

Na temelju članka 58. Statuta Osnovne škole Matije Gupca Gornja Stubica, Školski odbor Osnovne škole Matije Gupca Gornja Stubica na tridesetdevetoj /39./ sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine donosi

## **PRAVILNIK O KORIŠTENJU ŠKOLSKIH SPORTSKIH DVORANA TE OSTALIH PROSTORA I OPREME**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak pod kojima Osnovna škola Matije Gupca Gornja Stubica ( u dalnjem tekstu: Škola ), koje je osnivač Krapinsko-zagorska županija ( u dalnjem tekstu: Županija ), može davati drugim pravnim i fizičkim osobama (dalje u tekstu : Korisnik) na korištenje školske sportske dvorane te ostale školske prostore i opremu.

### **Članak 2.**

Predmetom davanja na korištenje mogu biti:

1. Sportske dvorane, sportska igrališta, trim dvorane, učionice, informatičke učionice, dvorane za sastanke, zajednički prostori i ostali prostori,
2. Prostor za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga, prostor za smještaj automata za napitke s priključkom električne energije i vode, otvoreni prostor za postavljanje kioska i slične namjene,
3. Oprema i ostalo.

### **Članak 3.**

Škola može dati na korištenje prostore i opremu iz članka 2. pod uvjetom da se:

- ne ometa ostvarivanje nastavnog plana i programa,
- naknada za korištenje naplaćuje svaki mjesec na žiro-račun Škole,
- vodi odgovarajuća evidencija o zaključivanju ugovora o davanju na korištenje te propisana knjigovodstvena evidencija,
- nadležno upravno tijelo osnivača godišnje pisano izvješće o fakturiranom, naplaćenom i utrošenom prihodu koji se ostvari po osnovi davanja na korištenje školske sportske dvorane te ostalog školskog prostora i opreme.

Izvješće iz prethodnog stavka dostavlja se zaključno do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu. Iznimno, Škola je dužna dostaviti izvješće i na pisani zahtjev osnivača u roku od 15 dana.

Pri davanju na korištenje školskih sportskih dvorana te ostalog prostora i opreme prednost imaju programi za djecu i mlade.

### **Članak 4.**

Prihode ostvarene davanjem na korištenje prostora i opreme iz članka 2., Škola je obvezna koristiti sukladno odredbama Pravilnika o načinu korištenja nemamjenskih donacija i

vlastitih prihoda proračunskih korisnika Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 27/22., 51/22.).

Za trošenje prihoda sukladno stavku 1. ovoga članka, Škola je dužna zatražiti pisanu suglasnost osnivača.

O ostvarivanju vlastitih prihoda i njihovom namjenskom korištenju Škola je dužna dostavljati tromjesečna izvješća te godišnje izvješće nadležnom upravnom tijelu osnivača. Obrazac izvješća iz stavka 3. ovoga članka utvrđen je u PRILOGU II. Odluke o korištenju školskih sportskih dvorana te ostalih prostora i opreme školskih ustanova kojih je osnivač Krapinsko – zagorska županija.

#### Članak 5.

Prostor i opremu iz članka 2. ovog Pravilnika Škola u pravilu daje na korištenje na jednu godinu putem javnog natječaja koji se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Škole.

Iznimno, uz pisanu suglasnost osnivača, Škola može prostor i opremu dati na korištenje i na dulji rok, ako to zahtijeva priroda djelatnosti radi koje se prostor i oprema daje na korištenje i ako to neće ometati redovitu djelatnost Škole.

#### Članak 6.

Minimalna visina naknade za korištenje prostora i opreme iz članka 2. utvrđena je u članku 19. ovog Pravilnika.

Visinu naknade za prostor i opremu koji nisu definirani u članku 19. ovog Pravilnika, a koji se ne koriste kontinuirano tijekom cijele godine, utvrđuje školski odbor početkom školske godine.

Ugovor o korištenju prostora i opreme iz stavka 2. ovog članka sklapa ravnatelj Škole koji je dužan isti dostaviti osnivaču najkasnije u roku od 5 dana od njegova sklapanja.

