

OŠ Matije Gupca, Gornja Stubica,
Godišnji plan i program šk.god. 2024./2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.**

LISTOPAD 2024.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Osnovna škola Matije Gupca

49 245 Gornja Stubica
Matije Gupca 2

KLASA: 602-11/24-01/01
URBROJ: 2140-64/01-24-1

Gornja Stubica, 03.10.2024.

Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ RH broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 56. Statuta Osnovne škole Matije Gupca, Gornja Stubica, Školski odbor na četrdeset i devetnoj /49./ sjednici održanoj 03. listopada 2024. godine, na prijedlog ravnateljice Sanje Knezić, prof. i mišljenja Vijeća roditelja, pod točkom 4. dnevnog reda donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE MATIJE GUPCA, GORNJA STUBICA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

I.

Školski odbor, na prijedlog ravnateljice i mišljenja Vijeća roditelja, donio je Godišnji plan i program rada Osnovne škole Matije Gupca, Gornja Stubica za školsku godinu 2024./2025.

Ravnateljica:
Sanja Knezić, prof.

Predsjednica Školskog odbora:
Željka Franjković

VIZIJA ŠKOLE

Uronjeni u tradiciju gornjostubičkog kraja otvaramo vidike našim učenicima kako bi uspješno i sigurno kročili u budućnost.

MISIJA ŠKOLE

Kontinuiranom suradnjom s roditeljima, širom zajednicom i partnerima negujemo i razvijamo vrijednosti koje će pomoći učenicima da u suvremenom svijetu ostvare svoje potencijale te postanu marljivi, poštenu i dobri ljudi, ekološki osviješteni, otvoreni za nove izazove, spremni na prihvaćanje i razumijevanje drugih.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

NAZIV ŠKOLE	Osnovna škola Matije Gupca
ADRESA ŠKOLE	Matije Gupca 2, 49 245 Gornja Stubica
OPĆINA	Gornja Stubica
ŽUPANIJA	Krapinsko-zagorska
BROJ TELEFONA	049/289 164
BROJ TELEFAXA	049/289 164
INTERNETSKA POŠTA	osmggs@os-mgupca-gornjastubica.skole.hr ravnateljica@os-mgupca-gornjastubica.skole.hr
INTERNETSKA ADRESA	www.os-mgupca-gornjastubica.skole.hr
ŠIFRA ŠKOLE	02-171-001
MATIČNI BROJ	3033104
OIB	93929174665
UPIS U SUDSKI REGISTAR (broj i datum):	080434264 od 21.lipnja 2002.
ŽIRO RAČUN	HR812390001-1100018377

RAVNATELJICA ŠKOLE	Sanja Knezić
ZAMJENICA RAVNATELJICE	Ines Krušelj - Vidas
VODITELJICE PODRUČNIH ŠKOLA:	
- PŠ DUBOVEC	Armina Rod
- PŠ DOBRI ZDENCI	Jelena Novosel Ožeg

- PŠ HUM STUBIČKI	Draženka Kušan
- PŠ SVETI MATEJ	Natalija Ciglenečki

BROJ UČENIKA:	321
BROJ UČENIKA U RAZREDNOJ NASTAVI:	147
BROJ UČENIKA U PREDMETNOJ NASTAVI:	169 + 5 iz PRO
BROJ UČENIKA U GLAZBENOJ ŠKOLI:	69
BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU:	28
BROJ UČENIKA PUTNIKA:	194
UKUPAN BROJ RAZREDNIH ODJELA:	23 +6 GŠ
BROJ RAZREDNIH ODJELA U MATIČNOJ ŠKOLI:	17 +6 GŠ
BROJ RAZREDNIH ODJELA U PODRUČNIM ŠKOLAMA:	6 odjela (3 kombinira i 3 čista)
BROJ RAZREDNIH ODJELA RN-A U MATIČNOJ ŠKOLI:	6 + 1 kombinirani razredni odjel-djelomična integracija
BROJ RAZREDNIH ODJELA PN-A:	10
BROJ RAZREDNIH ODJELA GŠ:	6
BROJ SMJENA:	1
POČETAK I ZAVRŠETAK SMJENE U MŠ	8,00-14,15
POČETAK I ZAVRŠETAK SMJENE U PŠ	8,00-13,15
BROJ DJELATNIKA:	69
BROJ UČITELJA PREDMETNE NASTAVE:	31
BROJ UČITELJA RAZREDNE NASTAVE:	14
BROJ STRUČNIH SURADNIKA:	3
BROJ UČITELJA U GLAZBENOJ ŠKOLI:	9
BROJ OSTALIH RADNIKA:	14
BROJ NESTRUČNIH UČITELJA:	0
BROJ PRIPRAVNIKA:	2 + 4 GŠ
BROJ MENTORA I SAVJETNIKA:	4
BROJ VODITELJA ŽSV-A:	1

RAVNATELJICA	1
--------------	---

BROJ RAČUNALA U ŠKOLI:	176
BROJ SPECIJALIZIRANIH UČIONICA:	29 (20 MŠ + 9 PŠ)
BROJ OPĆIH UČIONICA:	1- medijateka
BROJ ŠPORTSKIH DVORANA:	1
BROJ ŠPORTSKIH IGRALIŠTA:	2 MŠ i 4 PŠ
ŠKOLSKA KNJIŽNICA:	1
ŠKOLSKA KUHINJA:	1 MŠ i 4PŠ

Sadržaj

Osnovna škola Matije Gupca	2
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	3
Sadržaj	6
1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	8
1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU	8
1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR.....	9
1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ.....	11
1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA.....	12
1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE.....	13
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠK.GOD. 2024./2025.....	13
2.1. PODACI O ODGOJNO – OBRAZOVNIM RADNICIM	13
2.1.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE.....	13
2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE	14
2.1.3. PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICAMA.....	14
2.1.4. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA - PRIPRAVNICIMA	15
2.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE.....	15
2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO – OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE	16
2.3.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE.....	16
2.3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	17
2.3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE.....	21
2.3.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE1784.....	21
3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	22
3.1. ORGANIZACIJA SMJENA.....	22
Satnica i raspored zvonjenja:	22
RASPORED SATI	26
3.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	30
3.3.1. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA	32
3.3.2. NASTAVA U KUĆI	32
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-.....	32
OBRAZOVNOG RADA	32
4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA	32
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	34
4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE	34
4.2.1.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA	34
4.2.1.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE STRANOG JEZIKA	35
4.2.1.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE	36
4.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKO NASTAVE	36
4.2.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE	37
4.3. OBUKA PLIVANJA.....	38
4.4. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	38
4.5. PLAN IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI	39
4.6. PLAN AKTIVNOSTI, PROJEKATA I IZVANUČIONIČKE NASTAVE.....	40
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	44
5.1. PLAN RADA RAVNATELJA.....	44
5.2. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	47
5.3. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE	49
5.4. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE.....	50
5.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA	53
5.6. PLAN RADA RAČUNOPOLAGATELJA	53
5.7. SLUŽBA ZA PROVEDBU PREVENTIVNO-ODGOJNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŠKOLSKE DJECE, PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA	54
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	56
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	56
6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	57

6.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	57
6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	58
6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	58
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	59
7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI	59
7.1.1. STRUČNA VIJEĆA	59
7.2. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA.....	60
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	60
8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	60
8.2. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA U OŠ MATIJE GUPCA GORNJA STUBICA.....	62
8.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE.....	62
8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	62
8.5. BALTAZAR 8 I MIMO PROJEKTA– OSIGURAVANJE POMOĆNIKA U NASTAVI ZA DJECU SA POTEŠKOĆAMA U KZŽ.....	70
8.6. PROTOKOL ULAZAKA, BORAVKA I IZLAZAKA U OŠ MATIJE GUPCA GORNJA STUBICA.....	70
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	71
10. PRILOZI	71
10.1. PLAN RADA RAZREDNIKA.....	71
10.2. PLANOVI IZVANUČIONIČKE NASTAVE	72
10.2.1. Razredna nastava	73
10.2.1.1. Trakošćan - Lepoglava.....	73
10.2.1.2. Accredo Centar, Zasadbreg.....	73
10.2.1.3. Zagreb, posjet kazalištu I Tehnički muzej.....	74
10.2.1.4. Zagreb, posjet kazalištu, Školski muzej.....	75
10.2.1.5. Zagreb, kino predstava, Gornji grad.....	75
10.2.1.6. Ogulin, Dani Ivane Brlić Mažuranić	76
10.2.2. Predmetna nastava	77
10.2.2.1. Zagreb kazalište/kino, muzej	77
10.2.2.2. Zagreb, HRT, muzej	77
10.2.2.3. Zagreb, kazalište/kino, muzej, stručni posjet.....	78
10.2.2.4. Zagreb, kazalište, muzej.....	78
10.2.2.5. Zagreb, kazalište/kino, muzej	79
10.2.2.6. Zagreb, posjet koncertnoj dvorani.....	80
10.2.2.7. Vukovar	80
10.2.2.8. Zagreb - Otvoreni dani PMF-a.....	81
10.2.2.9. Frizbijada – posjet IF-u i IRB-u.....	81
10.2.2.10. NP Sjeverni Velebit (Krasno, Kuterevo).....	82
10.2.2.11. Varaždin/Međimurje, kazalište/kino, muzej, adrenalinski park	83
10.2.2.12. Otok Krk	84
10.2.2.13. Međimurje, Čakovec	84
10.2.2.14. Brijuni.....	85
10.2.2.15. Republika Austrija	85
10.2.2.16. Dalmacija (višednevna ekskurzija)	86
10.2.2.17. Edukacijski centar Hrvatskog crvenog križa u Zagrebu	86
10.3. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN	88

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Područje općine Gornja Stubica ima površinu od 50 km², a broj stanovnika je 4.649 (popis stanovnika 2021.g.) i ima više naselja.

Školsko područje matične škole čine naselja:

MJESTO	UDALJENOST	NAČIN DOLASKA U ŠKOLU
Gornja Stubica	do 2 km	pješice
Šagudovec	8 km	autobusom i kombijem
Gusakovec	8 km	autobusom
Repićevo selo	7 km	autobusom
Dobri Zdenci	2-5 km	autobusom
Banščica	6-10 km	autobusom
Pasanska Gorica	2-3 km	kombi
Orehova Gorica	2 km	pješice
Dubovec	7 km	mini-busom
Modrovec	2-3,5 km	mini-busom
Vinterovec	3 km	Pješice i kombijem
Samci	2 km	pješice i mini-busom
Volavec	2 km	pješice
Brezje	2 km	pješice
Slani Potok	3-4 km	Mini-busom i pješice
Hižakovec	4 km	pješice
Hum Stubički	3 km	Pješice i mini-busom
Sekirevo selo	3,5 km	Pješice i mini -busom
Jakšinec	2,5-4 km	autobusom i pješice
Karivaroš	4-5 km	autobusom
Sveti Matej	8 km	autobusom

Školsko područje PŠ Dubovec čini naselje:

MJESTO	UDALJENOST	NAČIN DOLASKA U ŠKOLU
Dubovec	do 2km	Pješice

Školsko područje PŠ Dobri Zdenci čine naselja:

MJESTO	UDALJENOST	NAČIN DOLASKA U ŠKOLU
Gusakovec	1-3 km	pješice i autobus
Banščica	2,5 km	pješice i autobus
Šagudovec	4 km	autobus
Repićevo Selo	2 km	pješice
Dobri Zdenci	1 km	pješice

Školsko područje PŠ Hum Stubički čine naselja:

MJESTO	UDALJENOST	NAČIN DOLASKA U ŠKOLU
Hum Stubički	do 1km	pješice
Sekirevo Selo	do 2 km	pješice

Školsko područje PŠ Sveti Matej čine naselja:

MJESTO	UDALJENOST	NAČIN DOLASKA U ŠKOLU
Sveti Matej	do 1km	pješice
Karivaroš	3 km	autobusom

Naše upisno školsko područje je široko i raspršeno. Na njemu djeluju matična i četiri područne škole: Dubovec, Dobri Zdenci, Hum Stubički i Sveti Matej. Zbog malog broja učenika u područnim školama, nastava se odvija u kombiniranim odjelima po dva razreda, a u pš Dobri zdenci je četverorazredna kombinacija. Izmjena u mreži škola na našem području nije bilo. Granice upisnog područja se podudaraju s granicom općine Gornja Stubica. Dio učenika s područja Gusakovca i Šagudovca, zbog boljih prometnih veza, odlazi u područnu školu Selnica, a zatim nastavljaju školovanje u Mariji Bistrici u njihovoj matičnoj školi. Naselje Šagudovec je zajedničko upisno područje OŠ Matije Gupca Gornja Stubica i OŠ Marija Bistrica.

Školsko područje povezano je asfaltiranim cestama sa središtem u Gornjoj Stubici. Prometna povezanost između naselja je vrlo slaba. Velik dio učenika putuje organiziranim školskim prijevozom.

1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	122			3	3
2. razred	1	61			2	2
3. razred	1	61			2	2
4. razred	2	122			2	2
Učionica kombiniranog razrednog odjela PRO	1	61			2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Biologija - Fizika -Kemija	1	80	2	38	2	3
Informatika	1	55	1	6	3	3
Informatičko spremište			1	3		
Geografija	1	61			3	3
Povijest	1	61			3	3
Engeski jezik	1	61			2	2
Njemački jezik	1	61			2	2
Gl. kultura	1	84			3	3
Hrvatski jezik	1	61			2	2
Hrvatski jezik	1	41			2	2
Matematika	1	61			2	2
Tehnička kultura i Lik. kultu.	1	60	1	19	2	2
Kabinet potkrovlje			1	20	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	464	2	53	1	2
Trim kabinet	1	80			1	2
Spremište sprava	1	26			1	2

Svlačionice	2	34			1	
WC učiteljski	1	6			2	
WC učenički	2	28			1	
Prostor za ulaz posjetitelja	1	27			2	
WC posjetitelji	2	11			2	
Holovi dvorane	1	90			2	
Knjižnica – medijateka	2	122			2	2
WC učiteljski	2	6			1	
Zbornica	1	54			2	
Tajništvo	1	20			2	
Ured ravnatelja	1	23			2	
Portirnica	1	5			2	
Ured pedagoga	1	11			2	
Ured psihologinje	1	20				
Računovodstvo	1	20			2	
Blagovaona	1	99			1	
Mala blagovaona	1	40			2	
Školska kuhinja	1	41			2	
Spremište školske kuhinje	1	20			1	
WC za kuharice	1	3			1	
Veliki izložbeni hol (prizemlje)	1	85			2	
Veliki hodnici	5	495			2	
WC učenički muški	5	55			2	
WC učenički ženski	5	75			2	
Spremište za čistačice (štacun)	1	12			1	
Toplinska stanica	1	40			3	
Kotlovnica	1	28			3	
Spremište domara (potkrovlje)	1	12			1	
Zgrada radionice i skladišta	1	122			2	
Zgrada stare škole (podrum, priz., 1. kat)	1	240			1	
PODRUČNE ŠKOLE						
Dubovec	2	112			1	1
ostalo		134			1	1
Dobri Zdenci	2	142			1	1
ostalo		162			1	1
Hum Stubički	2	126			1	1
ostalo		121			1	1
Sveti Matej	2	136			1	1
ostalo		134			1	1
U K U P N O:	117	4627		119		
UKUPNA POVRŠINA UNUTRAŠNJIH PROSTORA				4746 m ² MŠ-3550m ² , PŠ 1077m ²		

U OŠ Matije Gupca provode se programi osnovnoškolskog i glazbenog programa. Nastava je organizirana u jutarnjoj smjeni, a glazbeni programi se odvijaju u poslijepodnevnim satima. Učenici većinom dolaze u školu organiziranim prijevozom po odredbama Zakona i Državnog pedagoškog standarda. Ulazak u školu učenici čekaju na igralištu, u školu se ulazi na glavni ulaz. Zvono je uključeno i prvodimo kabinetsku nastavu. Imamo dva velika odmora od 20 minuta kada se dijeli hrana u blagovaonici, 1.odmor niži razredi i 5.a, 2. odmor ostali viši razredi. Jedna učionica u prizemlju je osigurana

za polaznike kombiniranog razrednog odjela –djelomična integracija (8,00-12,35). U prilično lošem stanju su krovista u školama u Dubovcu i Dobrim Zdencima. U poprilično lošem stanju je parket u matičnoj školi te sanitarni čvorovi.

1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

Škola raspolaže s 24 268 m² vanjskih terena što u potpunosti odgovara potrebama učenika i nastave.

Naziv površine - MATIČNA ŠKOLA	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Travnato nogometno igralište (103x55)	5665	1
Asfaltno igralište za rukomet i košarku	1000	2
Travnato igralište za odbojku	300	1
Dječje igralište	200	1
Travnato igralište	230	1
U K U P N O	7395	

Naziv površine - PODRUČNE ŠKOLE	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Dubovec-asfaltno igralište	300	1
Dobri Zdenci-asfaltno igralište	288	2
Hum Štubički-asfaltno igralište	750	1
Sveti Matej-asfaltno igralište	200	1
U K U P N O	1538	

Raspolažemo sljedećim zelenim površinama:

Naziv površine – MATIČNA ŠKOLA	Veličina u m ²	Ocjena stanja
novi voćnjak	1600	3
stari voćnjak	1672	3
povrtnjak	400	3
perivoj	9131	3
U K U P N O	12803	

Naziv površine - PODRUČNE ŠKOLE	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Dubovec- njiva	600	
Dobri Zdenci- perivoj	400	3
Hum Štubički- povrtnjak	1132	3
Sveti Matej- povrtnjak	400	1
U K U P N O	2532	

Školski voćnjak matične škole ima zasađenih 288 stabala jabuka. Voće se koristi za prehranu djece, preradu i prodaju.

Perivoji područnih škola su primjerno uređeni. Perivoj matične škole se uzorno održava uz pomoć učenika, učitelja i domara. U perivoju su postavljene klupe za ljetnu učionicu. S uređenjem perivoja nastavit ćemo i ove godine. Naša je želja u perivoju izgraditi jednu do dvije vanjske (ljetne) učionice.

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Nastavna sredstva zastarijevaju i uglavnom smo ih zamijenili i nadopunili kako bi pozitivno utjecala na kvalitetu rada u školi.

Športska dvorana je dobro opremljena športskim rekvizitima, a one dotrajale rekvizite potrebno je zamijeniti novima. Otpisan je dio stare opreme i pomagala zbog zastarjelosti, te se više se ne koristi u nastavi. Škola je bila uključena u eksperimentalni program „Škola za život“ te je dodatno opremljena raznom opremom (tableti za učenike, računalna oprema za učionicu informatike, te ostala razna oprema po predmetima).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
TV aparati	3	3
CD radio kasetofon	10	3
Video- i fotooprema:		
video rekorder	2	3
grafoskop	5	3
digitalna kamera	2	3
foto aparati	4	3
Informatička oprema:		
STOLNO računalo	92	3
prijenosno računalo	84	3
LCD projektor	30	3
Interaktivne ploče I monitori	18	3
Tableti	250	3
skener	7	3
pisač	15	3
Ostala oprema:		
Fotokopirni aparat	8	3
Telefon	5	3
fax	1	3
ADSL	1	3

KNJIŽNI FOND ŠKOLE

U prošloj školskoj godini nabavljeno je:

zbirke	kupnja vlastitim sredstvima	Pokloni	rabat i zakasnine	ostalo(zamjene, stari fond)	UKUPNO
Učenička	857	41			898
učiteljska	21				21
UKUPNO KNJIGA:	878	41			919
AV građa					
E građa	12				12

Ove školske godine u školskoj knjižnici nabavljamo 11 naslova periodike jer su prestali izlaziti časopisi za djecu Prvi izbor i Moj planeti:

- za učenike 4 (Meridijani, Modra lasta, Smib, Prvi izbor, Lipin pučkoškolac - naš školski list)
- za učitelje 8 (Napredak, Kaj, Hrvatski jezik, Hrvatsko zagorje, Školske novine, Vijenac, Zagorski list)

Od toga su pokloni Lipin pučkoškolac, Hrvatsko zagorje, Smib i Olimp, a za ostale pretplata.

Nakon provedenog otpisa u fondu knjižnice bit će ukupno 9213 jedinica građe ukupne vrijednosti 82.440,33 €, od toga:

- knjižne građe 8872 knjiga vrijednosti 79.385,46 € (i 2 uvedena časopisa)
- neknjižne građe 339 jedinica vrijednosti 2.853,21 €

1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Potrebno je promijeniti pločice na zidovima u hodniku i blagovaoni u suterenu. Treba promijeniti/sanirati parkete u nekoliko učionica matične škole.

Priključak plina u školama Dobri Zdenci i Dubovec.

Obnova zgrade stare škole uništene u potresu 2020. godine, za potrebe Glazbene škole i Učeničke zadruge. Zamjena dotrajalog namještaja u matičnoj i područnim školama.

Nabava novih nastavnih sredstava i pomagala:

- učenički ormarići
- metalni ormar za kemikalije
- ostale sitne potrepštine
- dopuna i zamjene alata za potrebe domara, kosilica,

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠK.GOD. 2024./2025.

2.1. PODACI O ODGOJNO – OBRAZOVNIM RADNICIM

2.1.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Predmet koji predaje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	BOROŠAK MIRJANA		Razredna nastava			
2.	CIGLENEČKI NATALIJA		Razredna nastava			
3.	GLOGAČ SNJEŽANA		Razredna nastava			
4.	GOSPOČIĆ DIANA		Razredna nastava			
5.	KOKOLIĆ IRENA		Razredna nastava			
6.	KUŠAN DRAŽENKA		Razredna nastava			
7.	KUŠAN LUCIJA		Razredna nastava			
8.	LENARTIĆ ANA		Razredna nastava			
9.	LISAK IVANKA		Razredna nastava			
10.	NOVOSEL OŽEG JELENA		Razredna nastava			
11.	PRPIĆ DINKO		Razredna nastava			
12.	RAZUM ANITA		Razredna nastava			
13.	ROD ARMINA		Razredna nastava			
14.	VARJAČIĆ GRĐAN GORDANA		Kombinirani razredni odjel			

2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	BARUN MAJA				Povijest		
2.	BOLTEK-MIHALJEVSKI ŠTEFANIJA				Kemija		
3.	DINJAR MARTINA				Informatika		
4.	DREMPETIĆ MATIJA				TZK		
5.	FRANJKOVIĆ ŽELJKA				Hrvatski j.		
6.	FRIŠČIĆ PETRA				Engleski j.		
7.	GRDEN NIKOLA				Vjeronauk	da	
8.	GUDEK VEDRANA				Hrvatski j.		
9.	JAKOPOVIĆ VESNA				Hrvatski j.		
10.	JANDEL GORDANA				Matematika	da	
11.	JURINA PETRA				Njemački j.		
12.	KLAUŠKI MARINA				Engleski j.		
13.	KONTENT TATJANA				Engleski j.		
14.	KORPAR LINDA				Geografija		
15.	KOŠEC NEVEN				Informatika		
16.	KOTARSKI VID				Informatika		
17.	KRSTIĆ PEĆ ANTONIJA				Hrvatski j.		
18.	KUČAK ROBERT				Vjeronauk		
19.	LACKOVIĆ BOŽENA				Lik.kult.		
20.	LEŠKOVIĆ MARTINA				Matemat.		
21.	LEŠKOVIĆ NIKOLA				TZK		
22.	LUKEC NATALIJA				Njemački j.		
23.	LUKINA DANIJELA				Engleski j.		
24.	MIHALJINEC MARKO				Teh. kult.		
25.	MILJAN DANIJELA				Njemački j.		
26.	MIRT NATAŠA				Biologija/Priroda		
27.	PAKELJ MARINA				Glazb. kult		
28.	POLJAK KRISTINA				Njemački j.		
29.	PTIČEK ANDREJA				Matematika i fizika	da	
30.	RUK DOMINIK				Glazb. kult		
31.	SAČER KATARINA				Vjeronauk		

2.1.3. PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICAMA

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	KNEZIĆ SANJA				ravnateljica		
2.	KRUŠELJ-VIDAS INES				knjižničarka	da	
3.	NELA BELUŠIĆ				pedagoginja		
4.	MAŠA BROZOVIĆ				psihologinja		

2.1.4. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA - PRIPRAVNICIMA

Red. broj	Prezime i ime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Prezime i ime mentora
1.	BELUŠIĆ NELA			Pedagoginja	9.10.2023.	KARDUM ŽIVKOVIĆ MARIJA
2.	POLJAK KRISTINA			Učiteljica Njemačkog j	9.09.2024.	LISAK IVANKA

2.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	NIKOLINA MILEK HREN				Tajnica	
2.	LISAK-SINKOVIĆ KARMEN				Računovođa	
3.	JAMBREČINA PASANEC MARTINA				Kuharica	
4.	MARTINIĆ LORENA				Kuharica	
5.	BAJS STJEPAN				Domar	
6.	JAKŠIĆ GORAN				Domar	
7.	DREMPETIĆ BISERKA				Spremačica	
8.	KLANJČIĆ SNIJEŽANA				Spremačica	
9.	HEGOL ŠTEFANIJA				Spremačica	
10.	JAKŠIĆ MIRJANA				Spremačica	
11.	LABAŠ VESNA				Kuharica-spremačica	
12.	LEŠKOVIĆ ĐURĐICA				Spremačica	
13.	IVA MEŠTROVIĆ				Kuharica	
14.	TRNINIĆ MIRJANA				Spremačica	

OŠ Matije Gupca, Gornja Stubica,
Godišnji plan i program šk.god. 2024./2025.

