

REPUBLIKA HRVATSKA

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA MATIJE GUPCA GORNJA STUBICA

OGŠ U OŠ Matije Gupca Gornja Stubica

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE

U OSNOVNOJ ŠKOLI MATIJE GUPCA GORNJA STUBICA

**ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.**

Gornja Stubica, 3. listopada 2024.

Naziv škole: OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA U OŠ MATIJE GUPCA  
GORNJA STUBICA

Županija: Krapinsko-zagorska

Šifra djelatnosti škole:80102

Adresa: Ulica Matije Gupca 2, 49 245 Gornja Stubica

Telefon/fax: 049 289 164

Ravnateljica: Sanja Knezić, prof.

Voditelj škole: Dominik Ruk

e-mail: [osmggs@os-mgupca-gornjastubica.skole.hr](mailto:osmggs@os-mgupca-gornjastubica.skole.hr)

web: [www.os-mgupca-gornjastubica.skole.hr](http://www.os-mgupca-gornjastubica.skole.hr)

KLASA: 602-11/24-02/01

URBROJ: 2140-64/01-24-1

Gornja Stubica, 03.10.2024.

Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ RH broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 56. Statuta Osnovne škole Matije Gupca, Gornja Stubica, Školski odbor na četrdeset i devetoj /49./ sjednici održanoj 03. listopada 2024. godine, na prijedlog ravnateljice Sanje Knezić, prof. i mišljenja Vijeća roditelja, pod točkom 4. dnevnog reda donio je

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GLAZBENE ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./25.**

Školski odbor, na prijedlog ravnateljice i mišljenja Vijeća roditelja, donio je Godišnji plan i program rada Osnovne škole Matije Gupca, Gornja Stubica za školsku godinu 2024./2025.

Ravnateljica:

Sanja Knezić, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Željka Franjković

## Sadržaj:

<b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GLAZBENE ŠKOLE .....</b>	<b>1</b>
<b>ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./25.....</b>	<b>1</b>
Sadržaj:.....	2
1. UVOD.....	3
2. OSNOVNI PODACI O USTANOVI .....	3
2.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU.....	3
3. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA.....	4
PROSTORNI UVJETI .....	4
3.1. ORGANIZACIJA NASTAVE .....	4
4. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./25.....	4
4.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA - PRIPRAVNICIMA .....	5
5. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	6
6. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA .....	6
6.1. TJEDNA NORMA SATI NASTAVE.....	6
6.2. TJEDNA ZADUŽENJA.....	6
Tjedna zaduženja o obvezama učitelja : .....	6
7. VREMENIK AKTIVNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025. PO MJESECIMA.....	11
8. ORIJENTACIJSKI KALENDAR USTANOVE .....	14
9. NASTAVNI PLAN I PROGRAM .....	16
10. STRUČNA TIJELA ŠKOLE .....	16
11. OBVEZE UČITELJA.....	16
11.1. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.....	17
11.2. PERMANENTNO USAVRŠAVANJE I OBRAZOVANJE .....	18
11.2.1. PLANIRANO STRUČNO USAVRŠAVANJE PO ODJELIMA .....	18
11.3. PRAĆENJE I VREDNOVANJE RADA UČENIKA.....	18
11.3.1 ODGOJ KONCERTNOG IZVOĐAČA .....	19
12. IZRADA IZVJEŠĆA I ANALIZA RADA .....	19
13. JAVNA DJELATNOST ŠKOLE.....	20
13.1. JAVNI SATOVI I RODITELJSKI SASTANCI .....	20
13.2. JAVNI NASTUPI.....	20
13.3. NATJECANJA u školskoj godini 2024./2025.....	21

## 1. UVOD

Ovim Planom i programom rada utvrđuju se svrha, ciljevi i zadaće programa, nastavni predmeti i sadržaji, trajanje i osnovni oblici izvođenja programa, godišnji i tjedni broj sati nastave za svaki predmet te didaktički i drugi uvjeti za izvođenje nastavnog plana i programa.

Osnovana glazbena škola u OŠ Matije Gupca Gornja Stubica provodi nastavu sukladno Nastavnim planovima i programima za osnovnu glazbenu školu, koje je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta odobrilo 2006. Godine. Glazbena škola ima suglasnost MZOS-a za provedbu ukupno 4 programa (instrumenata): gitara, klavir, tambure i violina. U ta 4 programa upisano je 69 učenika.

Svrha umjetničkog obrazovnog područja jest osposobljavanje učenika za razumijevanje umjetnosti i za aktivan odgovor na umjetnosti osobnim angažmanom. Učenjem i razumijevanjem različitih umjetničkih sadržaja kao i aktivnim umjetničkim stvaralaštvom učenici oblikuju osobna uvjerenja, stavove i svjetonazore. Osnovni cilj glazbenog obrazovanja u glazbenoj školi podrazumijeva kontinuirano i kvalitetno obrazovanje budućih profesionalnih glazbenika, ali i postizanje što većeg sjedinjenja s glazbom onih učenika koji ne izaberu glazbenu djelatnost kao životni poziv.