#### Članak 7.

Školski odbor, na prijedlog ravnatelja Škole, donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje na korištenje prostora i opreme u vlasništvu Škole.

Odlukom iz prethodnog stavka imenuje se Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja (u dalnjem tekstu : Povjerenstvo).

Broj članova Povjerenstva mora biti neparan i sastoji se od najmanje tri člana. Jedan od članova Povjerenstva mora biti član školskog odbora iz reda predstavnika osnivača.

#### Članak 8.

Povjerenstvo provodi sljedeće aktivnosti:

- priprema tekst javnog natječaja i šalje isti na objavu,
- otvara i pregledava pristigle ponude na natječaj,
- sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda,
- predlaže odluku o odabiru najpovoljnije ponude,
- obavlja ostale poslove u vezi provođenja javnog natječaja.

## Članak 9.

Javni natječaj provodi se prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama, a rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 8 dana od dana objave javnog natječaja na službenim mrežnim stranicama Škole.

Tekst javnog natječaja za davanje na korištenje školskih sportskih dvorana te ostalih školskih prostora i opreme obavezno sadrži:

- podatke o prostoru i opremi (adresa, površina, opis i drugi podaci o prostoru),
- namjena djelatnosti koja se može obavljati u prostoru za vrijeme trajanja korištenja,
- iznos naknade koji ne može biti niži od iznosa utvrđenog člankom 6. ove Odluke,
- vrijeme na koje se prostor i oprema daje na korištenje,
- naznaku da Škola zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja, odnosno neprihvaćanja nijedne pristigle ponude bez posebnog obrazloženja,
- rok, način i mjesto dostave pisanih ponuda,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda i
- navođenje dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu.

Pisane ponude dostavljaju se poštom preporučeno ili se neposredno predaju u Školi u zatvorenoj omotnici s naznakom „NE OTVARAJ – PONUDA ZA JAVNI NATJEČAJ ZA KORIŠTENJE ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE/ŠKOLSKIH PROSTORA I OPREME“.

U slučaju neposredne predaje u Školi, ista je dužna ponuditelju potvrditi primitak ponude.

## Članak 10.

Povjerenstvo otvara i pregledava pristigle ponude i između valjanih ponuda, usporedbom ponuđenih iznosa naknade, zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Nepravovremene i nepotpune ponude neće se uzimati u razmatranje te će se zapisnički utvrditi njihova nevaljanost.

U slučaju da na javni natječaj za isti školski prostor i opremu pristigne više ponuda s istim iznosom naknade, nadmetanje se nastavlja između tih ponuditelja iskazivanjem većeg iznosa od ponuđene visine naknade u pisanom obliku.

## Članak 11.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom najpovoljnije ponude Povjerenstvo dostavlja školskom odboru radi donošenja odluke o davanju na korištenje školskih prostora i opreme ili radi donošenja odluke o poništenju javnog natječaja.

Odluka o davanju na korištenje ili odluka o poništenju javnog natječaja dostavlja se svim sudionicima javnog natječaja.

## Članak 12.

Ugovor o korištenju školske sportske dvorane ili drugih školskih prostora i opreme, u skladu s odlukom školskog odbora sklapa ravnatelj Škole.

Rok za sklapanje ugovora o korištenju je najduže trideset dana od dana donošenja odluke o davanju na korištenje.

Ako odabrani ponuditelj odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju, ravnatelj će o istom izvijestiti školski odbor, koji može donijeti odluku o davanju na korištenje sljedećem najpovoljnijem ponuđaču koji ispunjava uvjete iz javnog natječaja ili poništiti javni natječaj.

Evidenciju sklopljenih ugovora o korištenju školske sportske dvorane te ostalih prostora i opreme iz članka 2. ove Odluke dužna je voditi Škola.