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO – OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.3.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

R.Br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Red. N.	Rrazredn	DOP	DOD	INA	Pos. posl.	Ukupno NR	Ostali posl.	UKUPNO
1.	SNJEŽANA GLOGAČ	1a	16	2	1	1	1-UZ-Ručni rad		21	19	40
2.	DINKO PRPIĆ	1b	16	2	1	1	1- Sportska grupa	3 sindikata	24	19	43
3.	MIRJANA BOROŠAK	2a	16	2	-	1	-	2 bonus	21	19	40
4.	IRENA KOKOLIĆ	3a	16	2	1	1	1 Eko-eko		21	19	40
5.	IVANKA LISAK	4a	16	2	1	1	1- Dramsko- recitatorska		21	19	40
6.	ANITA RAZUM	4b	16	2	1	1	1- Hrvatska škrinjica		21	19	40
7.	ARMINA ROD	D 2	16	2	1	-	1—UZ-Kreativci	1-voditelj PŠ	21	19	40
8.	JELENA NOVOSEL OŽEG	DZ 1/2/3/4	17	2	1	-	1-Domaćinstvo	1-voditelj PŠ	22	18	40
9.	DRAŽENKA KUŠAN	HS 1/4	17	2	1	-	1-UZ-Klinček PŠ Hum Stubički	1-voditelj PŠ	22	18	40
10.	NATALIJA CIGLENEČKI	SM 2/3	16	2	1	-	1- UZ- Radoznalci	1-voditelj PŠ	21	19	40
11.	DIANA GOSPOČIĆ	SM 4	8	2	1	-	-	-	11	9	20
12.	LUCIJA KUŠAN	SM 4	8	-	1	1	1-likovna grupa		11	9	20
13.	ANA LENARTIĆ	SM 1	16	2	1	1	1-Domaćinstvo		21	19	40
14.	GORDANA VARJAČIĆ GRĐAN	PRO	18	2	2-PERP	-	1-biblioterapija 1-kreativna radionica		24	16	40

2.3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Re d. Br.	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izborna nastava	KU čl.36-bonus, 40. I 52. Pravilnik	UKUPNO RN	DOP	DOD	INA	Ukupno NR	Ost. posl	UKUPNO
				4.	5.	6.	7.	8.										Tjedno
1.	VESNA JAKOPOVIĆ	Hrvatski j.	2-8b	-		A, B	-	B	14	-	-	16	1, 1po vjer enst	2	2-novinarska	22	18	40
2.	VEDRANA GUDEK	Hrvatski j.	-	-	-	-	-	C	4	-	-	4	1	-	-	5	4	9
3.	ŽELJKA FRANJKOVIĆ	Hrvatski j.	2-7b	-	-	-	A,B, C	A	16	-	-	18	1	1	2-Crveni križ	22	18	40
4.	ANTONIJA KRSTIĆ PEĆ	Hrvatski j.	-	-	A, B	-	-	-	10	-	-	10	1	-	-	11	9	20
5.	BOŽENA LACKOVIĆ	Lik. Kultura	-	-	A,B,	A,B,	A, B, C	A,B,C	10	-	1-VIŠ	11	-	-	2-likovna grupa	13	9	22
6.	DOMINIK RUK	Glaz. k.		-	a,b,	a,b	a, b, c	a,b,c	10	-		10	-	-	1- pjevački zbor	11	9	20

		OŠ GŠ	Voditelj GŠ - 6	Solfeggio 4.raz-2	Solfeggio 6.raz-2	Teorija glazbe-1	Obligatorio - 3	-								25 14	18 9	43 23
7.	MARINA PAKELJ	Glazbena kultura									2 tamb					2	1	3
		OŠ GŠ	-	2. r.-2 uč.,	3. r.-2 uč.,	4.r.-1 uč.	6.r.-1 uč.			-			-	-	-	11,32 9,32	9 8	20 17
8.	KRISTNA POLJAK	Njemački j	-	-	B, izb-A	-	Izb-A	A	6	4	-	10	-	1	-	11	9	20
9.	TATJANA KONTENT	Engleski j.		-	-	B, izb-A	A, izb-B, C	B,C, izb-A	12	8	-	20	1	2	-	23	17	40
10.	MARTINA LEŠKOVIĆ	Matemati	2-7 c	-	-	-	A,C	A,B,C	20	-	-	22	1	1	-	24	18	42
11.	GORDANA JANDEL	Matemati	-	-	B,	A,B	B	-	16	-	3- satni čar	19	1	2	-	22	18	40
12.	ANDREJA PTIČEK	Fizika	-	-	-	-	A,B, C	A,B,C	12	-	-	12	1	1	-	14	11	25
		Matemati	-	-	A	-	-	-	-	4	-	-	4	1	1	2- Znanstveni dtektivi	8	7

13.	NATAŠA MIRT	Priroda	2-7a	-	A,B	A,B	-	-	7	-	-	9	1	-	Eko škola -1	11	9	20
		Biologija					a,b,c	a,b,c	12	-	-	12	-	1	-		13	7
14.	ŠTEFANIJA BOLTEK-MIHALJEVSKI	Kemija	-	-	-	-	a,b,c	a,b,c	12	-	2-BONUS	14	1	1	-	16	9	25
15.	MAJA BARUN	Povijest	2-8a	-	a,b	a,b	a,b,c	a,b,c	20	-	-	22		1 u 7.r, 1 u 8.r	-	24	16	40
16.	LINDA KORPAR	Geografija	2-6b	-	a,b	a,b	a,b,c	a,b,c	19	-	-	21	-	1	2-GLOBE	24	16	40
17.	MARKO MIHALJINE	Teh. Kult.	-	-	a,b	a,b	a,b,c	a,b,c	10	-	2 Klub	12	-	-	2- Prometna p.	14	12	26
18.	MATIJA DREMPETIĆ	TZK	-	-	A,B	A,B	A,C	A, B	16	-	2-šsk	18	-	-	2-rukomet, 2-stolni tenis, 2-badminton	24	16	40
19.	NIKOLA LEŠKOVIĆ	TZK	2-8c	-	-	-	B	C	4	-	2-PZR	8	-	-	2- nogomet	10	8	18
20.	NEVEN KOŠEC	Informati.	-	-		A,B,	Izb-A,B,C	Izb-A,B,C	4	12	3-podrška	19	1-vod žsv	2-admin 2-dod	-	24	16	40

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	RAZ	Predaje u razredima								Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 53. KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	UKUPNO
			-	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.									Tjedno
21.	NATALIJA LUKEC	Njemački j	-	E,F,G	-	D,E,G	Izb-E,F,G	-	-	-	Izb-B, C	12	10	-	1	1	-	24	17	41
22.	PETRA JURINA	Njemački j	-	-	-	-	-	-	-	B,C	-	6	-	-	1	-	-	7	5	12

23.	DANIJELA MILJAN	Njemački j	2-6A	B	A	-	A, izb-B	-	A, izb-AB	-	-	9	4	1-admin	1	-	1-Spretne ruke	18	14	32
24.	DANIJELA LUKINA	Engleski j.	2-5A	-	-	-	B,	A, izb-B	-	-	-	5	2	-	1	1	-	11	9	20
25.	MARINA KLAUŠKI	Engleski j.	-	A	-	A	Izb-A	-	Grupa AB	-	-	7	2	-	1	-	1-igraonica na eng.jeziku	11	9	20
26.	PETRA FRIŠČIĆ	Engleski j.	-	-	E,G	-	E,F,G	-	-	-	-	10	2-UZ	-	1	1	-	14	12	26
27.	VID KOTARSKI	Informat.	-	E,G	E,G	E,G	A,B,E,G	-	-	-	-	-	20	-	-	-	2-robotika 2-mali informat.	24	16	40
28.	MARTINA DINJAR	Informat.	2-5B	A,B,F	A	A,D	F	A,B	-	-	-	4	14	-	-	-	2-fotomedijska g. 2-mali daktilografi	24	16	40
29.	ROBERT KUČAK	Vjeronauk	-	F,G	G		G	-	-	A,B,C	A,B,C	-	20	-	-	2	2-voćarska	24	16	40
30.	NIKOLA GRDEN	Vjeronauk	-	A,B	A	A	A,B	A,B	A,B	-	-	-	20	-	-	-	2-šah 2-mali volonteri	24	16	40
31.	KATARINA SAČER	Vjeronauk	-	-	E	D	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	2-vjeronaučna grupa	6	4	10

OŠ Matije Gupca, Gornja Stubica,
Godišnji plan i program šk.god. 2024./2025.

2.3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	SANJA KNEZIĆ		ravnateljica	7,00-15,00 Srijedom 10-18	8,00-14,00 14,00-17,00	40	1744
2.	NELA BELUŠIĆ		pedagoginja	8,00-14,00 Četvrtkom 10,45-16,45	8,00-14,00 11,00-17,00	40	1768
3.	INES KRUŠELJ-VIDAS		knjižničarka	8,00-14,00 Utorkom 11-17	8,00-14,00 Utorkom 11,00-17,00	40	1744
4.	MAŠA BROZOVIĆ		psihologinja	7,30-13,30	7,30-13,30	40	1784

2.3.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE 1784

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	MILEK HREN NIKOLINA		Tajnica	6,30-14,30	40	1744
2.	LISAK-SINKOVIĆ KARMEN		Računopolagatelj	6,30-14,30	40	1744
3.	JAMBREČINA PASANEC MARTINA		Kuharica	6-14	40	1744
4.	MARTINIĆ LORENA		Kuharica	8-12	20	896
5.	BAJS STJEPAN		Domar	6-14	40	1744
6.	JAKŠIĆ GORAN		Domar	6-14	40	1744
7.	DREMPETIĆ BISERKA		Spremačica	6-14 / 13-21	40	1744
8.	KLANJČIĆ SNIJEŽANA		Spremačica	6-14 / 13-21	40	1768
9.	HEGOL ŠTEFANIJA		Spremačica	6-12,12 / 14,48-21	31	1357,8
10.	JAKŠIĆ MIRJANA		Spremačica	6-14 / 13-21	40	1744
11.	LEŠKOVIĆ ĐURĐICA		Spremačica	6-14(pon, sri, čet,pet), Uto 6-10 i	40	1744

				16,00-20,00 u MŠ		
12.	LABAŠ VESNA		Kuharica- Spremačica	6-14(pon, uto,če,i,pet) Sri. 6-10 i 16,00-20,00 u MŠ	40	1744
13.	MEŠTROVIĆ IVA		Kuharica	7-11	20	880
14.	TRNINIĆ MIRJANA		Spremačica	7-11	20	884

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Redovna nastava od I. do VIII. razreda održavat će se u petodnevnom radnom radnom tjednu u jednoj smjeni. Nastava stranih jezika provodi se dijelom u školi, dijelom online zbog uputa HZJZ o nemješanju odjela.

Matična škola:

U smjeni su svi odjeli od I. do VIII. razreda (19 odjela).

Nastava počinje u 8:00 sati, završava u 14:15 sati.

Područne škole:

Nastava u PŠ Dubovec, Dobri Zdenci, Hum Stubički i Sveti Matej odvija se u jutarnjoj smjeni. Nastava u područnim školama počinje u 8:00 sati, a završava u 13:15 sati.

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj i svim područnim školama. U matičnoj školi učenici se hrane u blagovaonici u vrijeme velikih odmora. Prvi veliki odmor se hrane niži razredi i 5.a, a drugi veliki odmor se hrane ostali viši razredi. Ukupno se hrani 321 učenika (276 u matičnoj školi i 45 učenika u područnim školama).

Satnica i raspored zvonjenja:

Raspored „zvona“

Razredna nastava:

1. 8:00-8:45

2. 8:50-9:35

Veliki odmor: 9:35-9:55

3. 9:55-10:40

Veliki odmor: 10:40-11:00

4. 11:00-11:45

5. 11:50-12:35

6. 12:40-13:25

Predmetna nastava:

1. 8:00-8:45

2. 8:50-9:35

Veliki odmor: 9:35-9:55

3. 9:55-10:40

Veliki odmor: 10:40-11:00

4. 11:00-11:45

5. 11:50-12:35

6. 12:40-13:25

7. 13:30-14:15

PRIJEVOZ UČENIKA

Za učenike viših razreda koji su udaljeni 5 i više kilometara od škole, te za učenike nižih razreda koji su udaljeni više od 3 kilometra od škole, kao i za učenike po DPS-u, organiziran je školski prijevoz. Ukupno 179 učenika putuje u školu organiziranim prijevozom. Općina financira prijevoz 16 učenika iz Šagudovca, Sekirevog Sela i Huma Stubičkog do matične škole.

Četvero učenika posebnog razrednog odjela putuje iz Donje Stubice, Oroslavja, Zaboka, Velikog Trgovišća. Njihovi roditelji koriste za prijevoz osobne automobile i za to dobivaju novčanu

nadoknadu koju osigurava Ministarstvo. Petero učenika razredne nastave s upisnog područja Dubovec se vozi u dovozu i odvozu u matičnu školu (uz sufinanciranje Općine). Prijevoz učenika organiziran je i izvodi ga poduzeće Presečki iz Krapine. Prijevoz se obavlja s 1 autobusom, 2 midi-busa i 1 mini-bus.

VOZNI RED:

OŠ GORNJA STUBICA		
DOVOZ		
7:00	svi učenici	ŠAGUDOVEC-SEKIROVO SELO – HUM STUBIČKI - OŠ G. STUBICA (OPĆINA)
7:15		PODVOREC - PŠ SV. MATEJ
7:10		DUBOVEC - OŠ G. STUBICA
7:25		MODROVEC - OŠ G. STUBICA
7:15		GUSAKOVEC - OŠ G. STUBICA
7:20		SV. MATEJ - OŠ G. STUBICA
7:35		SLANI POTOK - OŠ G. STUBICA
7:35		VINTEROVEC - SAMCI - HRENICE - OŠ G. STUBICA
7:35		JAKŠINEC-OŠ G. STUBICA (BIS)
7:35		BANŠČICA LIPA -PŠ D. ZDENCI-PASANSKA GORICA (7:45)-OŠ G. STUBICA
ODVOZ		
12:00	svi učenici	PŠ DOBRI ZDENCI-BANŠČICA LIPA
12:45		OŠ G. STUBICA - KARIVAROŠ - SV. MATEJ
12:45		OŠ G. STUBICA - SLANI POTOK
12:45		OŠ G. STUBICA -PASANSKA GORICA- BANŠČICA -SAMCI
12:45		OŠ G. STUBICA - HRENICE - VINTEROVEC-SAMCI-MODROVEC-DUBOVEC
13:00		PŠ MATEJ - PODVOREC
14:25	svi učenici	OŠ G. STUBICA - KARIVAROŠ - SV. MATEJ
14:25		OŠ G. STUBICA - GUSAKOVEC
14:25		OŠ G. STUBICA - SAMCI - MODROVEC - DUBOVEC
14:25		OŠ G. STUBICA - SLANI POTOK
14:25		OŠ G. STUBICA -HRENICE- VINTEROVEC
14:25		OŠ G. STUBICA - SEKIROVO SELO (OPĆINA)

RASPORED DEŽURSTVA

Dežurstvo učitelja organizirano je u vremenu prije početka i po završetku nastave, te za vrijeme odmora i do odlaska školskih autobusa. Svi školski prostori u tom vremenu su "pokriveni" dežurstvom učitelja. Nastavni rad je organiziran poludnevno.

A smjena

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
DEŽURNI UČITELJI	Tatjana K. Nikola G. Martina D. Vedrana G. Marina K. Vid K. Snježana G.	Maja B. Petra J. Robert K. Linda K. Božena L. Irena K.	Matija D. Vesna J. Nataša M. Dominik R. Nikola L. Mirjana B.	Marko M. Željka F. Gordana J. Natalija L. Danijela L. Danijela M. Anita R.	Andreja P. Antonija K.P. Štefanija B.M. Kristina P. Martina L. Neven K. Ivanka L. Dinko P.
ULAZ I PRIZEMLJE	Marina K. Vedrana G.	Maja B.	Nataša M. Mirjana B.	Marko M. Gordana J.	Martina L.
HODNICI (RN I INFO)	Nikola G.	Robert K.	Dominik R.	Anita R.	Andreja P. Neven K.
HODNICI (GEO I POTKROV.)	Tatjana K.	Petra J.	Vesna J.	Željka F.	Antonija K.P.
BLAGOVAONA (1. VELIKI ODMOR)	Snježana G.	Irena K.	Mirjana B.	Danijela L.	Ivanka L.
BLAGOVAONA (2. VELIKI ODMOR)	Martina D.	Božena L.	Nikola L.	Danijela M.	Štefanija B.M.
PUTNICI	Vid K.	Irena K. Linda K.	Mirjana B. Matija D.	Natalija L.	Dinko P. Kristina P.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
DEŽURNI UČITELJI	Tatjana K. Danijela L. Martina D. Vedrana G. Marina K. Vid K. Snježana G.	Maja B. Petra J. Robert K. Nikola G. Božena L. Irena K.	Neven K. Andreja P. Martina L. Antonija K.P. Linda K. Mirjana B.	Marko M. Željka F. Vesna J. Gordana J. Natalija L. Danijela M. Anita R.	Matija D. Nataša M. Štefanija B.M. Kristina P. Nikola L. Dominik R. Ivanka L. Dinko P.
ULAZ I PRIZEMLJE	Marina K. Vedrana G.	Maja B.	Mirjana B.	Marko M.	Nataša M.
HODNICI (RN I INFO)	Snježana G.	Petra J.	Martina L. Neven K.	Anita R.	Ivanka L. Dinko P.
HODNICI (GEO I POTKROV.)	Tatjana K.	Nikola G.	Antonija K.P.	Željka F. Vesna J.	Dominik R.
BLAGOVAONA (1. VELIKI ODMOR)	Danijela L.	Irena K.	Mirjana B.	Danijela M.	Ivanka L.
BLAGOVAONA (2. VELIKI ODMOR)	Martina D.	Božena L.	Andreja P.	Gordana J.	Matija D. Kristina P.
PUTNICI	Vid K.	Nikola G. Robert K.	Linda K.	Natalija L.	Dinko P. Nikola L.

A - 9. 9. 2024. - razredi

OŠ Matije Gupca Gornja Stubica

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7
5.a		Tz	M	P	V	I			Pr	Gk	Hj	Hj	Ej	Nj-i			P	V	Hj	M	Tk			Ej	G	Tz	M			M	Pr	Hj	Rz											
5.b	M	I	Nj	G				V	Nj	G	Hj	Ej-i			Hj	M	Gk	Tz		Tk	Tz	P			Rz	V	P	Pr	Hj	Hj														
6.a	Nj	Pr	P	Hj	V			M	Gk	Pr	Tz			M	I	Hj			Tz	G	P	V	Rz	Ej-i	Hj	Lk	G	Nj																
6.b	Ej	Hj	P	V				Hj	Tz	M	Gk	Pr	G	Lk	Pr	P	G		Rz	Tz	M	Hj			V	Hj	I	Ej																
7.a	F	B	Ej	K	V			Hj	Rz	P	M	G	I-i	M	Gk	Hj	Tz	F	B	Hj	M	Ej	Tk		K	Tz	G	P	M	Nj-i														
7.b	Nj	K	G	B	Hj	Ej-i		Nj	I-i	P	G	V		Tz	Hj	P	B	F	Ej-i	M	Tk	V	Hj	Rz		M	F	Gk	K	Tz														
7.c	V	Nj	M	G	Tk			Tz	F	M	Nj	Gk	B	Hj	M	K	Tz	P	G	F	P	I-i	Hj	V			M	K	B	Rz	Hj	Ej-i												
8.a	B	Tz	K	M	M	Ej-i		P	Rz	F	Nj	Lk	Ej-i	K	P	M	G	Hj	G	Hj	M	B	V	Tz	F	V	I-i	Gk	Nj	Hj														
8.b	Hj	F	V	Ej	K	P		F	Hj	G	V	M	Nj-i	B	B	Gk	Rz	M	M	Tz	M	Ej	I-i	Hj	G		Tz	P	K	Lk														
8.c	Hj	V	K	F	Rz			M	M	Lk	B	V	Gk	I-i	Tz	M	Ej	P	Ej	B	Hj	Hj	G	Nj-i	P	F	M	Ej	G	K	Tz													
6.ab	Ej																									Nj-i						Ej												

B - 16. 9. 2024. - razredi

OŠ Matije Gupca Gornja Stubica

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7
5.a	Ej	P	M	I				Pr	Hj	P	M	Ej	Nj-i			Lk	Hj	Hj	G			Rz	V	Tz	G	Gk		V	Tz	M	M	Hj												
5.b	M	I	V					P	Nj	Hj	Hj	G	Ej-i			Hj	P	V	Tz	Pr	Tz	Pr	M			Rz	Gk	Hj	Nj	Lk														
6.a	Nj	Pr	G	Hj				V	Hj	I	P	Tz			P	V	G	Pr	Tk	M	Hj	Rz	Ej-i		M	Tz	Gk	Nj																
6.b	Ej	Hj	Tz	P	Rz			Hj	V	M	Gk	Pr			M	Pr	Tz	Hj		V	G	Tk	P		Hj	I	G	Ej																
7.a	Tz	F	Ej	K	M	V	V	Hj	P	F	M	M	I-i	B	K	Hj	Ej		G	M	B	Gk	G	P	Tz	Rz	Hj	Lk	Nj-i															
7.b	V	V	Nj	P	Rz	Ej-i	Ej-i	M	Nj	Lk	Gk			K	B	M	Hj	F	P	Hj	I-i	F	G	B	Hj	G	K	Tz	Tz															
7.c	Nj	Tz	V	P	K	Rz		Nj	Hj	Lk	B	G	V	I-i	M	K	F	M	M	Tz	Gk	P	Hj	Hj	G	M	B	F	Ej-i															
8.a	F	Nj	V	Tz	K	G	Hj	M	F	V	Nj	Ej-i	Ej-i	Hj	I-i	K	Tz	G	Hj	P	M	B	Tk	Gk	Rz	P	B	M	M															
8.b	Hj	G	B	Tk	P			F	V	M	Tz	Ej	Nj-i	F	P	K	M	M	Hj	Tz	B	I-i	M	Rz	G	V	Gk	Hj	Ej	K														
8.c	Hj	Hj	F	M	Ej	Tz	K	V	M	B	P	V	Gk	M	Rz	F	G	B	G	Tk	Hj	Ej	Nj-i			Ej	M	P	I-i	K	Tz													
6.ab	Ej																									Nj-i						Ej												