## 2. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Naziv škole: OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA U OŠ MATIJE GUPCA  
GORNJA STUBICA

Županija: 02- Krapinsko-zagorska

Šifra djelatnosti škole: 80102

Adresa: Ulica Matije Gupca 2, 49 245 Gornja Stubica

Telefon/fax: 049 289 164

Šifra škole: 02-171-001

Ravnateljica: Sanja Knezić, prof.

Voditelj škole: Dominik Ruk

web: [www.os-mgupca-gornjastubica.skole.hr](http://www.os-mgupca-gornjastubica.skole.hr)

### 2.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Naselja koja gravitiraju OSNOVNOJ GLAZBENOJ ŠKOLI U OŠ MATIJE GUPCA GORNJA STUBICA SU: Gornja Stubica, Sveti Matej, Hum Stubički, Šagudovec, Gusakovec, Dobri Zdenci, Dubovec, Karivaroš, Slani Potok, Modrovec, Vinterovec, Donja Stubica, Hižakovec, Podgora,

Matenci, Milekovo Selo, Pustodol, Lepa Ves, Vučak, Kamenjak, Hruševac, Stubičke Toplice, Strmec Stubički, Pila, Kraljev Vrh, Oroslavje, Stubička Slatina, Krušljevo Selo, Andraševac  
Učenici koji pohađaju glazbenu školu ove školske godine uglavnom su s područja Gornje Stubice (naselja Sv. Matej, Dobri Zdenci, Dubovec, Modrovec, Slani potok), Donje Stubice i Stubičke Toplice i Oroslavja.

### 3. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

#### PROSTORNI UVJETI

Nastavni proces odvija se u 7 kabineta za individualnu nastavu i 2 učionice za grupnu nastavu. Osim toga, zaposlenici koriste zbornicu, čajnu kuhinju te sanitarni čvor, oko 400 m<sup>2</sup>. Prostor trenutno zadovoljava potrebe škole.

Cjelokupna nastava održava se u prostorijama škole.

#### 3.1. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava je organizirana 5 dana u tjednu, od 11:00 do 21:00 sati.

Najveći dio nastave je pojedinačna nastava, a grupna je nastava organizirana u popodnevnom turnusu jer je prilagođena zahtjevima djece putnika i učenika koji većinom imaju općeobrazovnu nastavu u prijednevnom turnusu. Tako se i pojedinačna nastava uglavnom izvodi u popodnevnom turnusu.

Iznimno, po potrebi, škola će biti otvorena i u subotu prije podne, u dogovoru s ravnateljicom.

### 4. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./25.

U školi trenutno radi 9 učitelja.

Tablica 1

Red.br.	IME I PREZIME	God. staža	STRUKA	Stupanj stručne spreme	PREDMET KOJI PREDAJE	Došk	Prog
1.	Dominik Ruk			VSS	Solfeggio		
2.	Darija Miketić			VSS	Solfeggio		
3.	Ivana Hrkać			VSS	Klavir		
4.	Klara Juričić			VSS	Klavir		
5.	Matija Ruk			VSS	Gitara		
6.	Nikola Šrajbek			VSS	Gitara		
7.	Marina Pakelj			VSS	Tambure		

8.	Matija Vučković			VSS	Tambure		
9.	Petar Ruk			VSS	Violina		

#### 4.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA - PRIPRAVNICIMA

Red. broj	Prezime i ime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Prezime i ime mentora
1.	DARIJA MIKETIĆ			Učiteljica solfeggia	9.09.2024.	DINKO KRSTINIĆ

Ostali djelatnici koji su neophodni za rad glazbene škole rade za općeobrazovnu školu:

- ravnateljica
- administrativno osoblje (tajnica, računovotkinja)
- stručni suradnici (pedagoginja, knjižničarka)
- tehničko osoblje (domari, spremačice)

Tablica 2

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Sanja Knezić		ravnatelj		
Nikolina Milek Hren		tajnik		
Nela Belušić		stručni suradnik-pedagog		
Ines Krušelj-Vidas		stručni suradnik-knjižničar		
Maša Brozović		stručni suradnik-psiholog		
Karmen Lisak-Sinković		voditelj računovodstva		
Stjepan Bajs		domar		
Goran Jakšić		domar		
Biserka Drempetić		spremačica		
Snježana Klanjčić		spremačica		
Štefanija Hegol		spremačica		
Mirjana Jakšić		spremačica		

## 5. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Učenici su upisani u program osnovne glazbene škole temeljem provjere glazbenih sposobnosti (audicija) i odobrenja MZO-a. Provjera glazbenih sposobnosti i upisi u školsku godinu 2024./2025. održani su u ljetnom roku. Na ljetnom roku 1. razred upisalo je 20 učenika. U drugi razred upisano je u 15 učenika. U treći razred upisano je 14 učenika. U četvrti razred 10 učenika. U 5. razred 6 učenika, te u 6. razred 4 učenika.

Broj učenika upisanih u osnovnu glazbenu školu u školskoj godini 2024./2025.

