

OŠ Matije Gupca Gornja Stubica

IZVADAK IZ PRAVILNIKA O RADU ŠKOLSKE KNJIŽNICE

1. Uslugama školske knjižnice, i to besplatno, mogu se koristiti svi učenici i zaposlenici školske ustanove.
2. Knjižnica radi:
Svaki radni dan od 8.00 do 14.00 sati,
Radno vrijeme knjižnice obvezno se ističe na ulaznim vratima knjižnice i na mrežnoj stranici Škole.
3. Korisnicima usluga školske knjižnice knjižnica izdaje odgovarajuće članske iskaznice. Ako korisnik izgubi iskaznicu, dužan je to prijaviti knjižničaru i podmiriti troškove izrade nove u iznosu od 1,33 eura.
4. U prostorijama knjižnice korisnici se mogu svakodnevno služiti knjigama, osobito priručnicima, časopisima i novinama unutar radnog vremena.
5. Pristup policama s knjižnom građom i časopisima je slobodan.
6. Za korištenje izvan prostorija knjižnice može se posuditi odjednom 3 knjige (1 za lektiru i 2 po izboru) na rok od 15 dana,
7. Korisnici su posuđene knjige dužni pravodobno vratiti.
8. Ako je potražnja za nekim knjigama povećana, knjižničar je ovlašten prigodom posudbe skratiti korisniku vrijeme korištenja.
9. Ako korisnik zbog bolesti ili drugoga objektivnog razloga nije u mogućnosti pravodobno vratiti posuđenu knjigu ili drugu knjižnu građu, dužan je o tome izvijestiti knjižničara, a posuđenu knjigu vratiti odmah nakon prestanka razloga spriječenosti.
10. Korisnici su dužni čuvati knjižničku građu od svakoga oštećenja i uništavanja (trganja listova knjiga, podcrtavanja dijelova knjiga, izrezivanja slika, prljanja knjiga i sl.).
11. Korisnik koji izgubi ili ošteti posuđenu knjigu, odgovoran je za štetu. Ako je knjiga oštećena toliko da se ne može više koristiti ili je izgubljena, korisnik je dužan nadoknaditi štetu na način koji odredi stručni suradnik knjižničar. Za posuđenu knjižničku građu odgovara uvijek onaj tko ju je posudio.
12. Učenici mogu koristiti usluge školske knjižnice tijekom školske godine, a na kraju nastavne godine potrebno je vratiti sve posuđene knjige jer se tijekom ljetnih praznika provodi godišnji otpis i revizija.
13. Prilikom boravka u knjižnici članovi su dužni pridržavati se kućnog reda Škole i uputa stručnog suradnika knjižničara. Korisnika koji narušava red i mir, knjižničar je ovlašten udaljiti iz prostorija knjižnice.

MOLE SE KORISNICI DA POŠTUJU PRAVILA O RADU ŠKOLSKE KNJIŽNICE!

KNJIŽNIČARKA:

Ines Krušelj-Vidas, dipl. knjiž.

RAVNATELJ:

Neven Košec, dipl inf.