INFORMACIJE ZA RODITELJE

Red. br.	PREZIME I IME UČITELJA	Nastavni predmet i razredništvo	VRIJEME INFORMACIJA ZA RODITELJE
1.	Armina Rod	RN, PŠ Dubovec	Četvrtkom od 8,50 do 9,35 Poslijepodne po dogovoru
2.	Jelena Novosel Ožeg	RN, PŠ Dobri Zdenci	Četvrtak, 4.sat (10:35-11:20)
3.	Draženka Kušan	RN, PŠ Hum Stubički	Srijedom od 12,20 do 13,05
4.	Diana Gospočić	RN, PŠ Sveti Matej	Utorak, 3. sat
5.	Lucija Kušan	RN, PŠ Sv. Matej	Utorkom od 10,40 do 11,25
6.	Natalija Ciglonečki	RN, PŠ Sveti Matej	Srijedom 10.00-10.45, poslijepodne po dogovoru
7.	Ana Lenartić	RN, PŠ Sveti Matej	Petkom od 9:55 do 10:40
8.	Snježana Glogač	RN, 1.a	Srijedom 5. sat (11:50-12:35)
9.	Dinko Prpić	RN, 1.b	A smjena – četvrtak 4. sat (11:00-11:45) B smjena – četvrtak 3. sat (9:55-10:40)
10.	Mirjana Borošak	RN, 2.a	četvrtkom, 5. sat (11.50-12.35)
11.	Irena Kokolić	RN, 3.a	Ponedjeljkom, 4. sat (11:00-11:45)
12.	Ivanka Lisak	RN, 4.a	srijedom, 3.sat(9.55-10.40)
13.	Anita Razum	RN, 4.b	A i B - četvrtkom, 4.sat (od 11.00 do 11.45), poslijepodne po dogovoru
14.	Gordana Varjačić Grđan	PRO	ponedjeljak 5.sat (11.45-12.30)
15.	Vesna Jakopović	8.b, Hrv.j	A-sri. 7.sat, B-čet. 6.sat
16.	Vedrana Gudek	Hrv.j	četvrtkom 5. sat (11:50 – 12:35 h)
17.	Željka Franjković	7.b,Hrv.j	A - četvrtak, 3. sat (9:55 – 10:40) B - ponedjeljak, 6. sat (12:40 – 13:25)
18.	Antonija Krstić Peć	Hrv. j.	A smjena – petak 2. Sat, B smjena – petak 4. sat
19.	Božena Lacković	Lik. kultura	A i B smjena, srijeda 3. sat (9:55-10:40)
20.	Dominik Ruk	Glaz. kult.	A smjena – 4.sat (11:00-11:45) B smjena – četvrtak, 6. sat (12:40-13:25)
21.	Marina Pakelj	Glaz. kult.	
22.	Tatjana Kontent	Eng.j.	A – četvrtak, 5.sat (11.50-12.35) B – ponedjeljak, 4.sat (11.00 – 11.45)
23.	Danijela Lukina	5.a, Eng.j	A – utorak, 2.sat (8:50-9:35) B – ponedjeljak, 3.sat (9:55 – 10:40)
24.	Marina Klauški	Eng.j.	srijedom 3.sat (9:55-10:40)
25.	Petra Friščić	Eng. j.	ponedjeljak 5. sat (obavezna najava), a po dogovoru moguć termin ponedjeljkom u 17 sati
26.	Natalija Lukec	Njem. j.	četvrtkom 5. sat
27.	Petra Jurina	Njem. j	A – uto. 3.sat , B –uto. 2.sat

28.	Danijela Miljan	6.a, Njem.j.	utorkom 4. sat (11:00 – 11:45)
29.	Kristina Poljak	Njem. j.	A-uto. 5.sat, B-Uto. 3.sat
30.	Gordana Janđel	Mat	A – četvrtak – 5.sat (11:50-12:35) B – srijeda – 5.sat (11:50-12:35)
31.	Martina Lešković	7.c, Mat	A raspored – petak, 2. sat (8:50-9:35) B raspored – srijeda, 2. sat (8:50-9:35)
32.	Andreja Ptiček	Fiz., Mat	A: ponedjeljak 11:00 – 11:45 B: četvrtak 8:50 – 9:35 dogovor: andreja.pticek@skole.hr
33.	Nataša Mirt	7.a, Bio., Pr.	A smjena, utorak 3. sat – 9:55-10:40 B smjena, utorak 2. sat – 8:50-9:35
34.	Štefanija Boltek Mihaljevski	Kem.	A- Sri. 2.sat, B-sri. 3.sat
35.	Maja Barun	8.a, Pov.	A smjena, ponedjeljak 6.sat(12.40-13.25) B smjena, četvrtak 3.sat(9.55-10.40)
36.	Linda Korpar	6.b, Geo	A smjena, četvrtak 6.sat (12:40-13:25) B smjena, ponedjeljak 5.sat (11:50-12:35)
37.	Marko Mihaljinec	Teh.kult.	A i B smjena, ponedjeljak 4. sat (11:00-11:45)
38.	Matija Drempetić	TZK	A smjena – utorak, 4. sat (11:00-11:45) B smjena – ponedjeljak, 2. sat (8:50-9:35)
39.	Nikola Lešković	TZK	A smjena – srijeda, 2. sat B smjena – srijeda, 3. sat
40.	Robert Kučak	RKT vjer.	A smjena – ponedjeljak 5. sat B smjena – ponedjeljak 5. sat
41.	Nikola Grden	RKT vjer.	A smjena četvrtak, 6. sat B smjena ponedjeljak, 4. sat
42.	Katarina Sačer	RKT vjer.	Čet. 6. sat
43.	Neven Košec	Inf.	utorak 5. sat (11.50-12.35)
44.	Vid Kotarski	Inf	utorak 5.sat (11.45-12.30)
45.	Martina Dinjar	5.b, Inf	A smjena petak 2. sat – 8:50-9:35
46.	Nela Belušić	pedagoginja	svaki dan 8:00-14:00
47.	Maša Brozović	psihologinja	svaki dan 7:30-13:30
48.	Ines Krušelj-Vidas	knjižničar	svaki dan od 8 do 14h
49.	Sanja Knezić	ravnateljica	svaki dan od 7 do 15h i po dogovoru

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

	Mjesec	Broj dana						Dan škole, općine, župe, školske priredbe...
		nastavni	radni	sub.	ned	blagdan	Ukupno	
I. polugodište 09.09. do 20.12. 2024. god.	IX.	16	5	4	5	0	30	-9.9.-Početak šk. god., Sv. misa Žaziv duha svetoga, -10.9.-Olimpijski dan -27.9.-Pozdrav jeseni-Znanstveni piknik
	X.	23	0	4	4	0	31	-12.10.-Dan zahvalnosti za plodove zemlje
	XI.	19	0	5	4	2	30	-1.11.-Svi sveti -18.11.-Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	15	5	4	5	2	31	-6.12.-Nikolinje -25.12. - Božić -26.12.-Sv. Stjepan
UKUPNO I. polugodište		73	10	17	18	4	122	-23.12.2024.-5.01.2024.-1. dio zimskog odmora učenika
II. polugodište 7.01. do 13.06. 2025. god.	I.	19	2	4	4	2	31	01.01.-Nova godina 06.01.-Sveta tri kralja
	II.	15	5	4	4	0	28	-24.-28.02.-2. dio zimskog odmora učenika
	III.	21	0	5	5	0	31	-21.3.-Integrirani dan- pozdrav proljeću
	IV.	18	3	4	4	1	30	-17.-18.04.-proljećni odmor učenika -20.04.- Uskrs -21.04.-Uskrsni ponedjeljak -23.4.-Jurjevo –Dan općine i župe-nenastavni dan
	V.	20	0	5	4	2	31	-1.05.-Praznik rada -30.05.-Dan državnosti
	VI.	10	10	4	5	1	30	-8.06.-Tijelovo -20.06.-Sportski dan -13.lipanj –Dan škole -19.6.-Tijelovo -22.06.-Dan antifašističke borbe -24.6.-ljetni odmor učenika -27.06.-9,00 sati podjela svjedodžbi, Sv. Misa
	VII.	0	23	4	4	0	31	
	VIII.	0	19	5	5	2	31	-5.08.-Dan pobjede i domovinske zahvalnosti -15.08.-Velika Gospa
UKUPNO II. polugodište		103	62	35	35	8	243	
UKUPNO:		176	72	52	53	12	365	
BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE:								
01.11.-Svi sveti 18.11.-Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 25.12.-Božić 26.12.-1.dan po Božiću, sv. Stjepan 01.01.-Nova godina 06.01.-Bogojavljenje ili Sveta tri kralja 20.04.-Uskrs 21.04.-Uskrsni ponedjeljak 01.05.-Praznik rada 30.05.-Dan državnosti 19.06.-Tijelovo 22.06.-Dan antifašističke borbe 05.08.-Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja 15.08.-Velika Gospa								

3.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika 1 do 8 km	Ime i prezime razrednika
						užina	objed		
I. a	13	1	8	0	0	13		6	Snježana Glogač
I. b	14	1	7	0	1	14		12	Dinko Prpić
UKUPNO	27	2	15	0	1	27		18	
II. a	21	1	10	0	0	21		13	Mirjana Borošak
UKUPNO	21	1	10	0	0	21		13	
III. a	22	1	6	0	1	22		15	Irena Kokolić
UKUPNO	22	1	6	0	1	22		15	
IV. a	16	1	9	0	0	16		7	Ivanka Lisak
IV. b	16	1	7	0	0	16		13	Anita Razum
UKUPNO	32	2	16	0	0	32		20	
PRO	5	1	1	0	5	5		5	Gordana Varjačić Grđan
UKUPNO I.– IV. MŠ	102	6	47	0	2	102		66	
D1	0	1	0	0	0	0		0	Armina Rod
D2	0		0	0	0	0		0	
D3	3		2	0	0	3		0	
D4	0		0	0	0	0		0	
UKUP. PŠ D	3	1	2	0	0	3		0	
DZ1	1	1	1	0	0	1		0	Jelena Novosel Ožeg
DZ2	1		1	0	0	1		1	
DZ3	2		0	0	0	2		1	
DZ4	3		1	0	0	3		1	
UKUP. PŠ DZ	7	1	3	0	0	7		3	
HS1	5	1	3	0	0	5		0	Draženka Kušan
HS2	0		0	0	0	0		0	
HS3	0		0	0	0	0		0	
HS4	4		3	0	1	4		0	
UKUP. PŠ HS	9	1	6	0	1	9		0	
SM1	7	1	2	0	0	7		2	Ana Lenartić
SM2	7	1	3	0	1	7		3	Natalija

SM3	5		1	0	0	5		2	Ciglonečki
SM4	7	1	5	0	1	7		3	Diana Gospočić
UKUP.PŠ SM	26	3	11	0	2	26		10	
UKUPNO I.– IV. PŠ	45	6	22	0	3	45		13	
UKUPNO I.– IV.	147	12	69	0	5	147		79	
V. a	20	1	9	0	2	20		12	Danijela Lukina
V. b	24	1	11	0	1	24		16	Martina Dinjar
UKUPNO	44	2	20	0	3	44		28	
VI. a	20	1	12	0	2	20		16	Danijela Miljan
VI. b	17	1	8	0	1	17		12	Linda Korpar
UKUPNO	37	2	20	0	3	37		28	
VII. a	16	1	6	0	2	16		7	Nataša Mirt
VII. b	14	1	5	0	1	14		9	Željka Franjković
VII. c	12	1	4	0	3	12		12	Martina Lešković
UKUPNO	42	3	15	0	6	42		28	Maja Barun
VIII. a	13	1	7	0	2	13		9	Vesna Jakopović
VIII. b	15	1	8	0	2	15		8	Nikola Lešković
VIII. c	18	1	9	0	2	18		18	
UKUPNO	46	3	24	0	6	46		35	
UKUPNO V. - VIII.	174	10	79	0	23	174		119	
UKUPNO I. - VIII. MŠ	276	17	126	0	25	276		185	
UKUPNO MŠ+PŠ	321	23	148	0	28	321		198	

3.3.1. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1	0	0	1	1	1	2	1	7
Prilagođeni program	0	1	1	1	2	2	5	4	16
Posebni program	0	0	0	0	1	1	0	3	5

Kombinirani razredni odjel – djelomična integracija se sastoji od pet učenika (učenici polaze 5., 6. i 8. razred).

3.3.2. NASTAVA U KUĆI

Ove školske godine nemamo organiziranu nastavu u kući.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

TJEDNI FOND SATI – MATIČNA ŠKOLA

	N	A		Z	I	V		P	R	E	D	M		E	T	A	TZK	INF	PERP	Uk.									
		Raz.	Hrv. jezik			Lik kul.	Glaz. kult.					Engl. jezik	Njem. jezik								Mat.	Pri-roda	Biologija	Kemija	Fizika	POD Dru	Pov.	Geo.	Teh.kult.
TJEDNI FOND SATI NASTAVE	1a	5	1	1	2	0	4	0	0	0	0	2	0	0	0	3	0	0	0	18									
	1b	5	1	1	0	2	4	0	0	0	0	2	0	0	0	3	0	0	0	18									
	2a	5	1	1	0	2	4	0	0	0	0	2	0	0	0	3	0	0	0	18									
	3a	5	1	1	2	0	4	0	0	0	0	2	0	0	0	3	0	0	0	18									
	4a	5	1	1	0	2	4	0	0	0	0	3	0	0	0	2	0	0	0	18									
	4b	5	1	1	2	0	4	0	0	0	0	3	0	0	0	2	0	0	0	18									
	5a	5	1	1	3	0	4	1,5	0	0	0	0	2	1,5	1	2	2	0	0	24									
	5b	5	1	1	0	3	4	1,5	0	0	0	0	2	1,5	1	2	2	0	0	24									
	6a	5	1	1	3	0	4	2	0	0	0	0	2	2	1	2	2	0	0	25									
	6b	5	1	1	3	3	4	2	0	0	0	0	2	2	1	2	2	0	0	28									
	7a	4	1	1	3	0	4	0	2	2	2	0	2	2	1	2	0	0	0	26									
	7b	4	1	1	0	3	4	0	2	2	2	0	2	2	1	2	0	0	0	26									
	7c	4	1	1	0	3	4	0	2	2	2	0	2	2	1	2	0	0	0	26									
	8a	4	1	1	0	3	4	0	2	2	2	0	2	2	1	2	0	0	0	26									
	8b	4	1	1	3	0	4	0	2	2	2	0	2	2	1	2	0	0	0	26									
	8c	4	1	1	3	0	4	0	2	2	2	0	2	2	1	2	0	0	0	26									
PRO	4	2	2	0	0	4	3	0	0	0	3	0	0	0	2	0	2	0	22										
uk. planirano	78	18	18	24	21	68	10	12	12	12	17	20	19	10	38	8	2		387										

GODIŠNJI FOND SATI - MATIČNA ŠKOLA

Raz.	NAZIV PREDMETA																		Uk.
	Hrv. jezik	Lik. kult.	Gl. kult.	Engl. jezik	Njem. jezik	Mat.	Pri-roda	Bio-log	Kem.	Fizika	PID Društvo	Pov.	Geo.	Teh.kult.	Informatik.	TZK	PERP		
	1a	175	35	35	70	0	140	0	0	0	0	70	0	0	0	0	105	0	
1b	175	35	35	0	70	140	0	0	0	0	70	0	0	0	0	105	0	630	
2a	175	35	35	0	70	140	0	0	0	0	70	0	0	0	0	105	0	630	
3a	175	35	35	70	0	140	0	0	0	0	70	0	0	0	0	105	0	630	
4a	175	35	35	0	70	140	0	0	0	0	105	0	0	0	0	70	0	630	
4b	175	35	35	70	0	140	0	0	0	0	105	0	0	0	0	70	0	630	
5a	175	35	35	105	0	140	52,5	0	0	0	0	70	52,5	35	70	70	0	840	
5b	175	35	35	0	105	140	52,5	0	0	0	0	70	52,5	35	70	70	0	840	
6a	175	35	35	105	0	140	70	0	0	0	0	70	70	35	70	70	0	875	
6b	175	35	35	105	105	140	70	0	0	0	0	70	70	35	70	70	0	980	
7a	140	35	35	105	0	140	0	70	70	70	0	70	70	35	0	70	0	910	
7b	140	35	35	0	105	140	0	70	70	70	0	70	70	35	0	70	0	910	
7c	140	35	35	0	105	140	0	70	70	70	0	70	70	35	0	70	0	910	
8a	140	35	35	0	105	140	0	70	70	70	0	70	70	35	0	70	0	910	
8b	140	35	35	105	0	140	0	70	70	70	0	70	70	35	0	70	0	910	
8.c	140	35	35	105	0	140	0	70	70	70	0	70	70	35	0	70	0	910	
PRD	140	70	70	0	0	140	105	0	0	0	105	0	0	0	0	70	70	770	
Uk. planirano	2730	630	630	840	735	2380	350	420	420	420	595	700	665	350	280	1330	70	13545	

TJEDNI FOND SATI - PODRUČNE ŠKOLE

	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE										
	Područna škola	Razr.	Hrv. jezik	Lik. kultura	Glaz. kultura	Engl. jezik	Njem. jezik	Mate-matika	Priroda i društvo	TZK	Ukupno
TJEDNI FOND SATI NASTAVE	PŠ Dubovec	3.	5	1	1	0	2	4	2	3	18
	PŠ Dobri Zdenci	1./2./3./4.	5	1	1	4	4	4	3	3	25
	PŠ Hum Stubički	1./4.	5	1	1	2	2	4	3	3	21
	PŠ Sv. Matej	1.	5	1	1	0	2	4	2	3	18
		2./3.	5	1	1	2	2	4	2	3	20
	4.	5	1	1	2	0	4	3	2	18	
Ukupno planirano		30	6	6	10	12	24	15	17	120	

GODIŠNJI FOND SATI - PODRUČNE ŠKOLE

	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE										
	Područna škola	Razr.	Hrv. jezik	Lik. kultura	Glaz. kultura	Engl. jezik	Njem. jezik	Mate-matika	Priroda i društvo	TZK	Ukupno
GODIŠNJI FOND SATI NASTAVE	PŠ Dubovec	3.	175	35	35	0	70	140	70	105	630
	PŠ Dobri Zdenci	1./2./3./4.	175	35	35	140	140	140	105	105	875
	PŠ Hum Stubički	1./4.	175	35	35	70	70	140	105	105	735
	PŠ Sv. Matej	1.	175	35	35	0	70	140	70	105	630
		2./3.	175	35	35	70	70	140	70	105	700
	4.	175	35	35	70	0	140	105	70	630	
Ukupno planirano		1050	210	210	350	420	840	525	595	4200	

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

4.2.1.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	zvršitelj program	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I. a, b	27	2	NIKOLA GRDEN	4	140
	II. A	21	1	NIKOLA GRDEN	2	70
	III. A	22	1	NIKOLA GRDEN	2	70
	IV. a,b	32	2	NIKOLA GRDEN	4	140
UKUPNO		102	6		12	420
I. – IV. MŠ						
Vjeronauk	PŠ D	3	1	KATARINA SAČER	2	70
	PŠ DZ	7	1	KATARINA SAČER	2	70
	PŠ HS	9	1	ROBERT KUČAK	2	70
	PŠ SM	26	3	ROBERT KUČAK	6	210
UKUPNO PŠ		45	6		12	420
UKUPNO I.-IV.		147	12		24	840
Vjeronauk	V.a,b	44	2	NIKOLA GRDEN	4	140
	VI.a,b,	37	2	NIKOLA GRDEN	4	140
	VII.a,b,c	41	3	ROBERT KUČAK	6	210
	VIII.a,b,c	49	3	ROBERT KUČAK	6	210
UKUPNO		171	10		20	700
V. – VIII.						
UKUPNO		318	22		44	1540
I. – VIII.						

4.2.1.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE STRANOG JEZIKA

ENGLJSKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.A	15	1	MARINA KLAUŠKI	2	70
V.B	19	1	DANIJELA LUKINA	2	70	
VI.A	13	1	TATJANA KONTENT	2	70	
VII.B	6	1	TATJANA KONTENT	2	70	
VII.C	9	1	TATJANA KONTENT	2	70	
VIII.A	10	1	TATJANA KONTENT	2	70	
UKUPNO		72	6		12	420
IV. – VIII.						

NJEMAČKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.E	2	1	NATALIJA LUKEC	2	70
IV.F	2	1	NATALIJA LUKEC	2	70	
IV.G	4	1	NATALIJA LUKEC	2	70	
IV.B	11	1	DANIJELA MILJAN	2	70	
V. A	16	1	KRISTINA POLJAK	2	70	
VI.AB	12	1	DANIJELA MILJAN	2	70	
VII.A	4	1	KRISTINA POLJAK	2	70	
VIII.B	5	1	NATALIJA LUKEC	2	70	
VIII.C	16	1	NATALIJA LUKEC	2	70	
UKUPNO		72	9		18	630
I.– VIII.						

IZBORNA NASTAVA STRANI JEZIK	Broj učenika	Broj grupa	Planirano sati	
			T	G
ENGLJSKI JEZIK	72	6	12	420
NJEMAČKI JEZIK	72	9	18	630
UKUPNO IZBORNA NASTAVA STRANOG JEZIKA	144	15	30	1050

4.2.1.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
INFORMATIKA	I. a,b, f	32	3	MARTINA DINJAR	6	210
	I.e,g	8	2	VID KOTARSKI	4	140
	II. e,g	8	2	VID KOTARSKI	4	140
	II.a	21	1	MARTINA DINJAR	2	70
	III.e,g	7	2	VID KOTARSKI	4	140
	III.a,d	25	2	MARTINA DINJAR	4	140
	IV.a,b,e,g	42	4	VID KOTARSKI	8	280
	IV.f	4	1	MARTINA DINJAR	2	70
	VII.a,b,c	41	3	NEVEN KOŠEC	6	210
	VIII.a,b,c	46	3	NEVEN KOŠEC	6	210
UKUPNO		234	23		46	1610
V. – VIII.						