Tablica 3

Predmet	BROJ UČENIKA						
	U osnovnom obrazovanju						
	I	II	III	IV	V	VI	Ukupno
Glasovir	10	7	5	4	4		30
Violina	2	3					5
Gitara	6	3	7	5	2	3	26
Tambure	2	2	2	1		1	8
<b>U K U P N O</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>69</b>

## 6. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA

### 6.1. TJEDNA NORMA SATI NASTAVE

Pojedinačna nastava	OŠ	112,22 sati nastave tjedno
Skupna nastava	OŠ	22 sata nastave tjedno

### 6.2. TJEDNA ZADUŽENJA

Radno vrijeme radnika škole raspoređeno je pet radna dana u tjednu, a nastava se odvija u popodnevnoj smjeni od 11:00 do 21:00 sati.

Tjedna zaduženja o obvezama učitelja :

Dominik Ruk	TEORIJSKA / SKUPNA NASTAVA:				
	Solfeggio	4.	10	2	2
	Solfeggio	6.	4	2	2
	Teorija glazbe	6.	4	1	1

			<b>INDIVIDUALNA NASTAVA:</b>				
			Obligatno	6.	4	3	3
			<b>OSTALA ZADUŽENJA</b>				
			Voditelj područnog odjela				6
			<b>UKUPNA ZADUŽENJA</b>				
			Ostala zaduženja - ukupno				6
			<b>UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE</b>				14
			<b>BROJ SATI IZNAD NORME</b>				0
			Ostali poslovi				9
			<b>UGOVOR O RADU</b>				23

			<b>TEORIJSKA / SKUPNA NASTAVA:</b>				
			<b>INDIVIDUALNA NASTAVA:</b>				
			<b>Tambure-temeljni predmet</b>	2.a	2	1,3	1,33
			<b>Tambure-temeljni predmet</b>	3.a	2	1,3	1,33
			<b>Tambure-temeljni predmet</b>	4.a	1	2	2,00
			<b>Tambure-temeljni predmet</b>	6.a	1	2	2,00
			<b>UKUPNA ZADUŽENJA</b>				
			Ostala zaduženja - ukupno				0
			<b>UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE</b>				9,3
			<b>BROJ SATI IZNAD NORME</b>				0
			Ostali poslovi				8
			<b>UGOVOR O RADU</b>				17

			<b>TEORIJSKA / SKUPNA NASTAVA:</b>				
			<b>Komorna</b>	5.	4	2	2,00
			<b>INDIVIDUALNA NASTAVA:</b>				
			klavir-temeljni predmet	1.	4	1,3	1,33
			klavir-temeljni predmet	2.	1	1,3	1,33
			klavir-temeljni predmet	4.	4	2	2,00
			klavir-temeljni predmet	5.	4	2	2,00





			<b>Ostali poslovi</b>				18
			<b>UGOVOR O RADU</b>				40

Nikola Šrajbek			<b>TEORIJSKA / SKUPNA NASTAVA:</b>				
			<b>INDIVIDUALNA NASTAVA:</b>				
			Gitara-temeljni predmet	1.	4	1,3	1,33
			Gitara-temeljni predmet	2.	2	1,3	1,33
			Gitara-temeljni predmet	3.	4	1,3	1,33
			Gitara-temeljni predmet	6.	1	2	2,00
			<b>UKUPNA ZADUŽENJA</b>				
			<b>Ostala zaduženja - ukupno</b>				0
			<b>UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE</b>				15
			<b>BROJ SATI IZNAD NORME</b>				3,3
			<b>Ostali poslovi</b>				10
			<b>UGOVOR O RADU</b>				22

Petar Ruk			<b>TEORIJSKA / SKUPNA NASTAVA:</b>				
			dotatna nastava	2.	2	1	1
			Dopunska nastava	1.	3	1	1
			Javni nastup	1.- 2.	5	1	1
			<b>INDIVIDUALNA NASTAVA:</b>				
			Violina-temeljni predmet	1.	2	1,3	1,33
			Violina-temeljni predmet	2.	3	1,3	1,33
			<b>UKUPNA ZADUŽENJA</b>				
			<b>Ostala zaduženja - ukupno</b>				0
			<b>UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE</b>				9,7
			<b>BROJ SATI IZNAD NORME</b>				0
			<b>Ostali poslovi</b>				10
							20

			<b>UGOVOR O RADU</b>				
--	--	--	----------------------	--	--	--	--

Darija Miketić			<b>TEORIJSKA / SKUPNA NASTAVA:</b>					
			Solfeggio	1.	20	4	4	
			Solfeggio	2.	15	2	2	
			Solfeggio	3.	14	2	2	
			Solfeggio	4.	6	2	2	
			Zbor	3.- 6.	30	4	4	
			Dodatna nastava	2.- 5.	5	1	1	
			Javni nastup	5.	9	1	1	
			<b>INDIVIDUALNA NASTAVA:</b>					
			<b>OSTALA ZADUŽENJA</b>					
			Razrednik	1.- 6-			2	
			nastavnik do položenog stručnog ispita				2	
			Voditelj instrumentarija, nototeke, fonoteke, zbirke glaz.				2	
			<b>UKUPNA ZADUŽENJA</b>					
			<b>Ostala zaduženja - ukupno</b>					6
			<b>UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE</b>					22
			<b>BROJ SATI IZNAD NORME</b>					0
<b>Ostali poslovi</b>					18			
<b>UGOVOR O RADU</b>					40			

