rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedenog testiranja i razgovora,
- ravnatelju podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata.

Pristupanje testiranju

Testiranju mogu pristupiti kandidati s liste kandidata koju utvrđuje Povjerenstvo za provedbu natječaja (u daljem tekstu: Povjerenstvo)

Kandidat koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati.

U drugu fazu testiranja (razgovor) upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja,

taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Način testiranja

Opći dio obveznog testiranja provodi se pisanim testom.

Kandidati su dužni ponijeti sa sobom osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku javnu ispravu na temelju koje se utvrđuje identitet kandidata prije testiranja.

Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet i osobe za koje je Povjerenstvo utvrdilo da ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te čije prijave nisu pravodobne i potpune.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata Povjerenstvo će im podijeliti testove.

Po zaprimanju testa kandidati su dužni upisati ime i prezime na označenom mjestu u testu.

Test se piše isključivo kemijskom olovkom, a sadrži deset pitanja iz općeg dijela i deset pitanja iz posebnog dijela.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima

Ako kandidat postupi suprotno pravilima testiranja, bit će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti. Nakon obavljenog testiranja Povjerenstvo utvrđuje rezultat testiranja za svakog kandidata koji je pristupio testiranju. Pravo na pristup razgovoru s Povjerenstvom ostvaruje kandidat koji je na testu ostvario najmanje 5 bodova od ukupno 10 mogućih bodova iz općeg dijela.

Kandidatu koji je osoba s invaliditetom Škola je obvezna u postupku testiranja osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu ako je kandidat u prijavi na natječaj naveo potrebu za odgovarajućom prilagodbom.

Sadržaj i rezultati testiranja

Sadržaj testiranja propisan je odredbama članka 4. Pravilnika.

Svaki dio testiranja vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju, **ako je za svaki dio testiranja dobio najmanje 5 bodova.**

Kandidat koji ne zadovolji na provedenom testiranju, odnosno dijelu testiranja, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Razgovor (intervju)

Na razgovor se pozivaju kandidati koji su zadovoljili na testiranju sukladno članku 7. Pravilnika.

Razgovor s kandidatom obavlja Povjerenstvo i ravnatelj Škole.

Razgovorom se utvrđuju sposobnosti, vještine, interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u Školi.

Rezultati razgovora vrednuju se bodovima od 0 do 10. U vrednovanju razgovora ravnopravno s članovima Komisije sudjeluje ravnatelj Škole.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru ako je dobio najmanje 5 bodova.

Rang-lista

Nakon provedenog razgovora Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.

Izvešće o provedenom postupku

Povjerenstvo dostavlja ravnatelju izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata iz članka 11. Pravilnika.

Odlučivanje o kandidatu za kojeg se traži suglasnost školskog odbora

Odluku o kandidatu za kojeg se traži prethodna suglasnost školskog odbora donosi ravnatelj Škole na temelju rang - liste kandidata iz članka 11. Pravilnika.

Ravnatelj može odabrati kandidata koji nije prvi na rang listi iz članka 11. ovog Pravilnika uz pisano obrazloženje o razlozima zašto nije odabran najbolje rangirani kandidat.

Način izvješćivanja kandidata prijavljenih na natječaj

Svi kandidati prijavljeni na natječaj izvješćuju se o rezultatima natječaja putem obavijesti na mrežnim stranicama **Škole** u zakonom propisanom roku.

Postupak vrednovanja kandidata koje je uputio upravni odjel

Na postupak vrednovanja kandidata koje je uputio upravni odjel primjenjuju se odredbe Pravilnika.

U postupku vrednovanja kandidata koje je uputio upravni odjel Povjerenstvo za provođenje natječaja objavljuje pravne izvore za pripremu kandidata za testiranje na mrežnim stranicama školske ustanove najmanje osam dana prije termina predviđenog za testiranje.

Postupak zapošljavanja tajnika, osoba koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove

Na postupak zapošljavanja tajnika, osoba koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove primjenjuju se odredbe Pravilnika.

U postupku vrednovanja kandidata tajnika, osoba koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove provodi se opći dio obveznog testiranja i razgovor. (Članak 16.)

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata prijavljenih na natječaj za zasnivanje radnog odnosa objavit će se na web stranici škole najmanje **5 dana prije održavanja testiranja.**

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:

OPĆI DIO

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23)

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA

Dostavlja se:

1. Mrežna stranica i oglasna ploča Osnovne škole Matije Gupca
<http://os-mgupca-gornjastubica.skole.hr>