### Članak 13.

Ugovor o korištenju obavezno sadrži:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. podatke o prostoru i opremi (adresa, površina, opis i dr.),
3. opis djelatnosti koja će se obavljati u prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uredaja i prostorija u zgradama te zajedničkih usluga u zgradama,
5. vrijeme na koje se ugovor sklapa,
6. rok predaje prostora Korisniku,
7. iznos naknade i rokove plaćanja te pretpostavke i način izmjene naknade,
8. odredba o zabrani davanja u podnjajam/podzakup,
9. odredba o pravu otkaza ugovora o korištenju ukoliko bi prostor zatrebao Školi za izvođenje nastavnog plana i programa,
10. odredbe o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora i opreme,
11. odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
12. odredbu da je Korisnik dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovног prostora i izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao,
13. odredbu da Korisnik nije ovlašten, bez pisane suglasnosti ravnatelja Škole, činiti preinake prostora ili izvoditi radove radi adaptacije prostora,
14. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora te potpisi ugovornih strana.

### Članak 14.

Škola može otkazati ugovor o korištenju školske sportske dvorane ili drugih školskih prostora i opreme u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju korištenja, u zakonom propisanim slučajevima ili ako:

- Korisnik onemogući Školi nesmetanu kontrolu korištenja prostora, odnosno ne pruži na uvid svu traženu dokumentaciju,
- Korisnik koristi prostor protivno ugovorenoj namjeni,
- Korisnik u prostoru ne obavlja djelatnost duže od 60 dana bez opravdanog razloga,
- Korisnik korištenjem prostora ometa ostale korisnike u mirnom korištenju iste nekretnine,
- Korisnik izgubi pravo na obavljanje djelatnosti odlukom nadležnog tijela,
- nadležno tijelo donese odluku o prenamjeni, rekonstrukciji ili rušenju prostora danog na korištenje,
- Korisnik u roku od 15 dana od dana primitka pisane opomene ne plati dospjelu naknadu za dva uzastopna mjeseca u bilo kojem razdoblju tekuće godine.

### Članak 15.

Škola može sadašnjem Korisniku koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o korištenju, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o korištenju uz naknadu utvrđenu sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

Ako sadašnji Korisnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana, Škola će raspisati javni natječaj za davanje na korištenje školske sportske dvorane ili ostalih školskih prostora i opreme.

U slučaju da nakon provedenog javnog natječaja tijekom tekuće školske godine Škola raspolaže slobodnim terminima za korištenje školske sportske dvorane ili ostalih školskih prostora i opreme, može na zahtjev zainteresirane osobe odobriti korištenje školske sportske dvorane ili ostalih prostora i opreme uz propisanu naknadu iz članka 6. ovog Pravilnika o čemu se sklapa ugovor uz prethodnu suglasnost osnivača.

### Članak 16.

Iznimno, uz prethodnu suglasnost osnivača, Škola može školsku sportsku dvoranu te ostali prostor i opremu dati na korištenje bez plaćanja naknade:

- za organiziranje humanitarnih akcija odobrenih od strane nadležnih tijela,
- za organiziranje humanitarnih aktivnosti od strane stalnih priključatelja humanitarne pomoći sukladno zakonu,
- za humanitarne aktivnosti koje organiziranju jedinice lokalne samouprave i/ili Krapinsko-zagorska županija.

Također, uz prethodnu suglasnost osnivača, Škola može školsku sportsku dvoranu te ostali prostor i opremu dati na korištenje po nižem iznosu od propisane visine naknade iz članka 6. ove Odluke, a osobito u sljedećim slučajevima:

- za održavanje priredbi, predavanja, savjetovanja, sajmova i ostalih manifestacija koje organiziraju jedinice lokalne samouprave, Krapinsko-zagorska županija, ustanove i trgovačka društva čiji je osnivač ili suosnivač Krapinsko-zagorska županija te udruge koje su registrirane na županijskoj razini za provođenje programa javnih potreba iz područja odgoja i obrazovanja, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi,
- za sportske treninge i rekreativne aktivnosti sportskih klubova čiji su korisnici učenici
- za ostale aktivnosti od značaja za Krapinsko-zagorsku županiju.