Matija Vučković			<b>TEORIJSKA / SKUPNA NASTAVA:</b>				
			<b>INDIVIDUALNA NASTAVA:</b>				
			Tambura-temeljni predmet	1.	2	1,3	1,33
			<b>UKUPNA ZADUŽENJA</b>				
			<b>Ostala zaduženja - ukupno</b>				0
			<b>UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE</b>				2,7
			<b>BROJ SATI IZNAD NORME</b>				0
			<b>Ostali poslovi</b>				1

## 7. VREMENIK AKTIVNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025. PO MJESECIMA

Datum	Aktivnost	Nositelj/ica aktivnosti
<b>Rujan 2024. godine</b>		
12.9.2024.	Roditeljski sastanak i dogovor o rasporedu sati	Svi učitelji
<b>Listopad 2024. godine</b>		
tijekom listopada	Stručna usavršavanja učitelja prema Katalogu stručnih skupova	Svi učitelji
tijekom listopada	klavirska produkcija u školi 10	Ivana Hrkać, Klara Juričić
tijekom listopada	Javni satovi / Produkcije Gitara	Matija Ruk, Nikola Šrajbek
<b>Studeni 2024. godine</b>		
studeni 2024	Odlazak na koncert ili u kazalište	Svi učitelji
studeni 2024	Dan škole, svečani koncert u crkvi	Svi učitelji
studeni 2024.	Ubuntu guitar festival Banja Luka 2024.	Matija Ruk, Nikola Šrajbek
<b>Prosinac 2024. godine</b>		
Sredinom prosinca	Audicija za nastup na Božićnom koncertu	Svi učitelji
Prosinac 2024.	Nastup na Božićnom koncertu u crkvi	Svi učitelji
<b>Siječanj 2025. godine</b>		
Tijekom siječnja	Stručna usavršavanja učitelja prema Katalogu stručnih skupova	Svi učitelji
<b>Veljača 2025. godine</b>		

Tijekom veljače	Regionalno natjecanje HDGPP	Učitelji prema mogućnostima
Tijekom veljače	Međunarodno natjecanje „Mladi Padovec“ Novi Marof	Ivana Hrkać, Klara Juričić
<b>Ožujak 2025. godine</b>		
Početkom ožujka	Produkcija učenika klavira, gitare, violine i tambure	Svi učitelji
Sredinom ožujka	Međunarodno natjecanje „Sonus op. 9“ Križevci, 3.mj	Ivana Hrkać, Klara Juričić
Tijekom ožujka	Školsko natjecanje iz solfeggia	Darija Miketić, Dominik Ruk
Druga polovina ožujka 2025.	Polugodišnja provjera znanja - solfeggio	Dominik Ruk, Darija Miketić
Sredina ožujka 2025.	63. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa	Učitelji prema mogućnostima
Sredina ožujka 2025.	Kolokvij učenika tambure	Marina Pakelj, Matija Vučković
krajem ožujka 2025.	Kolokvij učenika klavira	Ivana Hrkać, Klara Juričić
krajem ožujka 2025.	Kolokvij učenika gitare	Matija Ruk, Nikola Šrajbek
krajem ožujka 2025.	Kolokvij učenika violine	Petar Ruk
Ožujak 2025.	4. međunarodno gitarističko natjecanje Ide Presti	Matija Ruk, Nikola Šrajbek
Ožujak 2025.	Međunarodni dan klavira: Varaždin	Ivana Hrkać, Klara Juričić
<b>Travanj 2025. godine</b>		
Travanj 2025.	Odlazak na gostovanje u naše područne škole u Sv. Mateju, Humu i Dobrim Zdencima, susjedne škole Donju Stubicu, Stubičke toplice i Oroslavje	Svi učitelji
Travanj 2025.	Sarajevo International Guitar Festival 2025.	Matija Ruk, Nikola Šrajbek
Travanj 2025.	Kastav Strings	Matija Ruk, Nikola Šrajbek
Travanj 2025.	Daleki Akordi	Matija Ruk, Nikola Šrajbek
23.04. 2025.	Nastup na svečanoj sjednici povodom Dana općine i župe sv. Jurja	Svi učitelji

Travanj 2025.	Odlazak na koncert ili u kazalište	Svi učitelji
Travanj 2025.	Međunarodno natjecanje mladih glazbenika Sonus Križevci	Matija Ruk, Nikola Šrajbek
<b>Svibanj 2025. godine</b>		
Svibanj 2025.	Audicija za koncert Glazbene škole povodom Dana škole	Svi učitelji
Svibanj 2025.	Produkcija učenika klavira, gitare, violine i tambure	Svi učitelji
Svibanj 2025.	Posjet Glazbenoj školi Petrinja, prigodni koncert	Svi učitelji
Svibanj 2025.	Susret glazbenih škola Krapinsko-zagorske županije	Svi učitelji
Krajem svibnja	Prijemni ispit za upis u 1. razred GŠ (I. rok)	Svi učitelji
<b>Lipanj 2025. godine</b>		
Prva polovina lipnja	Godišnji ispiti učenika Glazbene škole	svi učitelji po predmetima
Prva polovina lipnja 2025.	Prijemni ispit za upis u 1. razred GŠ (2. rok) Upis učenika u 2., 3., 4., 5., 6. razred GŠ Koncert Glazbene škole povodom Dana škole	svi učitelji
Lipanj 2025.	Međunarodno natjecanje „Male žice Dalmacije“ Omiš	Matija Ruk, Nikola Šrajbek
Krajem lipnja	Međunarodni festival tamburica i folklor	Marina Pakelj, Matija Vučković
<b>Kolovoz 2025. godine</b>		
Krajem 08. 2025.	Prijemni ispit za upis u 1. razred GŠ ( 3. Rok)	Svi učitelji

