

**OSNOVNA ŠKOLA MATIJE GUPCA
GORNJA STUBICA**
Matije Gupca 2, 49245 Gornja Stubica

KLASA: 112-02/23-01/17
URBROJ: 2140-64/01-23-3

U Gornjoj Stubici, 20.12.2023.

Na temelju članka 4. Pravilnika o načinu i postupku kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima te vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, a vezano uz objavljeni natječaj (KLASA:112-02/23-01/13, URBROJ:2140-64/01-23-2 od 3.11.2023.) za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto domar-Školski majstor na određeno nepuno vrijeme 35 sati ukupnog tjednog radnog vremena, Komisija za provedbu natječaja objavljuje

**SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA, PRAVNE I DRUGE IZVORE
ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

NATJEČAJ ZA ZAPOŠLJAVANJE U OŠ MATIJE GUPCA GORNJA STUBICA objavljen
20.12.2023.godine

RADNO MJESTO ZA KOJE SE RASPISUJE NATJEČAJ:

DOMAR-ŠKOLSKI MAJSTOR na određeno nepuno vrijeme (35 sati ukupnog tjednog radnog vremena), 1 izvršitelj/ica

PROBNI RAD: 2 MJESECA

TESTIRANJE KANDIDATA: Sukladno Pravilniku o načinu i postupku kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima, te vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj u Osnovnoj školi Matije Gupca Gornja Stubica (u daljem tekstu: Pravilnik, objavljen na web stranici škole: <http://os-mgupca-gornjastubica.skole.hr>) za kandidate na natječaju **obvezno je testiranje.**

Sadržaj obveznog testiranja

Obvezno testiranje obuhvaća opći dio, posebni dio i razgovor (intervju).

Opći dio obveznog testiranja obuhvaća znanja iz osnovnog zakonskog propisa koji regulira osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje.

Posebni dio obveznog testiranja obuhvaća znanja iz poznavanja propisa koji se odnose na školovanje učenika s teškoćama i na postupak ocjenjivanja učenika.

Opći i posebni dio obveznog testiranja provodi se pisanim testom.

Popis propisa za obvezno testiranje utvrđuje Komisija za provedbu natječaja.

Popis propisa za obvezno testiranje objavljuje se na mrežnoj stranici školske ustanove.

Komisija za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu Komisija) obavlja sljedeće poslove:

- provodi vrednovanje kandidata koje je uputio upravni odjel

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate s te liste upućuje na testiranje
- provodi testiranje i razgovor s kandidatima radi utvrđivanja njihovog znanja i sposobnosti,
- utvrđuje rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedenog testiranja i razgovora,
- ravnatelju podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata.

Pristupanje testiranju

Testiranju mogu pristupiti kandidati s liste kandidata koju utvrđuje Komisija za provedbu natječaja (u daljem tekstu: Komisija)

Kandidat koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

U prvu fazu testiranja (opći i posebni dio) upućuju se svi kandidati.

U drugu fazu testiranja (razgovor) upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Način testiranja

Opći i posebni dio obveznog testiranja testiranje provodi se pisanim testom.

Kandidati su dužni ponijeti sa sobom osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku javnu ispravu na temelju koje se utvrđuje identitet kandidata prije testiranja.

Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet i osobe za koje je Komisija utvrdila da ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te čije prijave nisu pravodobne i potpune.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata Komisija će im podijeliti testove.

Po zaprimanju testa kandidati su dužni upisati ime i prezime na označenom mjestu u testu.

Test se piše isključivo kemijskom olovkom, a sadrži deset pitanja iz općeg dijela i deset pitanja iz posebnog dijela.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima

Ako kandidat postupi suprotno pravilima testiranja, bit će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Komisija neće priznati niti ocijeniti. Nakon obavljenog testiranja Komisija utvrđuje rezultat testiranja za svakog kandidata koji je pristupio testiranju. Pravo na pristup razgovoru s Komisijom ostvaruje kandidat koji je na testu ostvario najmanje 5 bodova od ukupno 10 mogućih bodova iz općeg dijela i najmanje 5 bodova od ukupno 10 mogućih bodova iz posebnog dijela.

Kandidatu koji je osoba s invaliditetom **Škola** je obvezna u postupku testiranja osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu ako je kandidat u prijavi na natječaj naveo potrebu za odgovarajućom prilagodbom.

Sadržaj i rezultati testiranja

Sadržaj testiranja propisan je odredbama članka 4. Pravilnika.

Svaki dio testiranja vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju, **ako je za svaki dio testiranja dobio najmanje 5 bodova.**

Kandidat koji ne zadovolji na provedenom testiranju, odnosno dijelu testiranja, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Razgovor (intervju)

Na razgovor se pozivaju kandidati koji su zadovoljili na testiranju sukladno članku 7. Pravilnika.

Razgovor s kandidatom obavlja Komisija i ravnatelj **Škole**.

Razgovorom se utvrđuju sposobnosti, vještine, interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u **Školi**.

Rezultati razgovora vrednuju se bodovima od 0 do 10. U vrednovanju razgovora ravnopravno s članovima Komisije sudjeluje ravnatelj **Škole**.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru ako je dobio najmanje 5 bodova.

Rang-lista

Nakon provedenog razgovora Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.

Izješće o provedenom postupku

Komisija dostavlja ravnatelju izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije.

Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata iz članka 11. Pravilnika.

Odlučivanje o kandidatu za kojeg se traži suglasnost školskog odbora

Odluku o kandidatu za kojeg se traži prethodna suglasnost školskog odbora donosi ravnatelj **Škole** na temelju rang - liste kandidata iz članka 11. Pravilnika.

Ravnatelj može odabrati kandidata koji nije prvi na rang listi iz članka 11. ovog Pravilnika uz pisano obrazloženje o razlozima zašto nije odabran najbolje rangirani kandidat.

Način izvješćivanja kandidata prijavljenih na natječaj

Svi kandidati prijavljeni na natječaj izvješćuju se o rezultatima natječaja putem obavijesti na mrežnim stranicama **Škole** u zakonom propisanom roku.

Postupak vrednovanja kandidata koje je uputio ured državne uprave

Na postupak vrednovanja kandidata koje je uputio ured državne uprave primjenjuju se odredbe Pravilnika.

U postupku vrednovanja kandidata koje je uputio ured državne uprave Komisija za provođenje natječaja objavljuje pravne izvore za pripremu kandidata za testiranje na mrežnim stranicama školske ustanove najmanje osam dana prije termina predviđenog za testiranje.

Postupak zapošljavanja tajnika, osoba koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove

Na postupak zapošljavanja tajnika, osoba koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove primjenjuju se odredbe Pravilnika.

U postupku vrednovanja kandidata tajnika, osoba koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove provodi se opći dio obveznog testiranja i razgovor.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata prijavljenih na natječaj za zasnivanje radnog odnosa objavit će se na web stranici škole najmanje **5 dana prije održavanja testiranja.**

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:

OPĆI DIO

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22)

KOMISIJA ZA PROVEDBU NATJEČAJA



Dostavlja se:

1. Mrežna stranica i oglasna ploča Osnovne škole Matije Gupca Gornja Stubica,
<http://os-mgupca-gornjastubica.skole.hr>