4.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik / Matematika	1.a	5	1	35	SNJEŽANA GLOGAČ
2.	Hrvatski jezik / Matematika	1.b	8	1	35	DINKO PRPIĆ
3.	Hrvatski jezik / Matematika	3.a	8	1	35	IRENA KOKOLIĆ
4.	Hrvatski jezik / Matematika	4.a	5	1	35	IVANKA LISAK
5.	Hrvatski jezik / Matematika	4.b	6	1	35	ANITA RAZUM
6.	Hrvatski jezik / Matematika	D 3	3	1	35	ARMINA ROD
7.	Hrvatski jezik / Matematika	DZ 1./2./3./4.	7	1	35	JELENA NOVOSEL OŽEG
8.	Hrvatski jezik / Matematika	F. 1./4.	3	1	35	DRAŽENKA KUŠAN
9.	Matematika	SM 1.	7	1	35	ANA LENARTIĆ
10.	Hrvatski jezik / Matematika	SM 2./3.	5	1	35	NATALIJA CIGLENEČKI
11.	Hrvatski j.	SM 4.	2	1	35	DIANA GOSPOČIĆ
12.	Matematika	SM 4.	2	1	35	LUCIJA KUŠAN
13.	Njemački j.	PŠ	3	1	35	NATALIJA LUKEC
14.	Engleski j.	SM 4.	3	1	35	PETRA FRIŠČIĆ
	UKUPNO I. - IV.		67	14	490	
15.	Hrvatski j.	6.a, 6.b, 8.b	5	1	35	VESNA JAKOPOVIĆ
16.	Hrvatski j.	8.c	10	1	35	VEDRANA GUDEK
17.	Hrvatski j.	7.- 8.a	10	1	35	ŽELJKA FRANJKOVIĆ
18.	Hrvatski j.	5.	5	1	35	ANTONIJA KRSTIĆ PEĆ
19.	Engleski jezik	6.-8.r	5	1	35	TATJANA KONTENT

20.	Engleski jezik	5.a	5	1	35	DANIJELA LUKINA
21.	Engleski jezik	6.ab	5	1	35	MARINA KLAUŠKI
22.	Njemački j.	6.a	6	1	35	DANIJELA MILJAN
23.	Njemački j.	7.b,c	5	1	35	PETRA JURINA
24.	Matematika	7.a, 7.c, 8.	10	1	35	MARTINA LEŠKOVIĆ
25.	Matematika	5.b, 6.a, 6.b, 7.b	10	1	35	GORDANA JANDEL
26.	Matematika	5.a	5	1	35	ANDREJA PTIČEK
27.	Priroda	5. i 6.r	5	1	35	NATAŠA MIRT
28.	Fizika	7. i 8. r.	10	1	35	ANDREJA PTIČEK
29.	Kemija	7. i 8. r.	5	1	35	ŠTEFANIJA BOLTEK- MIHALJEVSKI
	UKUPNO V. - VIII.		101	15	525	
	UKUPNO I. - VIII.		168	29	1015	

4.2.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.a	5	1	35	SNJEŽANA GLOGAČ
2.	Matematika	1.b	8	1	35	DINKO PRPIĆ
3.	Hrvatski jezik	2.a	7	1	35	MIRJANA BOROŠAK
4.	Matematika	3.a	8	1	35	IRENA KOKOLIĆ
5.	Matematika / Priroda i	4.a	7	1	35	IVANKA LISAK
6.	Hrvatski jezik / Matematika	4.b	8	1	35	ANITA RAZUM
7.	Hrvatski jezik	1.g	7	1	35	ANA LENARTIĆ
8.	Matematika	4.g	4	1	35	LUCIJA KUŠAN
9.	Engleski j.	4.f	2	1	35	PETRA FRIŠČIĆ
10.	Engleski j.	4.b	10	1	35	DANIJELA LUKINA
11.	Njemački j.	PŠ	5	1	35	NATALIJA LUKEC
	UKUPNO I. - IV.		71	11	385	
12.	Hrvatski jezik	6.a, 6.b, 8.b	5	2	70	VESNA JAKOPOVIĆ
13.	Hrvatski j.	7.a, 7.b, 7.c, 8.a	8	1	35	ŽELJKA FRANJKOVIĆ
14.	Engleski jezik	6.-8.	10	2	70	TATJANA KONTENT
15.	Njemački jezik	8. a	3	1	35	KRISTINA POLJAK
16.	Matematika	7.a, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	8	1	35	MARTINA LEŠKOVIĆ

17.	Matematika	5.b, 6.a,	8	2	70	GORDANA JANDEL
18.	Matematika	5.a	10	1	35	ANDREJA PTIČEK
19.	Fizika	7.-8. r	10	1	35	ANDREJA PTIČEK
20.	Biologija	7.-8. r.	10	1	35	NATAŠA MIRT
21.	Geografija	5.-8.r.	10	1	35	LINDA KORPAR
22.	Povijest	7. i 8.r.	10	2	70	MAJA BARUN
23.	Kemija	7.-8. r.	10	1	35	ŠTEFANIJA BOLTEK- MIHALJEVSKI
24.	Vjeronauk	5.-8.r	10	2	70	ROBERT KUČAK
25.	Informatika	5.-8.r	20	2	70	NEVEN KOŠEC
	UKUPNO V. - VIII.		132	20	700	
	UKUPNO I. - VIII.		203	31	1085	

4.3. OBUKA PLIVANJA

Obuka neplivača je predviđena za učenike 3. razreda u jesen 2024. godine.

4.4. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Red. br.	NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJ/ICA	BROJ UČ.	RAZRED	GOD. SATI	RASPORED
1.	Eko-eko	Irena Kokolić	7	3.a	35	Uto. 6. sat
2.	Sekcija UZ –Ručni rad	Snježana Glogač	8	1.a	35	Pon. 6. sat
3.	Dramsko - recitatorska grupa	Ivanka Lisak	10	1. – 4.	35	Čet. 6. sat
4.	Sekcija UZ – Mali radoznalci	Natalija Ciglencečki	12	2./3.g	35	Čet. 5. sat
5.	Hrvatska škrinjica	Anita Razum	10	4.b – 8.b	35	Sri. 6. sat
6.	Male mudrice	Maša Brozović	12	4.r	35	Uto. 6. sat, četv. 5. sat
7.	Igraonica na engleskom jeziku	Marina Klauški	12	2.a	35	Pon. 6. sat
8.	Sekcija UZ-Spretne ruke	Danijela Miljan	8	5.-8.	35	A -uto.6.sat B – pone.7.sat
9.	Domaćinstvo -PŠ D. Zdenci	Jelena Novosel Ožeg	7	1.-4.e	35	Uto. 5. sat
10.	Kreativci- PŠ Dubovec	Armina Rod	3	2./4.d	35	Sri.
11.	Sekcija UZ-Klinček- PŠ Hum Stubički	Draženka Kušan	9	3./4.f	35	Uto. 6.sat
12.	Likovna grupa-PŠ Sveti Matej	Lucija Kušan	7	3./4.g	35	Pon. 4. sat
13.	Domaćinstvo-PŠ Sveti Matej	Ana Lenartić	7	1.r	35	Uto. 6.sat
14.	Novinarska grupa	Vesna Jakopović	10	5.-8.	70	Pon. 7. sat; Pet. 0.-ti sat
15.	Sekcija UZ- Likova grupa	Božena Lacković	10	5.-8.	70	Uto. 7. sat i sri. 4.sat
16.	Eko škola	Nataša Mirt	10	5.-8.	35	Po potrebi
17.	Znanstveni detektivi	Andreja Ptiček	10	7.-8.	70	Pon. i pet. 7. sat

18.	Crveni križ	Željka Franjković	10	6.-8.	70	A- pon.7. i 8. sat, B- pon.i čet. 8. sat
19.	Sekcija UZ -Voćarska grupa	Robert Kučak	30	6.-8.	70	Sri. 5.i6. sat
20.	GLOBE program	Linda Korpar	12	6.-8.	35	Čet. 0. i 8. sat
21.	Prometna grupa	Marko Mihaljinec	14	5. i 6.	70	Pon. i sri. 7. sat
22.	Sekcija UZ - Foto – medijska grupa	Martina Dinjar	15	5.-8.	70	Pet. 6.i7. sat
23.	Mali daktilografi	Martina Dinjar	15	1.-4.	70	A čet. 5.i6. sat B sri. 6.i7. sat
24.	Robotika	Vid Kotarski	10	4.-8.	70	Pon. 6.i7. sat
25.	Mali informatičari	Vid Kotarski	10	2.-4.	70	Uto. 5.i6. sat
26.	Tamburaši	Marina Pakelj	10	5.-8.	70	Uto. i sri. 19,45 - 20,30
27.	Pjevački zbor	Dominik Ruk	20	3.-8.	35	Pon. od 20-20,45
28.	Biblioterapija	Gordana Varjačić Grđan	5	PRO	35	Svakodnevno, individualno
29.	Kreativna radionica	Gordana Varjačić Grđan	5	PRO	35	Svakodnevno, individualno
30.	Nogometna grupa	Nikola Lešković	40	5.-8.	70	Pon. 7. i 8.sat
31.	Badminton	Matija Drempetić	10	5.-8.	70	Uto. 7. i 8. sat
32.	Rukometna grupa	Matija Drempetić	30	5.-8.	70	Sri 8. i 9. Sat
33.	Stolni tenis	Matija Drempetić	6	1.-8.	70	A čet 7. i 8 sat B pon . 8. Sat čet 0. sat
34.	Šahovska grupa	Nikola Grden		5.-8.	70	A-pet.6. i 7.sat, B- pet. 0. i 7 sat
35.	Sportska grupa	Dinko Prpić	15	1.-4.	35	Pon. 6.sat
36.	Mali volonteri	Nikola Grden	20	1.-8.	70	A- Uto. i pet. 0.sat, B – uto. i čet. 0.sat
37.	Vjeronaučna grupa	Katarina Sačer	5	3.d, 1- 4.e	70	Četv. O. i 6..sat
38.	Građanski odgoj	Danijela Miljan	7	5.-8.	35	Pet. 7.sat

4.5. PLAN IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarivanja	Voditelji
Atletika	3	AK R. Perešin, Gornja stubica	Dražen Dinjar
Nogomet	40	NK „Matija Gubec“, Gornja Stubica	Nikola Sviben
	2	NK Stubica, Donja Stubica	Slaven Belinić
	1	NK Dugo Selo	Tihomir Jambrečina
Taekwon-do	5	Taekwon-do klub „Puntar“, Gornja Stubica	Marijan Tupek
Limena glazba	5	Puhački orkestar VZO Gornja Stubica	Petar Ruk
Glazbena škola	47	Glazbena škola u OŠ MG Gornja Stubica	Dominik Ruk
	2	Glazbena škola pri OŠ K.Š.Gjalskog, Zabok	Nikola Vranić
	2	Glazbena škola pri OŠ Marija Bistrica	Dinko Krstinić
	5	Crkveni zbor Vokalisti sv. Jurja	Ivica Kontent
Folklor i tamburaši	32	KUD "Matija Gubec" Gornja Stubica	Snježana Darapi Benko
	9	KUD „Laz“ Laz Bistrički	
Vatrogasci	2	DVD Dobri Zdenci	Mario Poštek

	2	DVD Sveti Matej	Dorotea Drempetić Bigec
Plivanje	2	Škola plivanja u Jezerčici , Kuhta sport d.o.o	Siniša Kuhta
Mažoretkinje	1	Stubičke mažoretkinje Shelly, Donja Stubica	Valentina Vuksan, Tea Tomaševski
Suvremeni ples	2	Trening centar Naulipopland, Stubičke Toplice	Ana i Donovan HICKS
Gimnastika	2	GK Dubrava, Zagreb	Eduard Bakran
	1	GK Sesvete	
Streljaštvo	2	SD Metalis Donja Stubica	
Motociklizam	1	Moto-športsko društvo Zabok	Srećko Margetić

4.6. PLAN AKTIVNOSTI, PROJEKATA I IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Red. br.	Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice ili projekti	Razred	Vrijeme	Izvršitelji
1.	Hrvatski olimpijski dan- posjet prve zagorske olimpijeke, naše bivše učenice JANE PAVALIĆ	1.-8. razredi	10.09.2024.	Učitelji TZK, svi učitelji, stručne suradnice
2.	Pozdrav jeseni	1.-8. razredi	27.09.2024.	Svi učitelji, stručne suradnice
3.	Dan kruha, Dan zahvalnosti za plodove zemlje	1.-8. razredi	16.10.2024.	Blagoslov kruha vlč. Nikola Jurković
4.	Mjesec hrvatske knjige u Godini čitanja	1.-8 razredi	15.10.-15.11.	Ines Krušelj-Vidas
5.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	1.-8. razredi	15.11.-15.12.	Pedagoginja, psihologinja i razrednici
6.	Europski dan jezika	1.-8 razredi	Rujan 2024.	Učiteljice stranih jezika
7.	Dan ružičastih majica	1.-8. razred	Veljača 2025.	Pedagoginja, razrednici
8.	Dan sjećanja na Vukovar: promicanje istine o Domovinskom ratu	8. razredi	studen 2024., predavanje u svibnju 2025.	Robert Kučak i razrednici
9.	Nikolinje	1.-4. razredi	6.12.2024.	Nikola Grden
10.	Klokan bez granica	2.-8. razred	Ožujak 2025.	Gordana Jandžel, Martina Lešković, Andreja Ptiček
11.	Međunarodni dan matematike	1.-8. razredi	Ožujak 2025.	Gordana Jandžel, Martina Lešković, Andreja Ptiček
12.	MathTrek/ MathFest	6.-8. razredi	Listopad 2024.	Gordana Jandžel, Martina Lešković, Andreja Ptiček

13.	Dani hrvatskog jezika	5.-8. razred	Ožujak 2025.	Učiteljice hrvatskog jezika
14.	Radionice za darovite, talentirane i motivirane učenike	1.-8. razred	Zimski i proljetni praznici	KZŽ, učitelji i stručne suradnice
15.	Valentinovo	1.-8. razred	14.02.2025.	Pedagoginja, psihologinja i razrednici
16.	Svjetski dan osoba s Downovim sindromom - Dan šarenih čarapa	1.-8. razred	21.3.2025.	Pedagoginja, psihologinja i razrednici
17.	Pozdrav proljeću	1.-8. razred	Ožujak 2025.	Svi učitelji, stručne suradnice
18.	Dan planeta Zemlja – Dan eko-škole	1.-8. razred	Travanj 2025.	Nataša Mirt
19.	Dan medijske pismenosti	5. do 8.	Travanj 2025.	Ines Krušelj-Vidas
20.	Petica za Rudija & Dječji troboj	1.-8. razred	Rujan 2024.	Matija Drempetić
21.	Dan škole	1.-8. razred	Lipanj 2025.	Svi učitelji, stručne suradnice
22.	Dan Europe	4.-8. razred	Svibanj 2025.	Učiteljice stranih jezika
23.	Sportski dan	1.-8. razred	Lipanj 2025.	Matija Drempetić i svi učitelji, roditelji
24.	Večer matematike	1.-8. razred	Prosinac 2024.	Gordana Jandžel, Martina Lešković, Andreja Ptiček
25.	Devet aktivnosti za poticanje čitanja i druge kulturne aktivnosti u školskoj knjižnici: - Mjesec hrvatske knjige – Pričaj mi... - Međunarodna razmjena straničnika, aktivnost u Mjesecu školskih knjižnica - Susreti s književnicima - Tulum s(l)ova - Kutija puna osjećaja - Svi činite kao ja čitanje i vježba zabavlja - Naša mala knjižnica - Organizacija gostovanja kazališne predstave u školi - Putovanje Gusjenice Čitkice	1.-8.razred	Tijekom godine	Ines Krušelj-Vidas, razrednici
26.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	7. i 8. razred	7.-11. listopada	Psihologinja

27.	Obuka neplivača	3. razredi	Jesen 2024.	Nikola Lešković i učiteljice 3. razreda
28.	Dječji tjedan	1.-8. razredi	7.-11. listopada	Pedagoginja i psihologinja
29.	JUMICAR	2. razredi	Proljeće 2025.	Jumicar rim i razrednice 2. razreda
30.	Vrtim zdravi film	7. razredi	listopad 2024. do travanj 2025.	Matija Drempetić
31.	Biblija-knjiga nad knjigama	1.-8. razred	Tijekom školske godine	Nikola Grden
32.	Sigurniji internet za djecu	1.-8. razred	Siječanj, veljača 2025.	Neven Košec, Vid Kotarski, Martina Dinjar
33.	Školski web	5.-8. razred	Tijekom godine	Neven Košec
34.	Školski list	5.-8. razred	Tijekom godine	Neven Košec, Vesna Jakopović
35.	Baltazar 8 i Mimo projekta – Osiguravanje pomoćnika u nastavi za djecu s poteškoćama u KZŽ	1.-8.razred	Tijekom godine	KZŽ, školski koordinator-Nela Belušić
36.	Hrvatska LOGO liga	5.-8. razred	listopad 2024. – travanj 2025.	Neven Košec
37.	DABAR-međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja	5.-8. razred	listopad – studeni 2024.	Neven Košec, Vid Kotarski, Martina Dinjar
38.	Promicanje programiranja	5.-8. razred	listopad – prosinac 2023/4	Neven Košec, Vid Kotarski, Martina Dinjar
39.	Mat liga	5.-8. razred	listopad 2024. – svibanj 2025.	Gordana Jandžel, Martina Lešković, Andreja Ptiček
40.	AToM liga	8.razred	listopad 2024.– svibanj 2025.	Gordana Jandžel, Martina Lešković, Andreja Ptiček, Štefanija Boltek Mihaljevski
41.	Sladak kao šećer	5.-8. razred	Tijekom školske godine	Gordana Jandžel, Martina Lešković, Andreja Ptiček,
42.	Djevojčice u STEM-u	7. i 8. razred	Rujan 2024. – svibanj 2025.	Gordana Jandžel, Martina Lešković, Andreja Ptiček
43.	Zubna putovnica	1. i 6. razredi	Tijekom godine	MZO, HZJZ, HZZO, ŽZJZ, pedagoginja
44.	Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meja	4.a razred	Tijekom godine	Ines Krušelj-Vidas
45.	Hrvatski Crveni križ: Sigurnije škole i vrtići	1.-8. razredi	listopad 2024. – lipanj 2025.	Željka Franjković, HCK

46.	Zdravim navikama za bolje sutra	1.-4. razred, PRO	Tijekom godine	GDCK Donja Stubica, HCK
47.	Zdrav za 5!	8. razred	Studeni 2023.	MUP i PU KŽŽ
48.	Daj svoj glas i učini nešto za nas 2.0	5.-8. razred	Tijekom godine	Udruga Zagor, Danijela Miljan
49.	Prometna učilica	5.-8. razred	1.10.2024. – 20.12.2024.	Marko Mihaljinec i Neven Košec
50.	Doživi kak – biti je đak	Djeca predškole i RN	Tijekom godine	DV Jurek i OŠ Matije Gupca
51.	Školski preventivni program „Abeceda prevencije“	1. - 8. razred	Tijekom godine	Voditelj školskog preventivnog programa
52.	Učenička zadruga Matije Gupca	1. - 8. razred	Tijekom godine	Petra Friščić
53.	Izvođenje kluba mladih tehničara	5. - 8. razred	Tijekom godine	Marko Mihaljinec
54.	Trakošćan - Lepoglava	1. - 4. razred MŠ	Svibanj 2025.	Dinko Prpić i razrednici
55.	Ogulin, Dani Ivane Brlić - Mažuranić	4.razredi	Svibanj 2025.	Ivanka Lisak, Anita Razum
56.	Accredo Centar, Zasadbreg	1.-4-razred PŠ	Svibanj 2025.	Ana Lenartić i Armina Rod, učiteljice PŠ
57.	Zagreb - posjet kazalištu i Tehnički muzej	1.-4. razredi MŠ	Listopad-studeni 2024.	Dinko Prpić, razrednice
58.	Zagreb – posjet kazalištu i Školski muzej	1.-4-razred PŠ	Studeni 2024.	Natalija Ciglencečki i Diana Gospočić i razrednice PŠ
59.	Zagreb – Kino predstava – Razgled Gornjeg grada	1.-4. razredi MŠ	ožujak – travanj 2025.	Dinko Prpić, razrednice
60.	Zagreb, HRT, muzej	5. razredi	21.11.2024.	Danijela Lukina, Martina Dinjar, Nela Belušić
61.	Zagreb, kazalište/ kino, muzej	5. razredi	Travanj 2025.	Danijela Lukina, Martina Dinjar, Nela Belušić
62.	Zagreb, kazalište/ kino, muzej, stručni posjet	6.razredi	Studeni 2024. i travanj 2025.	Danijela Miljan, Linda Korpar, Maša Brozović
63.	Zagreb, kazalište/ kino, muzej	7. razredi	Prosinac 2024.	Nataša Mirt, Martina Lešković, Željka Franjković
64.	Zagreb, kazalište/ kino, muzej	8. razredi	Prosinac 2024.	Vesna Jakopović, Maja Barun, Nikola Lešković
65.	Zagreb – posjet koncertnoj dvorani	5.-8. razredi	1 x Tijekom godine	Dominik Ruk, Marina Pakelj
66.	Vukovar (dvodnevna terenska nastava)	8. razredi	20.1.2025.- 21.1.2025	Maja Barun, Vesna Jakopović, Nikola Lešković
67.	Zagreb - Otvoreni dani PMF-a	5.- 8. razred	Svibanj 2025.	Štefanija Boltek Mihaljevski, Nataša Mirt, Linda Korpar, Gordana

				Jandžel, Andreja Ptiček, Martina Lešković
68.	Zagreb – Frizbijada- posjet IF-u i IRB-u	5.- 8. razred	Lipanj 2025.	Štefanija Boltek Mihaljevski, Nataša Mirt, Linda Korpar, Gordana Jandžel, Andreja Ptiček, Martina Lešković
69.	Međimurje, Čakovec	5. razredi	Svibanj 2025.	Danijela Lukina, Martina Dinjar, Nela Belušić
70.	Otok Krk	6. razredi	Svibanj 2025.	Danijela Miljan, Linda Korpar,
71.	NP Sjeverni Velebit (Kuća Velebita u Krasnu, Kuterevo)	7. razredi	Ožujak/travnj 2025.	Nataša Mirt, Željka Franjković, Martina Lešković
72.	Varaždin/Međimurje/ kazalište/kino/muzej/adrenalinski park	8. razredi	Ožujak 2025.	Maja Barun, Vesna Jakopović, Nikola Lešković
73.	Brijuni	8. razredi	Svibanj 2025.	Maja Barun, Vesna Jakopović, Nikola Lešković
65.	Republika Austrija	6.-8. razredi	Travanj/svibanj 2025.	Linda Korpar, Božena Lacković, Petra Jurina, Danijela Miljan
66.	Dalmacija –višednevna ekskurzija	7. razredi	Svibanj 2025.	Nataša Mirt, Željka Franjković, Martina Lešković
67.	Edukacijski centar Hrvatskog Crvenog križa u Zagrebu	Crveni križ	Veljača 2025.	Željka Franjković

5. PLANI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		250
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	

1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		250
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekurzija	IX – VI	
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX-VIII	
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		150
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI (studeni i ožujak)	
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII (listopad, svibanj, srpanj)	
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		100
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		200

5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	
5.9. Ostali poslovi – Obilazak područnih škola	IX – VIII (listopad, prosinac, veljača, travanj, lipanj)	
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		400
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		200
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		126

8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO	IX – VI	
8.3. -a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	
8.4. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
8.5. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	
8.6. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		68
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1744

5.2. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

	PODRUČJE RADA	PREDVIĐENO VRIJEME REALIZACIJE	PREDVIĐEN GODIŠNJI BROJ SATI
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada		65
	1.1 Izrada Školskog kurikulumuma	rujan	26
	1.2 Koordinacija u izradi Godišnjeg plana i programa škole	rujan rujan	10 3
	1.3 Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoginje	rujan, listopad	3
	1.5 Izrada školskog preventivnog programa	rujan	4
	1.6 Utvrđivanje kalendara rada školskih aktivnosti	listopad	3
	1.7 Dogovaranje suradnje s vanjskim institucijama	tijekom godine	10
	1.9 Pripremanje neposrednog rada	rujan	3
	1.10 Izrada plana opažanja nastave	rujan	3
	1.11 Izrada plana provedbe sociometrijskog istraživanja		
2.	Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu		1353
	2.1 Izvođenje odgojno obrazovnog programa (pedagoške radionice na satu razredne zajednice)	tijekom godine	60
	2.2 Praćenje kvalitete izvođenja nastave (opažanje nastave+ analiza opaženog sata)	tijekom godine	50
	2.3 Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	tijekom godine	40
	2.4 Realizacija školskog preventivnog programa (pedagoške radionice) i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje- profesionalna orijentacija	tijekom godine	58
	2.5 Sudjelovanje u radu stručnih tijela, rad u RV i UV	tijekom godine	30
	2.6 Rad u stručnim vijećima i aktivima	tijekom godine	140
	2.7 Rad s učenicima s teškoćama	tijekom godine	40
	2.8 Pomoć u izradi prilagođenih godišnjih i mjesečnih planova za učenike	tijekom godine	40
	2.9 Zdravstvena i socijalna zaštita učenika (suradnja sa Školskom medicinom)	tijekom godine	70
	2.10 Rad u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje	ožujak, travanj	

	psihofizičkog stanja djeteta i učenika – procjena zrelosti za upis u 1.razred	tijekom školske godine	30
	2.11 Rad u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i učenika – utvrđivanje primjerenog oblika obrazovanja	tijekom godine	80
	2.12 Rad na projektima		
	2.13 Suradnja s roditeljima	tijekom godine	80
	2.14 Savjetodavni rad s učenicima	tijekom godine	80
	2.15 Suradnja s učiteljima	tijekom godine	80
	2.16 Pomoć u radu razrednicima	tijekom godine	50
	2.17 Suradnja s ravnateljicom, tajništvom i računovodstvom	tijekom godine	130
	2.18 Suradnja s drugim stručnim suradnicima	tijekom godine	130
	2.19 Suradnja s vanjskim institucijama: Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo KZZ, Obiteljski centar...)	tijekom godine	40
	2.20 Suradnja s okruženjem (župa, općina, županija)	tijekom godine	5
	2.21 Rad s pripravnicima	tijekom godine	30
	2.22 Provedba sociometrijskog istraživanja i razgovor s razrednikom nakon analize provedenog upitnika	tijekom godine	50
3.	Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada		35
	3.1 Samovrednovanje vlastitog rada	prosinač, lipanj	7
	3.2 Vrednovanje i samovrednovanje rada škole	lipanj	7
	3.3 Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	tijekom godine	7
	3.4 Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	siječanj	7
	3.5 Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	lipanj, kolovoz	7
4.	Stručno usavršavanje	tijekom godine	155
	4.1 Praćenje stručne literature		25
	4.2 Stručno usavršavanje u školi- UV, stručni aktivni		40
	4.3 Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga		25
	4.4 Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija		15
	4.5 Stručno-konzultivni rad sa sustručnjacima		50