## AKTIVNOSTI

### KONCERTI UČENIKA u školi i izvan škole

Planira se pet koncerta tijekom godine : Dan Glazbene škole (11. 2024.) Božićni koncert (12. 2024.) Jurjevo (04. 2025. ) Susret glazbenih škola Krapinsko zagorske županije (Bistrica 5. 2025.) i Dan škole (06. 2025.)

**Ciljevi:** stjecanje iskustva javnog nastupa,

Interpretacija iz svih područja glazbene literature,

Razvijanje samostalnosti i samopouzdanja; Neposredna suradnja i upoznavanje roditelja s postignućima učenika

**Planirani broj učenika :** 69

**Nositelji aktivnosti:** svi učitelji

**Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:** poboljšanje izvođačke tehnike, iskazati samokritičnost u vlastitom izvođenju, razlikovati i vrednovati umjetnički lijepo i točno glazbeno izražavanje, samovrednovanje u odnosu na postignuća drugih učenika.

**Troškovnik aktivnosti:** putni troškovi

## **SURADNJA SA ŠKOLAMA**

**( gostovanje susjednih glazbenih škola i odlazak naše škole na gostovanje )**

**Ciljevi aktivnosti:** pedagoška suradnja, socijalizacija u procesu zajedničkog muziciranja, razvoj komunikacijske vještine putem glazbenog izražavanja.

**Planirani broj učenika :** svi učenici kod gostovanja susjednih glazbenih škola i 20-tak učenika kod odlaska naše škole na gostovanje

**Namjena aktivnosti:** odabrani učenici

**Nositelj aktivnosti:** svi učitelji

**Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:** pronalaženje darovitih učenika preuzimanje odgovornosti od strane učenika razvoj vrednovanja drugih i samovrednovanja

**Troškovnik aktivnosti:** putni troškovi , troškovi organizacije domjenka

## **8. ORIJENTACIJSKI KALENDAR USTANOVE**

Prema Odluci MZO o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025., nastava počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine.

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine.

1.dio zimskog odmora učenika počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 3. siječnja 2025. godine

Drugo polugodište traje od 7.1.2025. godine do 13. lipnja 2025. godine.

2.dio zimskog odmora traje od 24.2. do 28.2. 2025. godine

Proljetni odmor učenika počinje 17. travnja 2025. godine, a završava 18. travnja 2025. godine

Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, ili imaju dopunski nastavni rad. Sveukupno, nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana.

	Mjese c	Broj dana						Dan škole, općine, župe, školske priredbe...
		nastavni	radni	sub.	ned	blagdan	Ukupno	
I. polugodište 09.09. do 20.12. 2024. god.	IX.	16	5	4	5	0	30	-9.9.-Početak šk. god., Sv. misa Zaziv duha svetoga, -10.9.-Olimpijski dan -27.9.-Pozdrav jeseni-Znanstveni piknik
	X.	23	0	4	4	0	31	-16.10.-Dan zahvalnosti za plodove zemlje
	XI.	19	0	5	4	2	30	-1.11.-Svi sveti -18.11.-Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	15	5	4	5	2	31	-6.12.-Nikolinje -25.12.-Božić -26.12.-Sv. Stjepan
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>73</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>122</b>	-23.12.2024.-5.01.2024.-1. dio zimskog odmora učenika
II. polugodište 7.01. do 13.06. 2025. god.	I.	19	2	4	4	2	31	01.01.-Nova godina 06.01.-Sveta tri kralja
	II.	15	5	4	4	0	28	-24.-28.02.-2. dio zimskog odmora učenika
	III.	21	0	5	5	0	31	-21.3.-Integrirani dan- pozdrav proljeću
	IV.	18	3	4	4	1	30	-17.-18.04.-proljetni odmor učenika -20.04.- Uskrs -21.04.-Uskrsni ponedjeljak -23.4.-Jurjevo –Dan općine i župe-nenastavni dan
	V.	20	0	5	4	2	31	-1.05.-Praznik rada -30.05.-Dan državnosti
	VI.	10	10	4	5	1	30	-8.06.-Tijelovo -20.06.-Sportski dan -13.lipanj -Dan škole -19.6.-Tijelovo -22.06.-Dan antifašističke borbe -24.6.-ljetni odmor učenika -27.06.-9,00 sati podjela svjedodžbi, Sv. Misa
	VII.	0	23	4	4	0	31	
	VIII.	0	19	5	5	2	31	-5.08.-Dan pobjede i domovinske zahvalnosti -15.08.-Velika Gospa
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>103</b>	<b>62</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>8</b>	<b>243</b>	
<b>UKUPNO:</b>		<b>176</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>53</b>	<b>12</b>	<b>365</b>	
<b>BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE:</b>								
01.11.-Svi sveti 18.11.-Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 25.12.-Božić 26.12.-1.dan po Božiću, sv. Stjepan 01.01.-Nova godina 06.01.-Bogojavljenje ili Sveta tri kralja 20.04.-Uskrs 21.04.-Uskrsni ponedjeljak 01.05.-Praznik rada 30.05.-Dan državnosti 19.06.-Tijelovo 22.06.-Dan antifašističke borbe 05.08.-Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja 15.08.-Velika Gospa								



## 9. NASTAVNI PLAN I PROGRAM

### 9.1. Pojedinačna nastava

Prema Planu i programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, pojedinačna nastava za osnovnu školu odvijat će se za sljedeće instrumente: glasovir, gitara, violina i tambura.