Zahtjev za korištenje Školi podnosi zainteresirana strana u pisanoj formi uz predočenje relevantnih dokaza za činjenice iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

O korištenju prostora i opreme sklapa se ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze te obveza Korisnika prostora da Školi podmiri troškove redovitog održavanja te materijalnih i finansijskih izdataka koji nastanu korištenjem prostora.

Korisnik je dužan poštivati Kućni red Škole.

Ugovor o korištenju iz ovog članka sklapa se za određenu aktivnost, a sklapa ga ravnatelj Škole uz suglasnost školskog odbora.

Ugovor se obavezno dostavlja nadležnom upravnom tijelu osnivača.

### Članak 17.

Školsko sportsko društvo za rad i aktivnosti koristi prostore škole namijenjene za sportske aktivnosti bez naknade te ima prioritet u njihovu korištenju u odnosu na vanjske korisnike prostora škole kojima se prostor može iznajmiti tek kada se zadovolje potrebe sportskih aktivnosti Školskog sportskog društva.

### Članak 18.

Ugovori o korištenju školskih sportskih dvorana te ostalog prostora i opreme zaključeni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, ostaju na snazi do isteka vremena na koje su zaključeni.

## Članak 19.

Korisnici su obvezni plaćati naknadu za korištenje školske sportske dvorane te ostalog školskog prostora i opreme. Visina naknade utvrđena je u iznosu po sunčanom satu:

### **MINIMALNA VISINA NAKNADE**

#### **za korištenje školske sportske dvorane te ostalih školskih prostora i opreme**

##### **1. JEDNODIJELNA SPORTSKA DVORANA**

- a) 13,00 € po satu za treninge sportskih klubova članova Športske zajednice Krapinsko – zagorske županije i registrirane udruge
- b) 6,00 € po satu za klubove i udruge koje rade sa školskom djecom OŠ Matije Gupca Gornja Stubica
- c) 30,00 € po satu za ostale fizičke i pravne osobe
- d) 20,00 € po satu za utakmice sportskih ekipa (sportska natjecanja)
- e) 20,00 € po satu za manifestacije (priredbe, koncerti, izložbe i sl.)

##### **2. OSTALI PROSTORI I OPREMA**

- a) Mala sportska dvorana u iznosu od 10,00 € po satu korištenja za registrirane klubove i udruge
- b) Mala sportska dvorana u iznosu od 5,00 € po satu korištenja za klubove i udruge koje rade sa školskom djecom OŠ Matije Gupca Gornja Stubica
- c) Mala sportska dvorana u iznosu od 15,00 € po satu korištenja za ostale fizičke i pravne osobe
- d) Predvorja škole u iznosu od 5,00 € po satu korištenja za udruge koje rade s djecom
- e) Predvorja škole u iznosu od 10,00 € po satu korištenja za fizičke i pravne osobe
- f) 8,00 € po satu za korištenje učionice bez informatičke i druge opreme,
- g) 13,00 € po satu korištenja učionice uz upotrebu prezentacijske opreme (računalo, projektor i sl.),
- h) 20,00 € po satu za korištenje informatičke učionice
- i) 150,00 € mjesечно po automatu za prostor s priključcima na električnu energiju
- j) 5,00 € po m<sup>2</sup> mjesечно za otvoreni prostor za postavljanje kioska i slične namjene bez uračunatih režijskih troškova

## Članak 20.

Klubovi i udruge koje rade sa školskom djecom OŠ Matije Gupca Gornja Stubica, kao dokaz rada s djecom, moraju priložiti Pravilnik o radu ili neki drugi dokument iz kojeg je vidljivo da rade s djecom te popis djece na koju se odnosi rad kluba ili udruge.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju školskog prostora, KLASA: 011-03/23-02/01, URBROJ: 2140-64/01-23-1 donesen dana 21.04.2023. godine na 31. sjednici Školskog odbora.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga (8.) dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/23-02/03  
URBROJ: 2140-64/01-23-1

Gornja Stubica, 18.12.2023.

Predsjednica Školskog odbora:

Željka Franjković



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 24. prosinca 2023. godine i stupio je na snagu dana 1. siječnja 2024. godine.

Ravnateljica:

Sanja Knezić, prof.