5.	Stručno dokumentacijska i bibliotečno-informacijska djelatnost 5.1 Sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja; poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature 5.2 Pregled školske dokumentacije 5.3 Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima 5.4 Vođenje dokumentacije o radu	tijekom godine	130 10 40 30 50
6.	Ostali poslovi 6.1 Ostali poslovi po potrebi	tijekom godine	30
UKUPNO			1768

5.3. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

Red. br.	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Sati	Napomena
1.	NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	24 sata tjedno	1046	
	1.1. Nastava u knjižnici – prema Godišnjem izvedbenom kurikulumu knjižničarke koji uključuje projektne aktivnosti u okviru Školskog kurikula: Čitanje ne pozna granice, Svi činite kao ja - čitanje i vježba zabavlja, Tulum s(l)ova, Kutija puna osjećaja, Naša mala knjižnica, Tjedan medijske pismenosti, Gusjenica Čitkica, Bookmark exchange project i nastava (u dogovoru s učiteljima) te mentorski rad s korisnicima - posudba, pomoć pri izradi zadataka	19 sati	828	Nastava prema dogovoru s učiteljima; projekti u suradnji s pojedinim učiteljima
	1.2. Rad s učiteljima te u stručnim tijelima škole - Tim za kvalitetu, stručna vijeća i konzultacije s učiteljima, koordiniranje provedbe Nac. ispita	3 sata	131	
	1.3. Planiranje, pripremanje za NOOD	2 sata	87	
2.	KULTURNA i JAVNA DJELATNOST	6 sati tjedno	262	
	2.1. Obilježavanje važnijih datuma vezanih uz knjigu i uz medijsku pismenost– prema Planu kult. aktivnosti	2 sata	88	
	2.2. Ažuriranje mrežne stranice školske knjižnice, stranice projekata i gostovanja u medijima	2 sata	87	
	2.3. Suradnja s nadležnim ministarstvom, NCVVO, AZOO, kulturnim institucijama i profesionalnim udrugama (Hrvatsko društvo književnika za djecu, izdavačke kuće, kazališta, muzeji, knjižnice; HKD, HUŠK, HMŠK...)	2 sata	87	
3.	STRUČNI BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKI RAD	5 sati tjedno	218	
	Nabava građe, obrada, klasifikacija, katalogizacija, praćenje periodike, otpis fonda, statistika i izvješća, unos građe u bazu METEL.WIN	Tijekom godine		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE i OSTALI POSLOVI	5 sati tjedno	218	

Individualno usavršavanje-na stručnim seminarima Sjednice UV Vođenje Spomenice škole Planiranje, pripremanje, izvještavanje za segmente 2.- 4.	Tijekom godine		
	Ukupno 1+2+3+4:	1744	
	Godišnji odmor:	240	
	Vikendi i blagdani:	936	
	ukupna obveza:	2920	

5.4. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLGINJE

	PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME REALIZACIJE	PREDVIĐENI GODIŠNJI BROJ SATI
1.	Priprema za ostvarivanje školskog programa	1.1. Planiranje i programiranje osobnog rada 1.1.1. Okvirni plan i program rada 1.1.2. Izrada mjesečnog plana rada psihologa 1.1.3. Planiranje posebnih aktivnosti i projekata 1.1.4. Plan i program stručnog usavršavanja	rujan tijekom godine tijekom godine tijekom godine	80
1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole te u izradi Školskog kurikulumuma 1.2.1. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije učenika osmih razreda 1.2.2. Plan i program zdravstveno - socijalne zaštite 1.2.3. Izrada školskog preventivnog programa 1.2.4. Plan i program identifikacije potencijalno darovitih učenika te planiranje rada s potencijalno darovitim učenicima 1.2.5. Plan i program identifikacije i opservacije djece s teškoćama u razvoju		rujan rujan rujan rujan	18	
Pripremanje za neposredan rad 3.1. Priprema predavanja, radionica i vježbi za učenike 3.2. Priprema roditeljskih sastanaka i predavanja 3.4. Pomoć razrednicima u pripremi materijala za provođenje radionica na SRO i roditeljskim sastancima 3.5. Priprema tjednih radionica za darovite učenike 3.6. Priprema i izrada didaktičkog materijala 3.7. Nabava, izrada i priprema psihodijagnostičkih instrumenata (testovi, upitnici, ankete)		tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	170	
2.	Neposredan pedagoški rad	2.1. Upis učenika, formiranje razrednih odjela i interesnih skupina 2.1.1. Rad u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i učenika – procjena zrelosti za upis u 1.razred, psihologijska obrada i izrada nalaza i mišljenja 2.1.2. Savjetovanje roditelja	ožujak i travanj tijekom godine	78
2.2. Identifikacija i praćenje djece s teškoćama u razvoju 2.2.1. Individualne psihologijske obrade			260	

	<p>2.2.2. Provođenje postupka za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja</p> <p>2.2.3. Opservacija</p> <p>2.2.4. Praćenje napredovanja djece s teškoćama u razvoju</p> <p>2.2.5. Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima (teškoće u učenju, PUP, emocionalne teškoće, itd.)</p> <p>2.2.5. Usmene i pismene upute učiteljima za rad s učenicima s teškoćama</p> <p>2.2.6. Suradnja s učiteljima u izradi pp-a i IOOpa</p> <p>2.2.7. Osposobljavanje i praćenje pomoćnika u nastavi u sklopu projekta "Baltazar"</p>		
	<p>2.3. Identifikacija i praćenje darovitih učenika</p> <p>2.3.1. Testiranje sposobnosti u 3. razredu</p> <p>2.3.2. Individualne obrade na preporuku učitelja</p> <p>2.3.3. Podrška učenicima i savjetovanje roditelja darovite djece</p> <p>2.3.4. Suradnja s učiteljima PN i RN (informiranje i praćenje)</p> <p>2.3.5. Upućivanje učenika i učitelja u Školu stvaralaštva Novigradsko proljeće</p> <p>2.3.6. Provođenje radionice za poticanje darovitosti /vođenje skupine – Male mudrice</p>		260
	<p>2.4. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje</p> <p>2.4.1. Sudjelovanje u aktivnostima vezanim za prof. informiranje</p> <p>2.4.2. Pomoć razrednicima pri realizaciji tema iz profesionalne orijentacije na SRO - "Vodič kroz zanimanja" - "Dominantna vrsta inteligencije – upitnik"</p> <p>2.4.3. Individualna psihologijska obrada i savjetovanje po potrebi (na zahtjev učenika ili roditelja)</p> <p>2.4.4.. Suradnja sa Službom za prof. orijentaciju (organizacija testiranja i savjetovanja, razmjena podataka)</p>		60
	<p>2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <p>2.5.1. Pomoć u organizaciji sistematskih pregleda i cijepljenja učenika, dostava podataka o učenicima i razrednim odjelima</p> <p>2.5.2. Pomoć u realizaciji predavanja za učenike, učitelje, roditelje</p> <p>2.5.3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</p>		58
	<p>2.6. Preventivni i savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima</p> <p>2.6.1. Skupni i individualni rad s učenicima - preventivni rad na SRO</p> <p>2.6.2. Savjetodavni rad s učiteljima</p> <p>2.6.3. Skupni i individualni rad s roditeljima</p> <p>2.6.4. Obilježavanje dana mentalnog zdravlja</p>		498

		2.7. Vanjske suradnje 2.7.1. Suradnja s ustanovama radi rješavanja statusa djece s teškoćama u razvoju 2.7.2. Suradnja s lokalnom upravom, udrugama i ustanovama 2.7.3. Suradnja s Županijskim uredom, savjetnicom, različitim službama Ministarstva		48
	Vrednovanje djelotvornosti odgojno obrazovnog rada škole, analize i istraživanja	3.1. Vrednovanje rezultata rada 3.1.1. Sudjelovanje u analizi odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta 3.1.2. Sudjelovanje u analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine 3.1.3. Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 3.1.4. Pregled pedagoške dokumentacije 3.1.5. Prisustvovanje sjednicama razrednog i učiteljskog vijeća 3.1.6. Prisustvovanje stručnim aktivima u slučaju potrebe 3.1.7. Izrada instrumenata za vrednovanje 3.1.8. Izrada projekta i provođenje istraživanja 3.1.9. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja 3.1.10. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada		58
	Izvanškolske aktivnosti	4.1. Sudjelovanje u projektima izvan škole 4.1.1. Projekt Baltazar 7 – osiguranje pomoćnika u nastavi		48
	Stručno usavršavanje	5. Stručno usavršavanje 5.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, edukacijama (u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija) 5.2. Pregled stručne literature i praćenje inovacija putem interneta 5.3. Prisustvovanje predavanjima/radionicama u kolektivu 5.4. Stručno – konzultativni rad sa ostalim stručnjacima 5.5. Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika psihologa		148
	Ostali poslovi	6. Dugi poslovi vezani uz organizaciju rada škole (nepredviđeni poslovi)		
Ukupno				1784

5.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Pripomena
1.	Organizacija rada pomoćnog i tehničkog osoblja i osoblja u kuhinji.	Tijekom godine	
2.	Izrada i dopuna normativnih akata.	Tijekom godine	
3.	Pripremanje materijala za sjednice organa upravljanja i njegovih komisija.	Tijekom godine	
4.	Praćenje zakonskih propisa iz oblasti radnih odnosa i drugih propisa vezanih za uspješno obavljanje radnih zadataka.	Tijekom godine	
5.	Sudjelovanje u raznim organizacionim poslovima škole.	Tijekom godine	
6.	Izrada rješenja iz radnog odnosa i drugi poslovi vezani uz radne odnose.	Tijekom godine	
7.	Primanje, urudžbiranje i otpremanje pošte, te vođenje evidencije odsutnosti djelatnika.	Tijekom godine	
8.	Sudjelovanje u organizaciji učeničkih ekurzija i u organizaciji zdravstvene zaštite učenika.	Tijekom godine	
9.	Vođenje personalne dokumentacije djelatnika, prijave, odjave.	Tijekom godine	
10.	Vođenje i čuvanje matičnih knjiga i druge dokumentacije.	Tijekom godine	
11.	Izrada i vođenje raznih statističkih podataka.	Tijekom godine	
12.	Suradnja s ravnateljicom škole, pedagogom, učiteljima, učenicima, računovodstvom i roditeljima.	Tijekom godine	
13.	Vođenje arhiva škole.	Tijekom godine	
14.	Poslovi na prijepisu raznih tekstova, akata i slično.	Tijekom godine	
15.	Vođenje evidencije o broju učenika koji uzimaju topli obrok.	Tijekom godine	
16.	Pomoć u izradi jelovnika u školskoj kuhinji.	Tijekom godine	
17.	Narudžba prehrambenih artikala u školskoj kuhinji.	Tijekom godine	

5.6. PLAN RADA RAČUNOPOLAGATELJA

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Pripomena
1.	Kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja.	Tijekom godine	
2.	Usklađivanje glavne knjige i dnevnika.	Tijekom godine	
3.	Izrada brutto bilance	Tijekom godine	
4.	Izrada periodičnog obračuna.	Tijekom godine	
5.	Izrada zaključnog računa.	Tijekom godine	
6.	Izrada faktura, računa, vođenje knjiga.	Tijekom godine	
7.	Poslovi nakon obavljenog popisa i revalorizacija.	Tijekom godine	
8.	Predračun i konačni obračun amortizacije.	Tijekom godine	
9.	Plaćanje računa.	Tijekom godine	
10.	Kontrola blagajničkog poslovanja.	Tijekom godine	
11.	Izrada financijskog plana škole.	Tijekom godine	
12.	Pripremanje izvještaja o financijskom poslovanju.	Tijekom godine	
13.	Izrada i vođenje raznih statističkih izvještaja.	Tijekom godine	
14.	Vođenje knjige osnovnih sredstava.	Tijekom godine	
15.	Vođenje knjige sitnog inventara.	Tijekom godine	
16.	Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa.	Tijekom godine	

17.	Usklađivanje salda.	Tijekom godine	
18.	Praćenje propisa vezanih uz financijsko poslovanje.	Tijekom godine	
19.	Sudjelovanje na seminarima.	Tijekom godine	
20.	Ostali poslovi vezani uz ovu skupinu poslova i radnih zadataka.	Tijekom godine	
21.	Obračun plaća, izrada isplatne liste, isplata plaća, obračun i isplata putnih naloga, izrada konačnog obračuna plaća djelatnika.	Tijekom godine	
22.	Prijem uplata, obračun gotovine, izrada novčanih specifikacija i vođenje blagajničkog dnevnika.	Tijekom godine	
23.	Vođenje kartica plaća djelatnika.	Tijekom godine	
24.	Vođenje evidencije potrošnog materijala.	Tijekom godine	
25.	Nabavka i izdavanje sitnog potrošnog materijala za nastavu i kancelarijskog materijala.	Tijekom godine	
26.	Vođenje materijalnog poslovanja.	Tijekom godine	
27.	Popunjavanje statističkih obrazaca, izdavanje uvjerenja o prosjeku plaća, obračun bolovanja, obračun doprinosa, daktilografski poslovi.	Tijekom godine	

5.7. SLUŽBA ZA PROVEDBU PREVENTIVNO-ODGOJNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŠKOLSKE DJECE, PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

Zavod za javno zdravstvo
Krapinsko-zagorske županije
Zlatar

Služba za provedbu preventivno-odgojnih
mjera zdravstvene zaštite školske djece

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI ZA ŠKOLSKU GODINU 2024/2025g.

I MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE

a) cijepljenje i docjepljivanje (rujan-lipanj)

I razred -Mo-Pa-Ru (ospice,zaušnjaci,rubeola)- kod upisa
-IPV (inaktivni polio-dječja paraliza)
Zubna putovnica

VI razred -HEPATITIS B (tri doze)-oni učenici koji nisu procijepljeni do sada.
Zubna putovnica

VIII razred -DiTe + IPV (difterija, tetanus,dječja paraliza),

Novo (dobrovoljno) cijepljenje protiv HPV-a(Humani papiloma virus)
2ili 3 doze.

Cijepljenje učenika protiv COVID-a 19. od 5do 8 razreda.

Docjepljivanje svih cjeviva u školskoj populaciji

b) sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

II SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

- a) sistematski pregledi djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole (ožujak-lipanj).
- b) sistematski pregled u petom razredu osnovne škole (listopad-ožujak)
- c) sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu osnovne škole (listopad-ožujak)
- d) sistematski pregled u prvom razredu srednje škole (prosinac-ožujak)
- e) namjenski pregledi (pregled za sportska školska natjecanja, prije pohađanja škole za neplivače, škole u prirodi itd.)
- f) screeninzi (listopad-lipanj)
 - II razred : vid na boje i na daljinu
 - VI razred : tjelesna visina i pregled kralježnice

III SAVJETOVALIŠNI RAD (kontinuirano cijele godine)

- organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata
- aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju
- rad u komisijama-sa nastavnicima i stručnim suradnicima (defektolozi, pedagozi, psiholozi), zajednički pronalazak adekvatnog načina školovanja učenika kako sa poteškoćama tako i sa posebnim potrebama.
- rad s roditeljima (individualni i grupni rad, sudjelovanje na roditeljskim sastancima, aktivno sudjelovanje u rješavanju problema učenika u školi i u obitelji).
- stručni rad s učiteljima (savjetovanje, sudjelovanje na nastavničkim vijećima i sjednicama, upoznavanje nastavnika sa zdravstvenim problemima učenika, kako postupati kod tih učenika, senzibilizirati nastavnike i profesore i uključiti ih u rješavanju postojećih problema kod učenika.
- suradnja sa ostalim institucijama koje se bave problemima djece i mladeži (područni centri za socijalnu skrb, obiteljski centri).

IV ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA (predavanja i rad u malim grupama kontinuirano)

IV razred - prehrambene smjernice (piramida prehrane)

V i VI razred - prevencija ovisnosti (pušenje, alkohol)
- higijena menstruacije

VII i VIII razred – menstruacijski ciklus i pubertet , spolno prenosive bolesti , kontracepcija

I i II. razred srednje škole - spolno prenosive bolesti , kontracepcija , AIDS

Zdravstveni odgoj po kurikulumu:

I raz. O.Š. pravilno pranje zubi po modelu.

III razred O.Š. skrivene kalorije-pravilna prehrana.

V razred O.Š. Higijena menstruacije, psihičke i fizičke promijene u pubertetu.

I i II razred srednje škole: Model živjeti zdravo : Reprodukativno zdravlje (spolno prenosive bolesti, kontracepcija)

V ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA (kontinuirano)

- a) higijensko sanitarna kontrola škola i učeničkog doma
- b) nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika
 - svaki objekt barem jednom godišnje

- školska kuhinja najmanje dva puta godišnje

AKTIVNO SUDJELOVANJE SVA ČETIRI TIMA ŠKOLSKE MEDICINE U RADU HIGIJENSKO EPIDEMIOLOŠKOG ODJELA.

ISPUNJENJE PLANA PREMA EPIDEMIOLOŠKOJ SITUACIJI ZBOG COVID-a 19.

Tel: 049264047., mob:0917388863., skolskaoroslavje@zzjzkzz.hr

U Oroslavju 06.09.2024.g.

M.Gredičak dr. med.
specijalist školske medicine

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Redni broj	Sadržaj rada	Datum ostvarenj a	Izvršitelji
1.	Usvajanje školskog kurikuluma. Usvajanje godišnjeg plana i programa rada u školskoj godini 2024./25. Izvješće o radu u protekloj školskoj godini	rujan	članovi školskog odbora, tajnica, ravnatelj
2.	Davanje suglasnosti na zapošljavanje novih djelatnika Rebalans financijskog plana	Tijekom godine	članovi školskog odbora, računovođa, tajnica, ravnatelj
3.	Donošenje financijskog plana za 2025. godinu	prosinao	članovi školskog odbora, računovođa, tajnica, ravnatelj
4.	Davanje suglasnosti na zapošljavanje novih djelatnika.	Tijekom godine	članovi školskog odbora, tajnica, ravnatelj
5.	Financijsko izvješće za 2024. godinu. Donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja.	Tijekom godine	članovi školskog odbora, računovođa, tajnica, ravnatelj
6.	Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada. Obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, Statutom škole i drugim općim aktima.	Tijekom godine	članovi školskog odbora, tajnica, ravnatelj

Članovi Školskog odbora:	
1. Željka Franjković - predsjednica	2. Martina Lešković-zamjenica predsjednice
3. Dinko Prpić	4. Vladimir Škvorc
5. Juraj Lukina	6. Željka Levak
7.	

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj	Pripomena
VIII	Utvrđivanje broja odjela i potrebnih izvršitelja.	ravnateljica učitelji pedagoginja psihologinja	
IX	Tjedno i godišnje zaduženje učitelja i imenovanje razrednika. Formiranje grupa INA, dopuskog i dodatnog rada, te organizacija izborne nastave Projekti koji će se provoditi u idućoj školskoj godini		
X	Donošenje Godišnjeg plana i programa, kurikuluma	Ravnateljica, stručne suradnice, učitelji	2.10.2024.
XI	Nove Smjernice za rad s darovitom djecom i učenicima	Maša Brozović	
XII	„Vrtna rasprodaja“ nastavnih metoda	Ines Krušelj-Vidas	
I	Analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja	učitelji, ravnateljica stručne suradnice	vanjskog stručnjak za komunikaciju ili glazbenu terapiju
II	Uređivanje školske mrežne stranice u novom sučelju	Neven Košec	
III	Baltazar u nastavi – motivacija za postavljanje problemskih situacija u radu s učenicima	Gordana Jandžel i Andreja Ptiček	
IV	Prezentacijska tehnika pecha kucha	Neven Košec	
V	Humor u nastavi	Nela Belušić	
VI	Izvješća o uspjehu na kraju nastavne godine, te o realizaciji nastave, Rješenja o godišnjem odmoru	ravnateljica pedagoginja, psihologinja	
VII	Kalendar rada za novu školsku godinu Prijedlog broja odjela i učenika, te razrednika u novoj školskoj godini Kurikulumsko planiranje	ravnateljica pedagoginja, psihologinja	

6.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
Formiranje odjela 1. i 5. razreda. Sastanak razrednih vijeće prošlogodišnjih 4. i ovogodišnjih 5. razreda – prenošenje važnih informacija o učenicima	Kolovoz i rujan	učitelji bivših 4. razreda, razrednici i učitelji sadašnjih 5. razreda, ravnateljica, pedagog
Planiranje nastavnog gradiva, formiranje grupa DOP-a, DOD-a i INA, pripremanje i predlaganje plana ekskurzija, organizacija IN, integrirani	Rujan	razredni i predmetni učitelji, ravnateljica, pedagog, knjižničarka

dani.		
Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja, analiza ostvarenja plana i programa, suradnja s roditeljima	Prosinac, lipanj	ravnateljica, razrednici, stručni suradnici predmetni učitelji
Operativni sastanci Razrednih vijeća, planiranje terenske i izvanučioničke nastave te projektne i integrirane nastave, integracija, korelacija, projekti	rujan-lipanj	razredni i predmetni učitelji ravnateljica i stručni suradnici
Izviješća razrednika o uspjehu razrednih odjela	lipanj	razrednici

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
Razmatranje školskog kurikulumu. Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole.	rujan	učitelji i članovi Vijeća roditelja, ravnateljica
Uspjeh na kraju prvog polugodišta. Upoznavanje članova s problemima učenja i s prijedlozima mogućeg zajedničkog djelovanja na otklanjanju problema. Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada škole	siječanj	učitelji i članovi Vijeća roditelja, ravnateljica
Pomoć Vijeća u rješavanju socijalnih problema učenika i otklanjanju uzroka i posljedica nasilja među učenicima i njihovim obiteljima	Tijekom godine	učitelji i članovi Vijeća roditelja, ravnateljica
Pomoć u organizaciji i ostvarenju kulturnih i športskih priredbi. Osvrt na rezultate u protekloj godini, sugestije za daljnji rad.	Tijekom godine Na kraju školske godine	učitelji i članovi Vijeća roditelja, ravnateljica

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituiranje Vijeća učenika OŠ Matije Gupca Gornja Stubica za šk. god. 2024./25. Predstavljanje članova. Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika. Prezentacija dosadašnjeg rada i donošenje Godišnjeg plana i programa rada	Ravnateljica, pedagoginja, učenici predsjednici razrednih odjela
XI.	Rasprava o problemima u školi, predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u Školi,	pedagoginja, učenici
III.	Rasprava o problemima u školi, predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u Školi, analiza i sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija	pedagoginja, učenici

V.	Analiza uspjeha, rješavanje i rasprava o problemima u školi, predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u školi	pedagoginja, učenici
----	--	----------------------

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Učitelji, stručni suradnici i ravnateljica škole uključit će se u sve oblike stručnog usavršavanja škole organizirane prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, kao i svih stručnih skupova na razini škole, a osobito onih koji će biti vezani uz provođenje novina u osnovnoj koncepciji školstva, a prema novčanim mogućnostima škole. Planirana je jedna stručne ekurzija učitelja krajem školske godine. Planove osobnog stručnog usavršavanja učitelj izrađuju u skladu s interesom i potrebama vlastite prakse.

Stručni timovi u školi: Tim za kvalitetu, , Tim za projekte, Tim za medije, Tim za estetsko uređenje škole, Tim za ekologiju, Tim za darovite, Tim za podršku djeci s teškoćama, Tim za humanitarne aktivnosti i volontiranje, Tim za školske svečanosti i priredbe, Tim za sport, Tim za odabir kandidata za radno mjesto u ustanovi. Timovi se sastaju po porebi, a njamamje dva puta godišnje. Zadaće su vezane uz zajedničko planiranje i programiranje, međupredmetnu korelaciju, izvanučioničku nastavu, praćenje operativnih programa i ostvaruju se kroz rad razrednih vijeća.