### 9.2.. Grupna nastava - osnovna škola

Prema Planu i programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, grupna nastava za osnovnu školu odvijat će se kroz nastavni predmet solfeggio (1., 2., 3., 4., 5. i 6. razred), te komorna glazba i zbor za 3., 4., 5. i 6. razred)

## 10. STRUČNA TIJELA ŠKOLE

Onovna glazbena škola djeluje pri istoimenoj općeobrazovnoj školi.

Osnovni zadaci stručnih tijela su stalno praćenje rada i napredovanje učenika, praćenje rada nastavnika, rad na unapređenju nastave, rad na stručnom usavršavanju nastavnika, rad na kulturnoj i javnoj djelatnosti te suradnja s drugim školama.

Stručna tijela rade na sjednicama. Na redovitim sjednicama Učiteljskog vijeća OŠ i OGŠ raspravljat će se o dnevnom redu koji predlaže ravnatelj, koji putem oglasne ploče pravovremeno upoznaje djelatnike.

Teme za rasprave (na sjednicama OGŠ) strogo su organizacijskog i stručnog karaktera, a odnose se na:

- upise i ispise u glazbenoj školi
- satnicu i raspored nastave u glazbenoj školi
- imenovanje komisija za ocjenjivanje rada učenika te audicije za upis u 1.r.
- datume i sate održavanje roditeljskih sastanaka i informacija za roditelje
- molbe i žalbe učenika ili roditelja
- stručne probleme vezane uz Godišnji plan i program rada škole
- ostale probleme vezane uz prostor, nastavu, roditelje i učenike
- tekuće probleme koji se javljaju tijekom školske godine
- ostalo

## 11. OBVEZE UČITELJA

Osim neposrednog rada u nastavi, djelatnici glazbene škole obavljat će u okviru 40-satnog radnog tjedna i sljedeće poslove i radne zadatke:

- planiranje i programiranje, te provedbu plana rada
- sudjelovanje u provedbi programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika
- suradnju s roditeljima (roditeljske sastanke, predavanja za roditelje, pojedinačne razgovore)
- brigu o podmirenju učeničkih obveza
- vođenje razredne dokumentacije te pisanje i uručivanje učeničkih svjedodžbi
- druge poslove vezane uz nastavu
- poslove vezane uz početak odnosno završetak školske godine
- poslove vezane uz završetak nastave
- planiranje i programiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- pripremanje za nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- vođenje pedagoške dokumentacije
- stalno stručno usavršavanje
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- provođenje popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita
- brigu o nastavnim sredstvima i pomagalicama te uređenju učionica i radnih prostora
- dežurstvo tijekom nastavnih dana
- suradnju s roditeljima
- ostale poslove po nalogu ravnatelja

Svaki učitelj je svojoj klasi učenika razrednik i tijekom školske godine vodi o njima svu potrebnu pedagošku dokumentaciju i administraciju.

Svaki razrednik je dužan osobno podijeliti svjedodžbe učenicima roditeljima/skrbnicima u dan koji je za to određen Planom i programom.

## 11.1. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Pod pedagoškom dokumentacijom podrazumijevaju se sljedeći dokumenti i javne isprave:

- dnevnik rada za svakog učenika
- dnevnik rada za grupnu nastavu i skupno muziciranje
- priručni imenik za cijelu klasu
- zapisnik sa satova informacija roditelja i roditeljskih sastanaka
- upis i vođenje dokumentacije u razrednim imenicima
- upis ocjena i ostalih podataka u matične knjige i e-maticu

- ocjenjivanje učenika i upis podataka o uspjehu učenika u svjedodžbe
- ostala administracija u pismenom ili usmenom obliku, na zahtjev ravnatelja

Gore navedena pedagoška dokumentacija i evidencija o učeniku u glazbenoj školi voditi će se u elektroničkome obliku tj. e-Dnevniku.

Glazbene i plesne škole koje pedagošku dokumentaciju i evidenciju vode u elektroničkome obliku nisu obvezne voditi je i u pisanome obliku.