7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Nositelj	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Novo Smjernice za rad s darovitom djecom i učenicima	Maša Brozović	Studeni 2024.	2
„Vrtna rasprodaja“ nastavnih metoda	Ines Krušelj-Vidas	Prosinac 2024.	2
Komunikacija /glazbena terapija		Siječanj 2025.	2
Uređivanje školske mrežne stranice u novom sučelju	Neven Košec	Veljača 2025.	2
Baltazar u nastavi – motivacija za postavljanje problemskih situacija u radu s učenicima	Gordana Jandel i Andreja Ptiček	Ožujak 2025.	2
Prezentacijska tehnika pecha kucha	Neven Košec	Travanj 2025.	2
Humor u nastavi	Nela Belušić	Svibanj 2025.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			14

7.1.1. STRUČNA VIJEĆA

Stručni aktivni u školi:

Voditelji aktiva će do 31. listopada 2024. godine održati školske aktivne na kojima će donijeti plan rada i podijeliti zaduženja za tekuću školsku godinu. U okviru aktiva učitelji će po predmetima predvidjeti sadržaje koji se mogu sažeti ili povezati (korelacija). U školi će djelovati aktiv učitelja nižih razreda, aktiv učitelja koji rade u kombiniranim odjelima, aktiv prirodne grupe predmeta (biologija, kemija, fizika i matematika s time da matematičari i fizičari mogu djelovati i samostalno), aktiv društvene grupe predmeta (geografija, povijest i vjeronauk), aktiv za jezično - umjetničko područje (aktiv za hrvatski jezik i aktivni za strane jezike mogu također djelovati i samostalno), Informatičko-tehničko-sportski aktiv (informatika, tehnička kultura i tzk) i aktiv stručnih suradnika.

7.2. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Nositelj	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Različiti webinar	CARNet	Tijekom godine	10
	Ukupno sati tijekom školske godine		10

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
9.IX.	Zajednički svečani početak školske godine, prijem đaka prvaka, misa Zaziv duha svetoga u crkvi Sv. Jurja Jumicar	Ravnateljica, pedagoginja, vanjski suradnici, svi učitelji,	
10.IX.	Hrvatski olimpijski dan	Matija Drempetić	
15.IX.	Petica za Rudija & Dječji troboj	Matija Drempetić	
27.IX.	Pozdrav jeseni, ZNANSTVENI PIKNIK	Svi učitelji, stručne suradnice	
IX.	Europski dan jezika	Učiteljice stranih jezika i hrvatskog jezika	
X.	Dječji tjedan	Stručne suradnice, učenici	
16.X.	Dan kruha, Dan zahvalnosti za plodove zemlje Sladak kao šećer	Svi učitelji, stručne suradnice Učiteljice prirodne grupe predmeta	Blagoslov kruha Vlč. Nikola Jurković
X.	Obuka neplivača	M. Drempetić, razrednici 3. razreda	Jezerčica
1.X.-31.V.	Aktivnosti za poticanje čitanja i druge kulturne aktivnosti u školskoj knjižnici	knjižničarka	
X.	Solidarnost na djelu -akcija Crvenog križa	Željka Franjković, razrednici	Prodaja bonova
10.X.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	psihologinja	
21.X.	Dan jabuka	Božena Lacković	
25.X.	Tulum slova	knjižničarka	
28.X.	Dan animiranog filma	Učiteljice LK , HJ,	
Tijekom godine	Susreti s književnikom	knjižničarka	6.11. 21.11.
18.XI.	Dan sjećanja na Vukovar	R. Kučak,	Predavanje u svibnju 2025.
15.11.-15.12.	Mjesec prevencije ovisnosti	pedagoginja i razrednici,	
3.XII.	Dana osoba s invaliditetom	Gordana Varjačić Grđan i ostali učitelji	

6.XII.	Sv. Nikola	Nikola Grden	Za učenike nižih razreda priredba
9.XII.	Medni dan	Stručne suradnice	Za učenike 1. razreda
XII.	Večer matematike	G. Jandžel, M. Lešković, A. Ptiček	
16.XII.	Adventski sajam	Vjeroučitelji i svi učitelji	
20.XII.	Božićna priredba	svi	
14.II.	Valentinovo	Pedagoginja, razrednici	
I.-II.	Sigurniji Internet za djecu	Učitelji informatike	5.-8.
I.-II.	Radionice za darovite, talentirane i motivirane	KZŽ, stručne suradnice, učitelji	
26.II.	Dan ružičastih majica	pedagoginja	1.-8.
III.	Klokak bez granica	Učiteljice matematike	
III.	Dani hrvatskog jezika	Učiteljice hrvatskog jezika	
21.III.	Dani šarenih čarapa	pedagoginja	
III.	Dan narcisa	Nikola Grden, Zagorska liga za borbu protiv raka	
III.	Dan darovitih	psihologinja	
III.	Humanitarna akcija i posjet štičenicima Specijalne bolnice u Bistri	Nikola Grden	
16.IV.	Dan Eko-škole, Dan planeta Zemlja	Nataša Mirt	Čišćenje mjesta
22.IV.	Pozdrav proljeću	Svi učitelji	
23.IV.	Dan općine i župe Gornja Stubica - Jurjevo	svi	
V.	Dan Europe	Učiteljice stranih jezika	
VI.	Sportski dan	Matija Drempetić	
VI.	Dan škole	Svi djelatnici	
1.VII.	Svečana podjela svjedodžbi i Misa zahvalnica	Razrednici, ravnateljica, pedagoginja, župnik	1.7.

ESTETSKO – EKOLOŠKO UREĐENJE ŽIVOTNE I RADNE SREDINE

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
IX.-XI.	Jesenski radovi u šk. Povrtnjaku, perivoju i voćnjaku	Tim za estetsko uređenje škole, Učenička zadruga	
II. -VIII.	Zimski, proljetni i ljetni radovi u šk. Povrtnjaku, perivoju i voćnjaku	Tim za estetsko uređenje škole, Učenička zadruga	
Tijekom cijele godine	Prigodne izložbe na panoima. Uređenje unutrašnjih prostora. Organiziranje čišćenja šk. Okoliša.	Tim za estetsko uređenje škole, Tim za ekologiju, Učenička zadruga	

SPORTSKE AKTIVNOSTI

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
10.IX.	Hrvatski olimpijski dan	Matija Drempetić	
X.	Obuka neplivača	M. Drempetić, razrednici 3. razreda	Jezerčica
III.-VI.	Međurazredna natjecanja	Učitelji TZK, razrednici	
III.-VI.	Međuškolska, županijska, regionalna natjecanja	Učitelji TZK, razrednici	

IV.	Memorijalna utrka Rudolf Perešin	Matija Drempetić,	Sportski centar
VI.	Sportski dan	Učitelji TZK, razrednici	

8.2. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA U OŠ MATIJE GUPCA GORNJA STUBICA

U slučaju prijave ili dojave o nasilju među djecom, a ono može biti fizičko, psihičko ili spolno, potrebno je obavijestiti stručnu suradnicu pedagoginju ili psihologinju, te ravnateljicu Škole .

Protokol:

- učitelj koji primijeti nasilje treba ga zaustaviti, te po potrebi tražiti pomoć dežurnoga učitelja, razrednika zlostavljanog učenika i učenika koji je počinio nasilje
- u slučaju težeg oblika nasilja tražiti pomoć policije (P.P. Donja Stubica **201 539**)
- stručna suradnica pedagoginja/psihologinja i dežurni učitelj obavljaju razgovor sa zlostavljanim učenikom postupajući posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu
- ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled stručna suradnica ga odvodi liječniku
- dežurni učitelj odmah po prijavljenom nasilju o tome obavještava roditelje ili zakonske skrbnike učenika koji je počinio nasilje i zlostavljanog učenika, te ih poziva na razgovor u Školu sa stručnim suradnikom i ravnateljicom Škole, koje ih upoznaju sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada poduzete, te aktivnostima koje će se poduzeti
- roditelje zlostavljanog učenika obavijestiti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djeteta u Poliklinici za zaštitu djece grada Zagreba
- stručna suradnica i razrednik učenika koji je počinio nasilje razgovaraju s njim, te mu ukazuju na neprihvatljivost i štetnost takvoga ponašanja, savjetuju ga i potiču na promjenu takvoga ponašanja, a ukoliko tijekom razgovora učenik iznosi neke podatke koji bi ukazivali da je dijete žrtva nasilja u svojoj obitelji ili izvan nje o tome obavijestiti Centar za socijalnu skrb, Državno odvjetništvo i Policijsku postaju
- stručna suradnica pedagoginja/psihologinja škole u suradnji s razrednicima obavlja razgovore s drugim učenicima svjedocima nasilja kako bi se utvrdile sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika savjetovati se sa stručnjacima iz Poliklinike za zaštitu djece grada Zagreba o poduzimanju potrebnih mjera
- o poduzetim aktivnostima i obavljenim razgovorima, te izjavama i vlastitim zapažanjima sačiniti službene bilješke koje će se na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima

8.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Sistematski pregled trećine djelatnika u zdravstvenoj ustanovi početkom 2025.

8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program (ŠPP) uključuje niz aktivnosti koje se provode tijekom nastavne godine s ciljem unaprjeđivanja zaštite mladih kroz učenje životnih vještina i zdravog stila življenja te izbjegavanje nepoželjnih, štetnih i rizičnih ponašanja. Ovo je posebno važno kod učenika koji su u riziku od nastanka istih. Školskim preventivnim programima nastoji se kod učenika razviti kritičko mišljenje prema različitim oblicima ponašanja i njihovim posljedicama, razvijati socijalne i emocionalne vještine za stvaranje pozitivnog ozračja u školi, razvijati odgovorno ponašanje, jačati samopouzdanje i samopoštovanje učenika, emocionalnu inteligenciju i socijalne i komunikacijske vještine.

U provođenju školskih preventivnih programa, osim vanjskih suradnika i stručnih suradnika Škole, veliku ulogu imaju učitelji/ce i roditelji učenika. Zbog toga određeni dio ŠPP-a uključuje edukacije i pomoć učiteljima/cama i roditeljima u radu s djecom.

Najčešće aktivnosti koje se provode su predavanja i radionice za učenike, rasprave i diskusije, panoi, radovi na projektima, slobodne aktivnosti, akcije zbrinjavanja) itd.

Nositelj aktivnosti	Nela Belušić, Maša Brozović
Planirani broj učenika	Svi učenici škole
Planirani broj sati tjedno	1 sat
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Unaprijediti zaštitu zdravlja učenika. ✓ Razvijati odlučan i kritički stav protiv pušenja, alkohola i droga kao sredstava ovisnosti opasnih za zdravlje i smanjiti interes za sredstva ovisnosti. ✓ Razvijati zdrave životne navike. ✓ Spriječiti i/ili smanjiti pojavu društveno-neprihvatljivog ponašanja djece. ✓ Osposobiti učenike za samopomoć i zaštitu. ✓ Usvojiti prihvatljive načine rješavanja problema i rješavanja konfliktnih situacija. ✓ Razvijati svijesti o društvenim normama ponašanja. ✓ Razvijati međusobnu toleranciju, poštivanja razlika i suradnju između učenika. ✓ Razvijati pozitivnu sliku o sebi. ✓ Omogućiti osobni razvoj svakog učenika u skladu s njegovim sposobnostima (rad s djecom s posebnim potrebama). ✓ Primjerenim načinima i oblicima rada postići bolju suradnju roditelja i škole. Educirati roditelje. ✓ Senzibilizirati i educirati učitelje o problemima djece.
Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Predavanja i radionice za učenike od I. do VIII. razreda • Predavanja za roditelje učenika od I. do VIII. razreda • praćenje ponašanja djece sklone rizičnim ponašanjima • savjetodavni rad za roditelje i učitelje te pomoć u rješavanju tekućih problema • Obilježavanje značajnih datuma: Hrvatskog olimpijskog dana, Svjetskog dana sporta, Mjeseca borbe protiv ovisnosti, Dana tolerancije, Dana mentalnog zdravlja, Svjetskog dan osoba s Down sindromom, Dana ružičastih majica i drugih prigodnih dana.

	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivno dežurstvo učitelja za vrijeme odmora učenika. • Profesionalno usmjeravanje učenika VIII. Razreda. • Humanitarne aktivnosti. • Uključivanje učenika u život škole- uređenje škole i okoliša. • Izvannastavne aktivnosti; kulturne i sportske aktivnosti, sportska natjecanja učenika, likovni i literarni natječaji učenika.
Strategije provedbe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suradnja s razrednicima/cama i učiteljima/cama <ul style="list-style-type: none"> - organizacija predavanja za educiranje i podršku nastavnica u suradnji s stručnom službom škole te izvanškolskim institucijama (Zavod za javno zdravstvo, Crveni križ, Krapinsko-zagorska županija, udruge, vanjski predavači itd.) - izrada i podjela tiskanog materijala za informiranje i izgradnju pravilnih stavova učenika na nastavi (sat razrednog odjela, TZK, biologija itd.) - savjetovanje i podrška stručnih suradnika 2. Suradnja s roditeljima na roditeljskim sastancima <ul style="list-style-type: none"> - organizacija predavanja za educiranje i podršku roditeljima - podjela tiskanog materijala za informiranje na roditeljskim sastancima 3. Rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> - predavanja, radionice na satovima razrednika, na satovima pojedinih predmeta - individualni rad s učenicima - savjetovanje i podrška
Realizatori aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Razrednici/ce • Učitelji/ce razredne i predmetne nastave • Stručna služba – pedagoginja i psihologinja • Ravnatelj • Vanjski suradnici
Vremenski okvir aktivnosti	Tijekom školske godine
Osnovna namjena aktivnosti	Učenici I.- VIII. razreda, roditelji i učitelji/ce
Detaljni troškovnik za aktivnosti	Troškovi potrošnog materijala
Način vrednovanja aktivnosti	Povratna informacija od osoba uključenih u aktivnosti
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Planiranje daljnjeg rada

1) RAD S UČENICIMA

Planirane aktivnosti	Provoditelji	Ciljana supina	Planirani broj susreta	Planirano vrijeme realizacije
<p>Teme na SRZ vezane uz prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i prevenciju ovisnosti i zloupotrebe droga</p> <p>Pravilnici i kućni red</p> <p>Aktivnosti usmjerene na radionice / predavanja / diskusije ovisno o potrebama razreda.</p>	Razrednici, pedagoginja, psihologinja, vanjski suradnici	Učenici svih razreda	6	Tijekom školske godine
Predavanja vanjskih suradnika	Crveni križ Donja Stubica, HZJKZŽ, MUP, i dr.	Učenici svih razreda	1-2	Tijekom godine
<p>Tematski dani vezani uz prevenciju ovisnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Olimpijski dan - Mjesec borbe protiv ovisnosti - Svjetski dan osoba s Down sindromom - Dan ružičastih majica - Dan mentalnog zdravlja 	Stručne suradnice, razrednici	Učenici svih razreda	1	Prema datumima
Ponašanje u izvanrednim situacijama – vježbe evakuacije	Ravnateljica, učitelji/ce, stručne suradnice	Učenici svih razreda	2	Tijekom godine
Sigurnost u prometu	MUP, PP Donja Stubica	1. razred	2	Listopad, studeni
Cijepljenje Sistematski pregled/predavanje Cijepljenje protiv HPV-a	Školska liječnica	1. razredi 1., 3., 5. i 6. razredi 8. razredi	1	Tijekom školske godine
<p>Projekt „Baltazar 8“ i Mimo projekta</p> <p>Osiguravanje pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju</p>	KZŽ, stručna suradnica, pomoćnici u nastavi, učitelji/ce PN i RN	10 učenika	Svakodnevno	Tijekom školske godine
Integrirani dan: Pozdrav jeseni i pozdrav proljeću	Svi učitelji/ce, stručne suradnice	Učenici svih razreda	2	listopad, ožujak
	Svi učitelji/ce	Učenici	Prema	Kontinuirano

Akcije čišćenja okoliša		svih razreda	potrebi	no tijekom godine
Humanitarne akcije	Svi učitelji/ce	Učenici svih razreda	Prosinac, prema potrebi	Tijekom godine
Individualna i grupna savjetovanja učenika Savjetovanje, pomoć i podrška u rješavanju individualnih problema učenika. Savjetovanje, pomoć i podrška s ciljem jačanja razreda kao zajednice, rješavanje mogućih konfliktnih situacija i rad na povezanosti među učenicima.	Pedagoginja, psihologinja, razrednici	Učenici svih razreda	Svakodnevno	Kontinuirano tijekom godine

2) RAD S RODITELJIMA

Planirane aktivnosti	Provoditelji	Ciljana supina	Planirani broj susreta	Planirano vrijeme realizacije
Individualno i grupno savjetovanje s roditeljima Pomoć, podrška i savjetovanje roditelja u rješavanju problema.	Razrednici/ce, pedagoginja, psihologinja, ravnateljica	Roditelji	Prema individualnim potrebama	Tijekom cijele šk. god.
TEMATSKI RODITELJSKI SASTANCI Edukacije na roditeljskim sastancima: Pravilnici i Kućni red Druge teme vezane uz razvoj, odgoj i obrazovanje učenika	Stručne suradnice, razrednici, vanjski suradnici	Roditelji	Prema potrebama	Tijekom cijele šk. god.

2) RAD S UČITELJIMA/CAMA

Planirane aktivnosti	Provoditelji	Ciljana supina	Planirani broj susreta	Planirano vrijeme realizacije
INDIVIDUALNI SAVJETODAVNI RAD S UČITELJIMA/CAMA Pomoć, podrška i savjetovanje nastavnika u radu s učenicima i rješavanju konkretnih problema.	Psihologinja, pedagoginja, ravnateljica	Svi učitelji/ce	Prema potrebi	Tijekom cijele šk. god.
STRUČNA PREDAVANJA NA UČITELJSKIM VIJEĆIMA Predavanja usmjerena edukaciji nastavnika o radu s učenicima, novijim izmjenama pravilnika i smjernice za rad.	Psihologinja, pedagoginja, unutarnji i vanjski suradnici	Svi učitelji/ce	Prema potrebi	Na početku nastavne godine i tijekom cijele šk. god.

1) Rad s učenicima s teškoćama u razvoju 2) Rad s darovitim učenicima i ostala predavanja za nastavnike prema dogovoru i potrebama.				
AKTIVNOSTI ŠPP-a Provođenje školskog preventivnog programa u svakom razrednom odjelu kroz satove razrednika i druge nastavne predmete, sukladno nastavnom planu i programu. Aktivnosti uključuju i utvrđivanje razrednih potreba te djelovanje u skladu s istima.	Stručni suradnici, razrednici	Učitelji/ce, učenici	Prema potrebi	Tijekom cijele šk. god.

Osim navedenih vanjskih suradnika, prema potrebi su moguće i suradnje s drugim institucijama:

- ❖ HZJZ Krapinsko-zagorske županije: školska liječnica i medicinska sestra
- ❖ MUP: PP Donja Stubica
- ❖ GDCK Donja Stubica
- ❖ CZSS Donja Stubica
- ❖ Obiteljski centar Krapina
- ❖ Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Zagreb
- ❖ Krapinsko-zagorska županija
- ❖ Općina Gornja Stubica
- ❖ Radna skupina Futura, Društvo psihologa KZŽ
- ❖ Institut za društvena istraživanja u Zagrebu
- ❖ Druge osnovne škole na području KZŽ
- ❖ Udruge

VJEŽBA EVAKUACIJE učenika i djelatnika škole u slučaju opasnosti planirana je nekoliko puta u toku godine po razredima od listopada 2024. godine.

aktivnost, program i/ili projekt	ABECEDA PREVENCIJE podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Svrha je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja - kontinuirana podrška učiteljima - osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija - ujednačavanje preventivne prakse u hrvatskim školama - razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija. <p>Uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa. Generalni cilj: usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih. Ciljevi aktivnosti Abecede prevencije:</p>

	<p>1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici.</p> <p>2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa.</p> <p>3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta</p> <p>Dugoročno: primjena naučenog u kontroliranim ili stvarnim životnim situacijama.</p>
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Aktivnosti su namijenjene učenicima od 1. - 8. razreda s ciljem učenja i primjene prezentiranih životnih vještina te preveniranja čimbenika rizika za zdravo odrastanje.</p> <p>Za svaki razred razrađeni su primjeri preventivnih aktivnosti za učenike i roditelje. Ukupno je za svaki razred ponuđeno 15 aktivnosti za učenike i dvije za roditelje. Za učenike je ponuđeno po 5 aktivnosti za svaki specifični cilj te se isti specifični cilj provodi se u isto vrijeme u svim razrednima</p> <p>Iz svake aktivnosti ili specifičnog cilja može se razviti razredni mini-projekt, razredna ili školska tema mjeseca, preventivni program za razred/školu... Program je usklađen s propisima koji reguliraju odgojno-obrazovni rad, a posebno je usklađen s međupredmetnim temama (Osobni i socijalni razvoj , Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje....</p> <p>Izrađeni su priručnici za cijeli obvezni obrazovni sustav, odnosno za osnovne (zasebno za razrednu i predmetnu nastavu). Njihova je svrha strukturirati načine ostvarivanja tri specifična cilja prevencije.</p>
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	<p>Razrednici od 1.-8.razreda</p> <p>Podrška: ravnatelji, voditelji ŠPP, stručni suradnici.</p> <p>Podrška voditeljima ŠPP su županijski koordinatori.</p>
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Po 5 radioničkih aktivnosti u trajanju od 15 minuta za svaki specifični cilj;</p> <p>Po dvije razrađene stručne teme za ROS u trajanju po 15 min.</p> <p>Isti specifični cilj provodi se u isto vrijeme u svim razrednima.</p> <p>Provoditelji programa su educirani</p> <p>Informiranje o aktivnostima na UV, VR, ŠO i na roditeljskim sastancima</p> <p>Direktna implementacija – provedba radionica za učenike na SRO uz procesnu evaluaciju.</p> <p>Završetak programa i završna evaluacija učinka.</p>
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Tijekom šk.god. 2024./2025.</p>

	<h3 style="text-align: center;">Osnovna škola</h3> <p style="text-align: center;">Svaka aktivnost i svako predavanje za roditelje planirano je u trajanju od 15 minuta ¹⁶</p>
<p>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<p>Procesna evaluacija nakon svake provedene radionice</p> <ul style="list-style-type: none"> - digitalni upitnik za izvještavanje od strane razrednika sadrži: broj provedenih aktivnosti po temama, - kratka procesna evaluacija – kako je protekla provedba aktivnosti, što se pokazalo kao dobro, a što su bile prepreke, zadovoljstvo provedbom, - na kraju svakog dvomjesečnog ciklusa/odgojno-obrazovnog razdoblja. <p>Rezultati vrednovanja će se koristiti za procjenu korisnosti programa, procjenu nastavka aktivnosti ili procijene potrebne promjene neke od aktivnosti te procjenu smanjenja čimbenika rizika u nastanku PUP, sukladno naputku AZOO i MZOM.</p>
<p>detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta</p>	<p>AZOO i MZOM su osigurali ljudske resurse za edukaciju i implementaciju programa.</p> <p>Škole će u rujnu dobiti:</p> <p>Vodič za razrednu nastavu i Vodič za predmetnu nastavu u kojima su potpuno razrađene preventivne aktivnosti</p> <p>Po dva predavanja za roditeljske sastanke za svaki razred, pripremljene u formi power-pointa</p> <p>Poveznice za (kratku) evaluaciju u forms-u</p>

8.5. BALTAZAR 8 I MIMO PROJEKTA– OSIGURAVANJE POMOĆNIKA U NASTAVI ZA DJECU SA POTEŠKOĆAMA U KZZ

Nositelj aktivnosti:	Krapinsko –zagorska županija, Školski koordinator Projekta
Nositelj/i aktivnosti:	Pedagoginja Nela Belušić
Planirani broj učenika:	10 učenika
Planirani broj sati tjedno:	22-28 sata tjedno
Ciljevi aktivnosti:	Povećati socijalnu uključenost i integraciju učenika s teškoćama u redovan odgojno-obrazovni rad, osigurati uvjete za poboljšanje obrazovnih postignuća i uspješnije funkcioniranje uz potporu senzibilizirane radne i životne sredine
Način realizacije aktivnosti:	Elementi projekta: Selekcija i edukacija pomoćnika u nastavi Senzibilizacija javnosti (završni događaj Festivalčić) Rad pomoćnika u nastavi Promidžba (vizualni identitet, letak, brošura, plakat, vodič, banner, objave u novinama, radio promocija)
Vremenski okvir aktivnosti:	šk. god 2024./2025.
Osnovna namjena aktivnosti:	projekt je namijenjen učenicima, učenicima s teškoćama, roditeljima, nastavnom i nenastavnom osoblju te nezaposlenim osobama (pomoćnicima)
Detaljni troškovnik za aktivnosti:	prema projektnom proračunu
Način vrednovanja aktivnosti:	dnevnici rada, supervizija, izvještaji, projektna evidencija, potpisne liste, fotografije

8.6. PROTOKOL ULAZAKA, BORAVKA I IZLAZAKA U OŠ MATIJE GUPCA GORNJA STUBICA

Ulazak u školu dozvoljen je učenicima i djelatnicima škole. Za sve ostale ulazak nije dozvoljen bez najave i odobrenja.