## 11.2. PERMANENTNO USAVRŠAVANJE I OBRAZOVANJE

Permanentno usavršavanje i obrazovanje prilagođava se Planu i programu rada škole prema zakonskim odredbama Ministarstva i financijskim mogućnostima škole. Pod permanentnim usavršavanjem i obrazovanjem smatra se:

- prisustvovanje smotrama, natjecanjima, koncertima te drugim javnim kulturnim priredbama
- praćenje i proučavanje stručne literature
- vježbanje za stjecanje stručnih kvalifikacija, dokvalifikacija ili prekvalifikacija
- pohađanje svih stručnih seminara u organizaciji škole, Agencije za odgoj i obrazovanje ili Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, prema financijskim mogućnostima Škole.
- održavanje javnih satova. Satovi su u funkciji unapređenja pedagoško-metodičkih saznanja učitelja, motiviranja i druženja učenika u klasama i odjelima, provjere trenutnih sposobnosti učenika kroz provjere znanja etida, ljestvica i skladbi. Nastavnici su dužni u sklopu 40-satnog radnog tjedna prisustvovati, samoinicijativno ili na zahtjev ravnatelja, koncertima i priredbama izvan organizacije škole, te pratiti glazbene događaje prema vlastitim afinitetima.
- praćenje i proučavanje stručne literature (tisak, notni tisak, kritike i osvrti na glazbene događaje) i specijalizirana notna izdanja, radi vlastitog usavršavanja i informiranja kolega

Učitelji su također dužni pripremiti se za polaganje stručnih ispita ili kvalifikacija za rad propisanih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakonom o umjetničkom obrazovanju.

O rezultatima i sadržajima stručnog skupa potrebno je informirati ravnatelja i ostale kolege na sjednicama Učiteljskog vijeća.

### 11.2.1. PLANIRANO STRUČNO USAVRŠAVANJE PO ODJELIMA

Svi učitelji, osim u planiranim seminarima objavljenim u katalogu stručnog usavršavanja za školsku godinu 2024./2025., prisustvovat će organiziranim seminarima o kojima Škola zaprimi obavijesti i seminarima u organizaciji škole, prema financijskim mogućnostima Škole.

## 11.3. PRAĆENJE I VREDNOVANJE RADA UČENIKA

U sklopu 40-satnog radnog tjedna učitelji će pratiti rad i napredovanje učenika, redovito obavještavati roditelje o napredovanju, uspjehu i problemima u radu, te ocjenjivati rad učenika u za to

predviđenu dokumentaciju. Sudjelovanje u radu ispitnih povjerenstava također je dio procesa vrednovanja rada učenika.

Učenici se ocjenjuju redovito, prema *Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi* Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Uz redovito ocjenjivanje iz zadanih elemenata, učenici pristupaju godišnjem ispitu iz temeljnog predmeta struke (instrument) i solfeggia.

Uz redovite ispite, odjeli će organizirati provjere znanja radi temeljitog praćenja rada i napredovanja učenika.

### 11.3.1 ODGOJ KONCERTNOG IZVOĐAČA

Glazbeno obrazovanje je javna djelatnost koja se manifestira kroz razne vrste internih i javnih nastupa. Kako mnogi učenici imaju poteškoća s tremom, u svrhu prevladavanja straha pred nastup i za vrijeme nastupa, Škola namjerava organizirati predavanja i radionice psihologa na tu temu, za učitelje i učenike Škole.

## 12. IZRADA IZVJEŠĆA I ANALIZA RADA

Učitelji imaju obvezu dostavljati polugodišnja izvješća o radu učenika i ostale analize na zahtjev ravnatelja ili Agencije za odgoj i obrazovanje.

### **Audicije i upisi učenika u prve razrede**

Učitelji obvezno sudjeluju u radu povjerenstava za audicije i upise učenika u 1. razred prema odluci ravnatelja škole.

### ***Provjera glazbenih sposobnosti***

Provjeru glazbenih sposobnosti (audiciju) provodit će tročlano povjerenstvo glazbene škole tijekom lipnja i kolovoza 2025., prema planu iz vremenika za ovu školsku godinu.

Povjerenstvo za provjeru glazbenih sposobnosti sastoji se od učitelja instrumenta i teorijskih predmeta koje odredi ravnateljica i voditelj škole.

### ***Upis učenika u viši razred glazbene škole***

Učenici se svake godine upisuju u sljedeći razred glazbene škole. S ciljem što efikasnijeg i bržeg upisa učenika, prvi upis u 2.- 6. razred osnovne škole vršit će se krajem lipnja 2025. kod podjele svjedodžbi, u učionici za grupnu nastavu. Povjerenstvo za upis odredit će voditelj škole, dok će podjelu svjedodžbi i pohvalnica obavljati učitelji temeljnog predmeta struke, svaki za svoju klasu.

Za učenike koji će tijekom školske godine akcelerirati u idući razred, upisi će se vršiti u dogovoru s ravnateljicom i voditeljicom škole.

### **Upis učenika u prvi razred osnovne glazbene škole**

U prvi razred osnovne glazbene škole učenici se mogu upisati nakon provjere glazbenih sposobnosti u terminima koje odredi škola.

### **Prijelaz učenika sa jednog instrumenta na drugi**

Učiteljsko vijeće može (ali ne mora) učeniku, uz prethodnu zamolbu i obrazloženje roditelja, odobriti prijelaz sa jednog instrumenta na drugi, i to najkasnije nakon završenog prvog razreda.