Ulazak roditelja, skrbnika i akvizitera je dozvoljen samo na poziv i odobrenje ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika. Ulazna vrata su zatvorena, potrebno je koristiti zvono na ulazu.

Po dolasku u školu učenici se grupiraju po razrednim odjelima na školskom igralištu na označenim mjestima.

Ulazak u školu odvija se organizirano, u redu, na glavni ulaz u školu, zajedno učenici nižih i viših razreda. Dežurni učitelj pušta učenike u školu u 7,40 sati te kontrolira čistoću papučica.

Učenici koji dolaze na predsat čekaju predmetnog učitelja na ulazu u predvorju.

Prilikom ulaska u školu učenici se trebaju preobučiti u papučice u predvorju. Učenici razredne nastave odlaze u svoju učionicu. Učenici predmetne nastave čekaju na hodnicima dolazak učitelja koji im otvara vrata učionice i pušta u razred.

Učenike kojima su dodijeljeni pomoćnici u nastavi, na ulazu u školu čekaju pomoćnice i uvode ih u razred.

Na hodnicima i u blagovaoni dežuraju dežurni učitelji. U vrijeme 1. velikog odmora u blagovaoni se hrane učenici razredne nastave i 5.a. Za vrijeme 2. velikog odmora hrane se učenici 5.b i ostali viši razredi.

Za vrijeme velikih odmora svi učenici mogu biti u školskom dvorištu na asfaltiranim površinama uz prisutnost dežurnog učitelja. Za vrijeme malih odmora učenici ne izlaze na školsko dvorište. Po završetku nastave učenici putnici odlaze uz pratnju učitelja na organizirani prijevoz autobusima, a ostali učenici dužni su otići svojim kućama. Nije dozvoljeno zadržavanje u prostorima škole dulje od 15 minuta nakon završetka nastave.

Dežurni učitelji vode knjigu dežurstva.

Svi koji dolaze u školsku ustanovu dužni su pridržavati se Kućnog reda.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Sanirati sanitarni čvor u potkrovlju.

Obnoviti parkete u učionicama matične škole.

Energetska obnova PŠ Dobri Zdenci, PŠ Dubovec i Stare škole

Zamjena dotrajalog namještaja u matičnoj i područnim školama.

Nabava novih nastavnih sredstava i pomagala:

- metalni ormar za kemikalije
- školske klupe i stolice
- informatička oprema
- lopte,
- ostale sitne potrepštine
- dopuna i zamjene alata za potrebe domara, kosilica

10. PRILOZI

10.1. PLAN RADA RAZREDNIKA

Redni broj	Sadržaj odgojnog rada	Nositelj zadatka	Mjesec
1.	Analiza odgojne situacije	Razrednik	IX. – VI.
2.	Rad s učenicima: Stjecanje radnih navika. Stvaranje radne klime. Poštivanje normi ponašanja. Osposobiti učenike za kontinuirano i racionalno učenje. Razvijati kod učenika savjesnost i odgovornost. Navikavati ih na služenjem knjigom i obnavljati stečenu naviku. Razvijati samostalnost u radu. Njegovati međusobno povjerenje, razvijati samopouzdanje učenika u vlastite sposobnosti i mogućnosti. Razvijati i njegovati kulturne i higijenske navike, smisao za lijepo. Organizirati humanitarne akcije, organizirati akcije društveno – korisnog rada, razvijati smisao za štednju, čuvanje i očuvanje čovjekove okoline. Posjete izložbama, muzejima i koncertima. Organiziranje odlazaka u prirodu.	Razrednik, RV	IX. – VI.
3.	Rad s članovima Razrednog vijeća: Upoznavanje članova RV s problemima razreda. Organiziranje i provođenje akcija za poboljšanje uvjeta rada. Mjesečno planiranje. Pokloniti punu pažnju nadarenim učenicima, prilagoditi rad učenicima sa smetnjama u razvoju.	Razrednik	IX. – VI.
4.	Suradnja s pedagoginjom i psihologinjom: Upoznati ih s problemima a i s dobrim stranama razrednog odjela te akcijama razrednika i razrednog vijeća	Razrednik	IX. – VI.
5.	Suradnja s roditeljima: Roditeljski sastanci, individualni razgovori, posjet roditeljskim domovima, pismene poruke roditeljima.	Razrednik	IX. – VI.
6.	Suradnja s organizacijama i društvima Škole.	Razrednik	IX. – VI.
7.	Izborna nastava, INA, DOP, DOD	Razrednik	IX. – VI.
8.	Administrativni poslovi	Razrednik	IX. – VI.

10.2. PLANOVI IZVANUČIONIČKE NASTAVE

NAZIV	RAZRED
RAZREDNA NASTAVA	
Trakošćan - Lepoglava	1. – 4. razred MŠ
Accredo Centar	1.- 4. razred PŠ
Zagreb – posjet kazalištu – Školski muzej	1.- 4. razred PŠ
Zagreb – posjet kazalištu – tehnički muzej	1.—4. razred MŠ
Zagreb – kino predstava – gornji grad	1.—4. razred MŠ
Ogulin – Dani Ivane Brlić- Mažuranić	4.a i 4.b

PREDMETNA NASTAVA	
Zagreb, HRT, muzej	5. razredi
Zagreb, kazalište/kino, muzej	5. razredi
Zagreb, kazalište/kino, muzej, stručni posjet	6. razredi
Zagreb - kazalište, muzej	7. razredi
Zagreb, kazalište/kino, muzej	8. razredi
Zagreb, posjet koncertnoj dvorani	5.-8. razredi
Vukovar (dvodnevna terenska nastava)	8. a, 8. b, 8.c
Zagreb - Otvoreni dani PMF-a	5.- 8. razred
Zagreb – Frizbijada- posjet IF-u i IRB-u	5. – 8. razred
NP Sjeverni Velebit (Kuća Velebita u Krasnu, Kuterevo)	7. razredi
Varaždin/Međimurje/ kazalište/kino/ muzej/ adrenalinski park	8. razredi
Otok Krk	6. razredi
Međimurje, Čakovec	5. razredi
Brijuni	8. razredi
Republika Austrija	6. – 8. razred
Dalmacija - višednevna ekskurzija	7.a, 7.b i 7.c razred
Edukacijski centar Hrvatskog Crvenog križa u Zagrebu	Članovi izvannastavne grupe Crveni križ

10.2.1. Razredna nastava

10.2.1.1. Trakošćan - Lepoglava

Nositelj aktivnosti:	Dinko Prpić
Nositelj/i aktivnosti:	Ivanka Lisak, Irena Kokolić, Mirjana Borošak, Snježana Glogač, Anita Razum.
Planirani broj učenika:	oko 110 učenika nižih razreda matične škole
Planirani broj sati tjedno:	1 dan
Ciljevi aktivnosti:	- poznavanje i razumijevanje osnovnih, prirodno-geografskih i kulturno-povijesnih obilježja, omogućiti učenicima istraživačko učenje te razvijati sposobnost promatranja i zaključivanja, povećati interes za zajedništvo u razrednom odjelu, prirodu i društvo, hrvatski jezik (legende), tjelesnu kulturu (sportska natjecanja), razvijanje pozitivnog odnosa prema okolišu -razvijati svijest o potrebi očuvanja povijesno- kulturne baštine -vode stajačice i tekućice gospodarstvo i turizam brežuljkastog zavičaja
Način realizacije aktivnosti:	- priprema i realizacija nastavne ekskurzije kroz sadržaje nastavnih predmeta, prezentacije, izrade plakata, prometni odgoj i kultura - vožnja autobusom - motivacija i pripreme prije putovanja, roditeljski sastanak prije putovanja, sportske aktivnosti
Vremenski okvir aktivnosti:	Svibanj 2025.
Osnovna namjena aktivnosti:	-razvijanje svijesti o očuvanju prirodne i kulturne baštine - razvoj svijesti o posebnostima i raznolikosti domovine, njezina očuvanja, razvoja i napredovanja, poštivanje različitosti i vrijednosti, kao i zajedništva u zajedničkoj domovini - upoznavanja naselja brežuljkastog zavičaja
Detaljni troškovnik za aktivnosti:	oko 26 eura (autobus, ulaznica)
Način vrednovanja aktivnosti:	- radni listići za učenike, fotografije s terenske nastave, pismeni radovi učenika, razredni pano
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	prezentacija na školskom web-u i u školskom listu

10.2.1.2. Accredo Centar, Zasadbreg

Nositelj aktivnosti:	Ana Lenartić, Armina Rod
Nositelj/i aktivnosti:	Armina Rod, Jelena Novosel, Diana Gospočić, Natalija Ciglencečki, Lucija Kušan, Ana Lenartić
Planirani broj učenika:	oko 50 učenika nižih razreda Područnih škola
Planirani broj sati tjedno:	1 dan
Ciljevi aktivnosti:	- poznavanje i razumijevanje osnovnih, prirodno-geografskih i kulturno-povijesnih obilježja, omogućiti učenicima istraživačko učenje te razvijati sposobnost promatranja i zaključivanja, povećati interes za zajedništvo u razrednom

	odjelu, prirodu i društvo, hrvatski jezik (legende), tjelesnu kulturu (sportska natjecanja), razvijanje pozitivnog odnosa prema okolišu <ul style="list-style-type: none"> - usvajanje načina učenja kroz promatranje - razvijanje potrebe rekreiranja na otvorenom - gospodarstvo i turizam brežuljkastog zavičaja
Način realizacije aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i realizacija nastavne ekskurzije kroz sadržaje nastavnih predmeta, prezentacije, izrade plakata, prometni odgoj i kultura - vožnja autobusom - motivacija i pripreme prije putovanja, roditeljski sastanak prije putovanja, sportske aktivnosti
Vremenski okvir aktivnosti:	svibanj 2025.
Osnovna namjena aktivnosti:	-razvijanje svijesti o očuvanju prirodne i kulturne baštine - razvoj svijesti o posebnostima i raznolikosti domovine, njezina očuvanja, razvoja i napredovanja, poštivanje različitosti i vrijednosti, kao i zajedništva u zajedničkoj domovini
Detaljni troškovnik za aktivnosti:	(autobus, ulaznica)
Način vrednovanja aktivnosti:	- radni listići za učenike, fotografije s terenske nastave, pismeni radovi učenika, razredni panoi
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	prezentacija na školskom web-u

10.2.1.3. Zagreb, posjet kazalištu I Tehnički muzej

Nositelj aktivnosti:	Dinko Prpić
Nositelj/i aktivnosti:	Ivanka Lisak, Mirjana Borošak, Anita Razum, Snježana Glogač, Irena Kokolić
Planirani broj učenika:	oko 110 učenika (niži razredi MŠ)
Planirani broj sati tjedno:	8 sati
Ciljevi aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - naučiti više o hrvatskome jeziku i kulturi medija - upoznavanje s kazalištima lutkarskom kazališnom predstavom - razvijanje estetskih vrijednosti te smisla za kazališnu umjetnost - upoznavanje s muzejom i njegovom postavom - posjet Tehničkom muzeju
Način realizacije aktivnosti:	posjet kazalištu – kazališna predstava
Vremenski okvir aktivnosti:	listopad-studenj 2024.
Osnovna namjena aktivnosti:	- razvijanje svijesti o očuvanju kulturne i povijesne baštine
	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje ljubavi prema umjetnosti - razvijanje kritičkog mišljenja i kulture ponašanja u kazalištu - poticanje na gledanje i doživljavanje kazališnog djela

Detaljni troškovnik za aktivnosti:	oko 20 eura
Način vrednovanja aktivnosti:	analiza usvojenosti znanja u neposrednoj stvarnosti
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	povećanje kvalitete nastavnog rada i motivacije učenika

10.2.1.4. Zagreb, posjet kazalištu, Školski muzej

Nositelj aktivnosti:	Natalija Ciglenečki, Diana Gospočić
Nositelj/i aktivnosti:	Armira Rod, Jelena Novosel, Lucija Kušan, Ana Lenartić, Draženka Kušan, Natalija Ciglenečki, Diana Gospočić
Planirani broj učenika:	oko 50 učenika (PŠ)
Planirani broj sati tjedno:	8 sati
Ciljevi aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - naučiti više o hrvatskome jeziku i kulturi medija - upoznavanje s kazalištima lutkarskom kazališnom predstavom - razvijanje estetskih vrijednosti te smisla za kazališnu umjetnost - upoznavanje s muzejom i njegovom postavom - posjet Školskom muzeju
Način realizacije aktivnosti:	posjet kazalištu – kazališna predstava
Vremenski okvir aktivnosti:	studeni 2024.
Osnovna namjena aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje svijesti o očuvanju kulturne i povijesne baštine razvijanje ljubavi prema umjetnosti - razvijanje kritičkog mišljenja i kulture ponašanja u kazalištu - poticanje na gledanje i doživljavanje kazališnog djela
Detaljni troškovnik za aktivnosti:	oko 20 eura
Način vrednovanja aktivnosti:	analiza usvojenosti znanja u neposrednoj stvarnosti
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	povećanje kvalitete nastavnog rada i motivacije učenika

10.2.1.5. Zagreb, kino predstava, Gornji grad

Nositelj aktivnosti:	Dinko Prpić
Nositelj/i aktivnosti:	Ivanka Lisak, Mirjana Borošak, Anita Razum, Snježana Glogač, Irena Kokolić
Planirani broj učenika:	oko 110 učenika (niži razredi MŠ)
Planirani broj sati tjedno:	8 sati
Ciljevi aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - naučiti više o hrvatskome jeziku i kulturi medija - upoznavanje s kino projekcijom - razvijanje estetskih vrijednosti te smisla za filmsku umjetnost - upoznavanje s znamenitostima grada Zagreba
Način realizacije aktivnosti:	posjet kazalištu – kazališna predstava

Vremenski okvir aktivnosti:	ožujak – travanj 2024.
Osnovna namjena aktivnosti:	- razvijanje svijesti o očuvanju kulturne i povijesne baštine
	- razvijanje ljubavi prema umjetnosti - razvijanje kritičkog mišljenja i kulture ponašanja u kazalištu - poticanje na gledanje i doživljavanje kazališnog djela
Detaljni troškovnik za aktivnosti:	oko 20 eura
Način vrednovanja aktivnosti:	analiza usvojenosti znanja u neposrednoj stvarnosti
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	povećanje kvalitete nastavnog rada i motivacije učenika

10.2.1.6. Ogulin, Dani Ivane Brlić Mažuranić

Nositelj aktivnosti:	Ivanka Lisak, Anita Razum
Nositelj/i aktivnosti:	Ivanka Lisak, Anita Razum
Planirani broj učenika:	32 učenika 4.a i 4.b razreda
Planirani broj sati tjedno:	1 dan
Ciljevi aktivnosti:	- upoznavanje sa životom i djelom Ivane Brlić – Mažuranić te aktivno sudjelovanje u primjerenim radionicama
Način realizacije aktivnosti:	- priprema i realizacija nastavne ekskurzije kroz sadržaje nastavnih predmeta, osobito Hrvatskog jezika i Prirode i društva, prezentacije, izrade plakata - motivacija i pripreme prije putovanja, roditeljski sastanak prije putovanja
Vremenski okvir aktivnosti:	travanj 2025.
Osnovna namjena aktivnosti:	- razvijanje svijesti o očuvanju prirodne i kulturne baštine - svijest o značenju svjetski priznate književnice kao „hrvatskog Andersena“ - očuvanje i njegovanje nacionalnog identiteta kroz svjetski poznate ličnosti
Detaljni troškovnik za aktivnosti:	iznos troška autobusa i ulaznica
Način vrednovanja aktivnosti:	- radni listići za učenike, fotografije s terenske nastave, pismeni radovi učenika, razredni panoi
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	prezentacija na školskom web-u i u školskom listu

10.2.2. Predmetna nastava

10.2.2.1. Zagreb kazalište/kino, muzej

Nositelj aktivnosti:	Danijela Lukina, Martina Dinjar, pedagoginja Nela Belušić
Nositelj/i aktivnosti:	razrednici i/ili predmetni učitelji po potrebi
Planirani broj učenika:	učenici 5. razreda
Planirani broj sati :	8 sati
Ciljevi aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje estetskih vrijednosti te smisla za scensku umjetnost - korelacija s predmetima: hrvatski jezik, likovna kultura, glazbena kultura, TZK <p>učenik posjećuje kulturne događaje u fizičkom okružju učenik vlastitim angažmanom aktivira stečena znanja i kompetencije u smislu neposrednoga iskustvenoga učenja razvijanje kulturnog i nacionalnog identiteta</p>
Način realizacije aktivnosti:	posjet kazalištu/kinu i muzeju
Vremenski okvir aktivnosti:	travanj 2025.
Osnovna namjena aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje svijesti o očuvanju kulturne baštine - razvijanje ljubavi prema umjetnosti - razvijanje kritičkog mišljenja i kulture ponašanja u kazalištu/kinu i muzeju - poticanje na gledanje i doživljavanje scenskog djela
Detaljni troškovnik za aktivnosti:	oko 30 EUR - ulaznice i autobus
Način vrednovanja aktivnosti:	učitelji pratitelji određuju zadatke učenicima sukladno razrednoj grupi
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	povećanje kvalitete nastavnog rada i motivacije učenika

10.2.2.2. Zagreb, HRT, muzej

Nositelj aktivnosti:	Danijela Lukina, Martina Dinjar, pedagoginja Nela Belušić
Nositelj/i aktivnosti:	razrednici i/ili predmetni učitelji po potrebi
Planirani broj učenika:	učenici 5. razreda
Planirani broj sati :	6 sati
Ciljevi aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje različitih multimedijских sadržaja, tehnike, osoblja, zanimanja, studija-prostora za snimanje radijskih i televizijskih emisija - korelacija s predmetima: hrvatski jezik, likovna kultura, glazbena kultura, TZK, informatika <p>-učenik posjećuje kulturne događaje u fizičkom okružju -učenik vlastitim angažmanom aktivira stečena znanja i kompetencije u smislu neposrednoga iskustvenoga učenja -razvijanje kulturnog i nacionalnog identiteta</p>
Način realizacije aktivnosti:	posjet HRT-u i muzeju
Vremenski okvir aktivnosti:	21. studeni 2024.

Osnovna namjena aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje svijesti o očuvanju kulturne baštine - razvijanje ljubavi prema umjetnosti - razvijanje kritičkog mišljenja i kulture ponašanja u javnoj televizijskoj i radijskoj ustanovi i muzeju - poticanje na gledanje i doživljavanje scenskog djela
Detaljni troškovnik za aktivnosti:	oko 30 EUR - ulaznice i autobus
Način vrednovanja aktivnosti:	učitelji pratitelji određuju zadatke učenicima sukladno razrednoj grupi
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	povećanje kvalitete nastavnog rada i motivacije učenika

10.2.2.3. Zagreb, kazalište/kino, muzej, stručni posjet

Nositelj aktivnosti:	Linda Korpar, Danijela Miljan, psihologinja Maša Brozović
Nositelj/i aktivnosti:	razrednici i/ili predmetni učitelji po potrebi
Planirani broj učenika:	učenici 6. razreda
Planirani broj sati :	12 sati
Ciljevi aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje estetskih vrijednosti te smisla za scensku umjetnost - korelacija s predmetima: hrvatski jezik, likovna kultura, glazbena kultura, TZK <p>učenik posjećuje kulturne događaje u fizičkom okružju učenik vlastitim angažmanom aktivira stečena znanja i kompetencije u smislu neposrednoga iskustvenoga učenja razvijanje kulturnog i nacionalnog identiteta</p>
Način realizacije aktivnosti:	posjet kazalištu/kinu i muzeju
Vremenski okvir aktivnosti:	studenj 2024. i travanj 2025.
Osnovna namjena aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje svijesti o očuvanju kulturne baštine - razvijanje ljubavi prema umjetnosti - razvijanje kritičkog mišljenja i kulture ponašanja u kazalištu/kinu i muzeju - poticanje na gledanje i doživljavanje scenskog djela
Detaljni troškovnik za aktivnosti:	oko 30 EUR - ulaznice i autobus
Način vrednovanja aktivnosti:	učitelji pratitelji određuju zadatke učenicima sukladno razrednoj grupi
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	povećanje kvalitete nastavnog rada i motivacije učenika

10.2.2.4. Zagreb, kazalište, muzej

Nositelj aktivnosti:	Nataša Mirt, Martina Lešković, Željka Franjković
Nositelj/i aktivnosti:	razrednici
Planirani broj učenika:	43 (učenici 7.a, b i c razreda)
Planirani broj sati :	12 sati

Ciljevi aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje estetskih vrijednosti te smisla za scensku umjetnost - korelacija s predmetima: hrvatski jezik, likovna kultura, glazbena kultura, TZK - učenik posjećuje kulturne događaje u fizičkom okružju - učenik vlastitim angažmanom aktivira stečena znanja i kompetencije u smislu neposrednoga iskustvenoga učenja razvijanje kulturnog i nacionalnog identiteta
Način realizacije aktivnosti:	posjet kazalištu/kinu i muzeju
Vremenski okvir aktivnosti:	prosinac 2024.
Osnovna namjena aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje svijesti o očuvanju kulturne baštine - razvijanje ljubavi prema umjetnosti - razvijanje kritičkog mišljenja i kulture ponašanja u kazalištu/kinu i muzeju - poticanje na gledanje i doživljavanje scenskog djela
Detaljni troškovnik za aktivnosti:	oko 30 EUR - ulaznice i autobus
Način vrednovanja aktivnosti:	učitelji pratitelji određuju zadatke učenicima sukladno razrednoj grupi
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	povećanje kvalitete nastavnog rada i motivacije učenika

10.2.2.5. Zagreb, kazalište/kinu, muzej

Nositelj aktivnosti:	Vesna Jakopović, Maja Barun, Nikola Lešković
Nositelj/i aktivnosti:	razrednici i/ili predmetni učitelji po potrebi
Planirani broj učenika:	učenici 8. razreda
Planirani broj sati :	12 sati
Ciljevi aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje estetskih vrijednosti te smisla za scensku umjetnost - korelacija s predmetima: hrvatski jezik, likovna kultura, glazbena kultura, TZK učenik posjećuje kulturne događaje u fizičkom okružju učenik vlastitim angažmanom aktivira stečena znanja i kompetencije u smislu neposrednoga i iskustvenoga učenja razvijanje kulturnog i nacionalnog identiteta
Način realizacije aktivnosti:	posjet kazalištu/kinu i muzeju
Vremenski okvir aktivnosti:	prosinac 2024.
Osnovna namjena aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje svijesti o očuvanju kulturne baštine - razvijanje ljubavi prema umjetnosti - razvijanje kritičkog mišljenja i kulture ponašanja u kazalištu/kinu i muzeju - poticanje na gledanje i doživljavanje scenskog djela
Detaljni troškovnik za aktivnosti:	oko 30 EUR - ulaznice i autobus
Način vrednovanja aktivnosti:	učitelji pratitelji određuju zadatke učenicima sukladno razrednoj grupi
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	povećanje kvalitete nastavnog rada i motivacije učenika

10.2.2.6. Zagreb, posjet koncertnoj dvorani

Nositelj aktivnosti:	Marina Pakelj, Dominik Ruk
Nositelj/i aktivnosti:	razrednici i/ili predmetni učitelji po potrebi
Planirani broj učenika:	učenici od 5. do 8. razreda
Planirani broj sati :	6 sati – u 2 grupe
Ciljevi aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - naučiti više o operi, baletu, koncertnom izvođenju glazbe, upoznati pjevačke i sviračke ansamble i glazbala u neposrednom okruženju - razvijanje estetskih vrijednosti te smisla za scensku umjetnost - korelacija s predmetima: hrvatski jezik, likovna kultura, glazbena kultura, TZK učenik posjećuje kulturne događaje u fizičkom okruženju - učenik vlastitim angažmanom aktivira stečena znanja i kompetencije u smislu neposrednoga iskustvenoga učenja -razumijevanje važnosti očuvanja kulturne i povijesne baštine kao nositelja informacija o prošlosti (Pov) -poticanje znatiželje i zanimanja za glazbenu umjetnost -razvijanje kulturnog identiteta
Način realizacije aktivnosti:	posjet koncertnoj dvorani Vatroslav Lisinski, HNK i/ili kazalište komedija
Vremenski okvir aktivnosti:	1 x tijekom školske godine (ovisno o epidemiološkoj situaciji)
Osnovna namjena aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje svijesti o očuvanju kulturne i povijesne baštine - razvijanje ljubavi prema umjetnosti - razvijanje kritičkog mišljenja i kulture ponašanja u kazalištu i koncertnoj dvorani - poticanje na gledanje i doživljavanje scenskog djela
Detaljni troškovnik za aktivnosti:	oko 15 € - ulaznice i autobus
Način vrednovanja aktivnosti:	učitelji pratitelji određuju zadatke učenicima sukladno učeničkoj grupi- izrađuju izlazne kartice kojima prate njihovo iskustveno učenje
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	povećanje kvalitete nastavnog rada i motivacije učenika

10.2.2.7. Vukovar

Nositelj aktivnosti:	Maja Barun, Vesna Jakopović, Nikola Lešković
Nositelj/i aktivnosti:	razrednici 8. razreda
Planirani broj učenika:	47 (8.a, 8.b, 8.c)
Planirani broj sati tjedno:	2 dana
Ciljevi aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje prirodno-geografskih obilježja prostora, upoznavanje kulturne baštine, snalaženje na terenu, promicanje istine o Domovinskom ratu i ratnim stradanjima
Način realizacije aktivnosti:	- motivacija prije putovanja na satima Povijesti i Hrvatskoga jezika, unaprijed pripremljena izlaganja učenika u autobusu, rješavanje radnih listića tijekom putovanja

Vremenski okvir aktivnosti:	8.12.2023.-9.12.2023.
Osnovna namjena aktivnosti:	- upoznavanje svoje domovine, njezinih kulturnih i prirodnih značajki, istine o ratnim razaranjima tijekom Domovinskog rata
Detaljni troškovnik za aktivnosti:	- oko 5 € po učeniku (troškovi posjeta Vodotornju)
Način vrednovanja aktivnosti:	- radni listići tijekom putovanja, pisani radovi učenika o terenskoj nastavi - fotografije s terenske nastave
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	-web stranice škole, školske novine

10.2.2.8. Zagreb - Otvoreni dani PMF-a

Nositelj aktivnosti:	Štefanija Boltek Mihaljevski, Nataša Mirt, Linda Korpar, Gordana Janđel, Andreja Ptiček, Martina Lešković
Nositelj/i aktivnosti:	Štefanija Boltek Mihaljevski, Nataša Mirt, Linda Korpar, Gordana Janđel, Andreja Ptiček, Martina Lešković
Planirani broj učenika:	40 - 50 učenika
Planirani broj sati tjedno:	jedan dan
Ciljevi aktivnosti:	Na jednostavan, svima pristupačan i maštovit način učenicima kroz jednostavne pokuse, prezentacije, igraonice, kvizove, kratke filmove, radionice, prikazati znanstvene činjenice iz biologije, kemije, geografije i fizike. Približavajući im prirodoslovne predmete kao znanost o životu i približiti im život u svim njegovim oblicima i ljepoti.
Način realizacije aktivnosti:	Aktivnosti se odvijaju u Botaničkom vrtu u Zagrebu; Prirodoslovno-matematički fakultet; Biološki odsjek, Geografski odsjek, Kemijski odsjek, Matematički odsjek, Fizički odsjek
Vremenski okvir aktivnosti:	svibanj 2025.
Osnovna namjena aktivnosti:	Proširenje i produbljivanje gradiva redovne nastave za učenike koji pokazuju interes za biologiju, kemiju, matematiku, geografiju i fiziku, unaprjeđivanje redovne nastave korištenjem stečenih znanja.
Detaljni troškovnik za aktivnosti:	oko 15 eura, cijena autobusa
Način vrednovanja aktivnosti:	- radni materijali tijekom putovanja - fotografije, prezentacije - likovni radovi
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	- web stranice škole, izložba likovnih radova u prostorijama škole, školski pano, školski list.

10.2.2.9. Frizbijada – posjet IF-u i IRB-u

Nositelj aktivnosti:	Štefanija Boltek Mihaljevski, Nataša Mirt, Linda Korpar, Gordana Janđel, Andreja Ptiček, Martina Lešković
Nositelj/i aktivnosti:	
Planirani broj učenika:	40 - 50 učenika

Planirani broj sati tjedno:	jedan dan u tjednu
Ciljevi aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - učenicima se predstavljaju najbolji elementi iz znanstveno-popularnih aktivnosti Instituta za fiziku (IF) i Instituta Ruđer Bošković (IRB), koje su se intenzivno razvijale zadnjih desetljeća - upoznavanje učenika s platformom za učenje o najnovijim dostignućima u znanosti i tehnologiji - kroz zabavne i poučne aktivnosti, eksperimente i obrazovne programe motivirati učenike za nastavak razvijanja svojih vještina u području STEM-a. - posjetiti najmodernije laboratorije IF-a te sudjelovati u pokusima iz kemije, fizike i biologije
Način realizacije aktivnosti:	Posjet Institutu Ruđer Bošković i Institutu za fiziku
Vremenski okvir aktivnosti:	Lipanj 2025.
Osnovna namjena aktivnosti:	Proširenje i produbljivanje gradiva redovne nastave za učenike koji pokazuju interes za biologiju, kemiju i fiziku, unaprjeđivanje redovne nastave korištenjem stečenih znanja.
Detaljni troškovnik za aktivnosti:	oko 15 eura, cijena autobusa
Način vrednovanja aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - radni materijali tijekom putovanja - fotografije, prezentacije - likovni radovi
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	- web stranice škole, izložba likovnih radova u prostorijama škole, školski pano, školski list.

10.2.2.10. NP Sjeverni Velebit (Krasno, Kuterevo)

Nositelj aktivnosti:	Nataša Mirt, Željka Franjković, Martina Lešković
sitelj/i aktivnosti:	Razrednici 7. razreda
Planirani broj učenika:	učenici 7.a, 7.b, 7.c (43 učenika)
Planirani broj sati tjedno:	1 dan (13 sati)
Način realizacije aktivnosti:	- motivacija i pripreme prije putovanja, roditeljski sastanak prije putovanja, terenska nastava ostvaruje se u NP Sjeverni Velebit (Kuća Velebita u Krasnu i utočište medvjeda u Kuterevu)
Vremenski okvir aktivnosti:	- ožujak/travanj 2025.

Osnovna namjena aktivnosti:	- poticati kod učenika želju i potrebu za upoznavanjem drugih krajeva RH, razvijati ljubav prema prirodnoj i kulturno-povijesnoj baštini domovine, pokazati privrženost očuvanju živih bića te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, razvijati svijest o potrebi zaštite, očuvanja i poštivanja kulturno-povijesnih i prirodnih spomenika, poticati učenike na razvijanje ekološkog mišljenja, stava i načina ponašanja prema prirodi, navesti prava i odgovornosti građana povezana sa zaštitom okoliša, poticati učenike na usvajanje novih znanja i iskustva kao i proširivanja i provjeravanja već postojećih znanja, primjenom učenja u izvanučioničkoj nastavi i zajedničkim radom doprinijeti usvajanju specifičnih primjerenih znanja; zdravstvenom, moralnom, ekološkom i estetskom odgoju; stjecanju radnih navika; stvaranju pozitivnog razrednog ozračja i humanističkih odnosa, razvijati pozitivne osobnosti učenika u različitim životnim situacijama i usmjeravati ih na kulturno prihvatljive oblike ponašanja
taljni troškovnik za aktivnosti:	- oko 50 eura po učeniku
Način vrednovanja aktivnosti:	- pismeni radovi učenika o terenskoj nastavi, fotografije s terenske nastave
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	- WEB stranice škole, školske novine

10.2.2.11. Varaždin/Međimurje, kazalište/kino, muzej, adrenalinski park

Nositelj aktivnosti:	Vesna Jakopović, Maja Barun, Nikola Lešković
Nositelj/i aktivnosti:	razrednici 8. razreda
Planirani broj učenika:	učenici 8. razreda
Planirani broj sati :	16 sati
Ciljevi aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje estetskih vrijednosti te smisla za scensku umjetnost - korelacija s predmetima: hrvatski jezik, likovna kultura, glazbena kultura, TZK <p>učenik posjećuje kulturne događaje u fizičkom okruženju učenik vlastitim angažmanom aktivira stečena znanja i kompetencije u smislu neposrednoga i skustvenoga učenja razvijanje kulturnog i nacionalnog identiteta</p>
Način realizacije aktivnosti:	posjet kazalištu/kinu i muzeju
Vremenski okvir aktivnosti:	ožujak 2025.
Osnovna namjena aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje svijesti o očuvanju kulturne baštine - razvijanje ljubavi prema umjetnosti - razvijanje kritičkog mišljenja i kulture ponašanja u kazalištu/kinu i muzeju - poticanje na gledanje i doživljavanje scenskog djela

Detaljni troškovnik za aktivnosti:	oko 30 EUR - ulaznice i autobus
Način vrednovanja aktivnosti:	učitelji pratitelji određuju zadatke učenicima s ukladno razrednoj grupi
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	povećanje kvalitete nastavnog rada i motivacije učenika

10.2.2.12. Otok Krk

Nositelj aktivnosti:	Linda Korpar, Danijela Miljan
Nositelj/i aktivnosti:	Razrednici 6. razreda
Planirani broj učenika:	učenici 6.a i 6.b (37 učenika)
Planirani broj sati tjedno:	1 dan
Ciljevi aktivnosti:	- upoznavanje prirodno-geografskih obilježja prostora, upoznavanje kulturne baštine, snalaženje na terenu, flora i fauna primorsko-goranskog kraja, razvijanje pozitivnog stava prema okolišu i prema kulturno-povijesnoj baštini
Način realizacije aktivnosti:	- motivacija pripreme prije putovanja, unaprijed pripremljena izlaganja učenika u autobusu, ekskurzija se ostvaruje na otoku, pješačenje,
	pjesma
Vremenski okvir aktivnosti:	svibanj 2025.
Osnovna namjena aktivnosti:	- upoznavanje svoje domovine, njezinih kulturnih i prirodnih značajki
Detaljni troškovnik za aktivnosti:	- oko 50 eura- ulaznice, turistički pratitelj, prijevoz i organizacija
Način vrednovanja aktivnosti:	- pismeni radovi učenika o terenskoj nastavi - fotografije s terenske nastave
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	web stranice škole, školske novine, pano

10.2.2.13. Međimurje, Čakovec

Nositelj aktivnosti:	Danijela Lukina, Martina Dinjar, pedagoginja Nela Belušić
Nositelj/i aktivnosti:	Razrednici 5. razreda
Planirani broj učenika:	učenici 5.a i 5.b (44 učenika)
Planirani broj sati tjedno:	1 dan
Ciljevi aktivnosti:	- upoznavanje prirodno-geografskih obilježja prostora, upoznavanje kulturne baštine, snalaženje na terenu, flora i fauna međimurskog kraja, razvijanje pozitivnog stava prema okolišu i prema kulturno-povijesnoj baštini
Način realizacije aktivnosti:	- motivacija pripreme prije putovanja, unaprijed pripremljena izlaganja učenika u autobusu, ekskurzija se ostvaruje na otoku, pješačenje, pjesma
Vremenski okvir aktivnosti:	svibanj 2025.
Osnovna namjena aktivnosti:	- upoznavanje svoje domovine, njezinih kulturnih i prirodnih značajki

Detaljni troškovnik za aktivnosti:	- oko 50 eura- ulaznice, turistički pratitelj, prijevoz i organizacija
Način vrednovanja aktivnosti:	- pismeni radovi učenika o terenskoj nastavi - fotografije s terenske nastave
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	web stranice škole, školske novine

10.2.2.14. Brijuni

Nositelj aktivnosti:	Vesna Jakopović, Maja Barun, Nikola Lešković
Nositelj/i aktivnosti:	razrednici 8. razreda
Planirani broj učenika:	8.a, 8.b, 8.c (46 učenika)
Planirani broj sati tjedno:	1 dan
Ciljevi aktivnosti:	snalaženje na terenu, flora i fauna istarskog kraja, razvijanje pozitivnog stava prema okolišu i prema kulturno-povijesnoj baštini
Način realizacije aktivnosti	- motivacija pripreme prije putovanja, unaprijed pripremljena izlaganja učenika u autobusu, ekskurzija se ostvaruje na otoku, rješavanje radnih listića tijekom putovanja, pješačenje, pjesma
Vremenski okvir aktivnosti:	svibanj 2025.
Osnovna namjena aktivnosti:	- upoznavanje svoje domovine, njezinih kulturnih i prirodnih značajki
Detaljni troškovnik za aktivnosti:	- 60 EUR - ulaznice, turistički pratitelj, prijevoz i organizacija
Način vrednovanja aktivnosti:	- radni listići tijekom putovanja, pismeni radovi učenika o terenskoj nastavi fotografije s terenske nastave
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	- web stranice škole, školske novine, pano

10.2.2.15. Republika Austrija

Nositelj aktivnosti:	Linda Korpar, Božena Lacković, Petra Jurina, Danijela Miljan
Nositelj/i aktivnosti:	Linda Korpar, Božena Lacković, Petra Jurina, Danijela Miljan
Planirani broj učenika:	6., 7. i 8. razred (oko 60 učenika)
Planirani broj sati tjedno:	Jednodnevni izlet
Ciljevi aktivnosti:	upoznavanje prirodno-geografskih obilježja Austrije, upoznavanje kulturne baštine grada koji ćemo posjetiti, snalaženje na terenu, razvijanje pozitivnog stava prema okolišu, razvijanje vještine pismenog i usmenog izražavanja na njemačkom jeziku
Način realizacije aktivnosti:	motivacija prije putovanja na satovima njemačkog jezika i geografije, roditeljski sastanak prije putovanja, izlet se ostvaruje u Republici Austriji

Vremenski okvir aktivnosti:	travanj /svibanj 2025.
Osnovna namjena aktivnosti:	upoznavanje alpskih zemalja i njihovih karakteristika, njihovih kulturnih i prirodnih značajki, vježbanje konverzacije na njemačkom jeziku
Detaljni troškovnik za aktivnosti:	ulaznice, turistički pratitelj, autobus i organizacija putovanja preko turističke agencije, do 60 €
Način vrednovanja aktivnosti:	pismeni radovi učenika o izletu, fotografije
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	web stranice škole, školske novine, pano

10.2.2.16. Dalmacija (višednevna ekskurzija)

Nositelj aktivnosti:	Nataša Mirt, Željka Franjković, Martina Lešković
Nositelj/i aktivnosti:	Razrednice 7.razreda
Planirani broj učenika:	7.a,7.b i 7. c (43 učenika)
Planirani broj sati tjedno:	4 dana
Ciljevi aktivnosti:	- upoznavanje prirodno-geografskih obilježja prostora, upoznavanje kulturne baštine, snalaženje na terenu, flora i fauna dalmatinskog kraja, sportske aktivnosti, natjecanja, radionice, razvijanje pozitivnog stava prema okolišu, razvijanje vještine pismenog i usmenog izražavanja na hrvatskome jeziku
Način realizacije aktivnosti:	- roditeljski sastanci prije putovanja, unaprijed pripremljena izlaganja učenika u autobusu, ekskurzija se ostvaruje u mjestima i gradovima Dalmacije
Vremenski okvir aktivnosti:	svibanj 2025.
Osnovna namjena aktivnosti:	- upoznavanje svoje domovine, njezinih kulturnih i prirodnih značajki
Detaljni troškovnik za aktivnosti:	- ulaznice, turistički pratitelj, smještaj, bus i organizacija preko turističke agencije, 300-400 €
Način vrednovanja aktivnosti:	- pisani radovi učenika o terenskoj nastavi - fotografije s terenske nastave
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	- web stranice škole, školske novine, pano

10.2.2.17. Edukacijski centar Hrvatskog crvenog križa u Zagrebu

Nositelj aktivnosti:	Željka Franjković
Nositelj/i aktivnosti:	voditeljica izvannastavne grupe Crveni križ
Planirani broj učenika:	članovi izvannastavne grupe Crveni križ (10 učenika)
Planirani broj sati tjedno:	poludnevni posjet
Ciljevi aktivnosti:	- poboljšati znanja i ojačati kompetencije učenika članova izvannastavne aktivnosti Crveni križ o povijesti i nastanku Crvenog križa, aktivnostima, pružanju prve pomoći i pripremanju za izvanredne situacije (potresi, poplave, požari, ekstremni

	vremenski uvjeti i slično) - povezati međupredmetne teme građanskog odgoja i obrazovanja (teme ljudsko-pravne, društvene i kulturološke dimenzije) i module zdravstvenog odgoja (živjeti zdravo, prva pomoć) te teme iz povijesti koje se obrađuju u sklopu nastavnog plana i programa (pojava humanitarnih organizacija, osnivanje Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, istaknuti humanitarci u povijesti, Nobelova nagrada za mir, Ženevske konvencije...).
Način realizacije aktivnosti:	- motivacija i priprema učenika prije putovanja; terenska nastava realizira se u Edukacijskom centru Hrvatskog Crvenog križa u Zagrebu, obilazak edukativno-izložbenog prostora u trajanju od 60 minuta nakon čega slijedi radionica u trajanju od 45 minuta na jednu od ponuđenih tema
Vremenski okvir aktivnosti:	veljača 2025.
Osnovna namjena aktivnosti:	- razvoj i unapređenje socijalnih, društvenih, komunikacijskih, intelektualnih, praktičnih znanja, vještina, vrijednosti i stavova koje će učenici moći implementirati u svakodnevnom životu - poticanje odgovornog i aktivnog sudjelovanja u društvenim procesima, uz poštivanje i uvažavanje drugih i drugačijih
Detaljni troškovnik za aktivnosti:	- prijevoz vlakom (oko 15 eura po učeniku)
Način vrednovanja aktivnosti:	- radni listići tijekom putovanja, pismeni radovi učenika o terenskoj nastavi, fotografije s terenske nastave
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	- sudjelovanje na Gradskom natjecanju Crvenog križa u prvoj pomoći i poznavanju povijesti CK-a, na web stranici škole i u školskom listu

OŠ Matije Gupca, Gornja Stubica,
Godišnji plan i program šk.god. 2024./2025.

10.3. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN 2024./2025.

<i>Prioritetno područje unutar kojeg se intervenira</i>	<i>Ciljevi</i>	<i>Aktivnosti</i>	<i>Resursi</i>	<i>Vrijeme</i>	<i>Odgovorni, sudionici</i>	<i>Pokazatelji</i>
	Što se želi postići?	Metode i aktivnosti za realizaciju ciljeva	Potrebni resursi za realizaciju ciljeva	Razdoblje provođenja i do kada će ciljevi biti realizirani	Tko sudjeluje i tko je za što odgovoran	Mjerljivi pokazatelji ostvarenosti ciljeva
<i>Ishodi rada škole – odgojno-obrazovni ishodi</i>	1. unapređenje temeljnih znanja i vještina učenika 2. Unapređenje generičkih kompetencija učenika	Sastanci Tima u cilja izrade instrumenata praćenja, usporedba unutarnjih i vanjskih kriterija ocjenjivanja te analiza uspjeha učenika u temeljnim znanjima i vještinama te u razvoju generičkih kompetencija	Razraditi pokazatelje kojima se upotrebljavaju i prate unutarnji i vanjski pokazatelji temeljnih znanja i vještina te generičkih kompetencije učenika kroz vrijeme kako bi se koristili tim podacima u svrhu unapređenja učenja i poučavanja, profesionalnoga razvoja nastavnika i kurikuluma	Tijekom školske godine – barem 3 sastanka uživo te razrada materijala online	Tim za kvalitetu	Razrađeni pokazatelji kojima se provjerava podudarnost vanjskih i unutarnjih pokazatelja uspješnosti učenika u temeljnim znanjima i vještinama te generičkim kompetencijama.
<i>Dobrobit učenika</i>	1.osvješčivanje važnosti sigurnog i odgovornog sudjelovanja u prometu 2. razvoj,	1.pprovedba inovativnih pristupa i razvoj stručnih kompetencija učitelja za promicanje prometne sigurnosti i kulture	1. edukacija glavnog školskog koordinatora za provođenje programa i diseminacija naučenog na sjednicama Učiteljskog vijeća	1. Tijekom školske godine 2. tijekom školske godine	1. svi učitelji na čelu s kolegom Markom Mihaljincem kao glavnim koordinatorom 2. stručna služba	1.educirani učitelji i odrađene aktivnosti u radu s učenicima 2. donesen cjeloviti plan

	implementacija i evaluacija školskog preventivnog programa	2.upoznavanje s programom „Abeceda prevencije“ kao oblikom podrške školama u provođenju preventivnih aktivnosti	2. edukacija koordinatora (pedagoginje) i učitelja razrednika 3.planirati u godišnjim planovima rada razrednika vrijeme za provedbu programa Abeceda prevencije i planirati vrijeme odrađivanje tema na SRO		(pedagoginja Nela Belušić) i razrednici	podrške učenicima i teme odrađene na satovima razredne zajednice
<i>Stručno usavršavanje djelatnika škole</i>	1. edukacija kolektiva u cilju kontinuiranog profesionalnog razvoja djelatnika škole	1. provoditi aktivnosti edukacije na sjednicama UV sukladno planu donesenom u Godišnjem planu i programu rada škole	1. predavanja i radionice koje održavaju djelatnici škole i vanjski gosti	1. tijekom cijele školske godine na sjednicama UV	1.učitelji koji iskazuju interes za izlaganjem osobno (neke predložene teme: Pecha kucha – prezentacijska tehnika IKVidas, , humor u nastavi – Nela Belušić, rad s darovitim učenicima –Maša Brozović; Glazbena terapija u nastavi, aktivne metode rada s učenicima); a za koordinaciju s vanjskim suradnicima odgovorna stručna služba škole	1. postoje zapisnici sa sjednica UV iz kojih je vidljivo da se provodila edukacija
<i>Partnerski odnosi</i>	1.unapređenje vidljivosti škole i pravodobne komunikacije s roditeljima, partnerskim	1. oblikovanje nove, suvremenije mrežne stranice škole 2.edukacija svih	1.stručni rad učitelja IKT-a u suradnji s CARNET-om 2.održavanje	1. tijekom prvog polugodišta 2. tijekom drugog	1.tim učitelja Informatike (sukladno njihovom dogovoru) 2.učitelji IKT-a	1.oblikovana nove mrežna stranica škole 2.održana

	institucijama i širokom javnošću	učitelja o načinima objavljivanja sadržaja na novim mrežnim stranicama	edukacije na sjednicama UV	polugodišta	predavači, svi ostali polaznici edukacija	edukacija na sjednicama UV
--	----------------------------------	--	----------------------------	-------------	---	----------------------------

Ravnateljica:
Sanja Knezić, prof.