### **Promjena učitelja temeljnog predmeta struke**

Učiteljsko vijeće može (ali ne mora) učeniku, uz prethodnu zamolbu i temeljito obrazloženje roditelja, odobriti prijelaz k drugom učitelju temeljnog predmeta struke. Obrazloženje mora sadržavati detaljne i opravdane razloge zbog kojih se traži prijelaz.

## 13. JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Obveza svakog nastavnika je sudjelovanje u pripremi i realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole, što podrazumijeva:

- pripremanje učenika za javne satove, interne i javne nastupe
- estetsko oblikovanje prostora za javnu izvedbu u školi
- brigu o notnom materijalu, tekstovima, stalcima i ostalim nastavnim pomagalicama potrebnim za izvedbu
- izradu pisanih programa i njihovo arhiviranje
- prisutnost i angažiranost na svim javnim i internim nastupima
- prisutnost učitelja i učenika pojedinih odjela na koncertima glazbenih umjetnika
- posjet kazališnim, opernim i baletnim predstavama

### 13.1. JAVNI SATOVI I RODITELJSKI SASTANCI

Učitelji su dužni održati najmanje jedan javni sat u svakom polugodištu za svoju klasu i u okviru odjela. Na javnim satovima obrađivat će se pedagoški i metodički problemi i otvarati rasprava o njima unutar klase ili odjela. Nakon javnog sata održat će se roditeljski sastanci.

Svaki učitelj planira formu javnog sata u suradnji s kolegama, voditeljicom i ravnateljicom Škole.

### 13.2. JAVNI NASTUPI

Učitelji su dužni sudjelovati na svim javnim nastupima škole. Tijekom školske godine održat će se najmanje dva javna nastupa.

Javni nastupi škole planirani su u kalendaru aktivnosti Glazbene škole.

U dogovoru s učiteljima svih instrumenata ostavljamo mogućnost još termina za produkcije svakog instrumenta i završni koncert učenika GŠ.

Dio nastupa bit će određeni naknadno – prema potrebi.

U planu je i suradnja s drugim glazbenim školama te obostrana gostovanja.

Planirana je i suradnja s poznatim i priznatim izvođačima.

#### **Ostali koncerti (javni i interni nastupi)**

- koncerti i sudjelovanja u kulturnim manifestacijama mjesta
- prigodni tematski koncerti
- koncerti suradnje s glazbenim školama s područja Krapinsko – Zagorske županije, ali i drugih županija, te eventualno gostovanja u istima
- koncerti obrazovnog karaktera (za predškolsku djecu)
- ostali nastupi tijekom školske godine
- odjelni nastupi (po jedan u svakom polugodištu)
- javni satovi učenika (1 u prvom i 2 u drugom polugodištu)

Kandidati za završni koncert učenika škole podliježu prethodnoj provjeri na odjelnim i školskoj audiciji.

### **13.3. NATJECANJA u školskoj godini 2024./2025.**

- 63. Hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa
- Ovisno o mogućnostima, odlazak na druga natjecanja u zemlji i inozemstvu
- Procjenom i preporukom učitelja instrumenta odlazak na ostale manifestacije natjecateljskog karaktera

#### **Troškovi natjecanja**

Troškovi državnog natjecanja nisu poznati, jer se još ne zna broj natjecatelja i omjer u kojem će HDGPP snositi troškove.

Škola će podmiriti putne troškove nastavnica izvan područja koje je pokriveno plaćenim prijevozom do radnog mjesta u sklopu plaće. Svaki trošak pri odlasku na natjecanje mora biti potkrijepljen odlukom ravnatelja.

Kotizacije učenika 63. državnog natjecanja (regionalno) snosi škola za one učenike koji prođu školsku audiciju, kao i kotizacije natjecatelja koji nastupaju na državnom natjecanju.

#### **Odabir natjecatelja**

Na natjecanja se upućuje učenike koji značajno odskaču svojim rezultatima.

Kandidati za svako natjecanje podliježu prethodnoj provjeri na odjelnoj ili školskoj audiciji.

Nastavnik na ovu vrstu audicije odgovorno šalje samo kandidate za natjecanje s pripremljenim programom prema propozicijama natjecanja. Program se izvodi napamet. Ako kandidat nije spreman ili ne zna program napamet, ne može pristupiti audiciji.

Povjerenstva na audicijama za natjecanja sastoje se od učitelja iste struke, a ako to nije moguće, od učitelja srodnih struka.

Povjerenstva za komorna natjecanja i koncerte povodom Božića i Dana škole sastoje se od pročelnika strukovnih odjela i još dva učitelja.

O sastavu povjerenstava odlučuje ravnateljica Škole.

## 14. PLAN I PROGRAM INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA TE NABAVE OPREME

U školskoj godini 2024./2025. planira se :

- 10-tak pojedinačnih žica za tambure
- Komplet žica za violinu
- Stalak za note za klavinovu Ketron
- G bugarija popravak
- nabava futrole za klavinovu
- klavirska klupica
- stalak za note
- nabava ogledala (1 kom)
- nabava notnog materijala i literature za teoretske predmete i pojedinačne instrumente
- nabava žica, štimera i ostalog potrebnog pribora
- 2 ploče za solfeggio
- Pianino
- Klavinova
- Eufonij
- Truba

Ravnateljica:  
Sanja Knezić, prof.

Predsjednica ŠO:  
Željka Franjković