

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

<b>Broj poziva:</b>	1/2024
---------------------	--------

<b>1.</b>	<b>Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke</i>
	Ime škole:	Osnovna škola Matije Gupca
	Adresa:	Ulica Matije Gupca 2
	Mjesto:	Gornja Stubica
	Poštanski broj:	49245

<b>2.</b>	<b>Korisnici usluge su učenici</b>	7. a, b, c	<b>razreda</b>
-----------	------------------------------------	------------	----------------

<b>3.</b>	<b>Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>	
	a) Škola u prirodi	dana	noćenja
	b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja
	<b>c) Školska ekskurzija</b>	4 dana	3 noćenja
	d) Posjet	dana	noćenja

<b>4.</b>	<b>Odredište</b>	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>
	a) u Republici Hrvatskoj	Južna Dalmacija
	b) u inozemstvu	

<b>5.</b>	<b>Planirano vrijeme realizacije</b>	od	do
	<i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	26. svibnja	29. svibnja 2025.

<b>6.</b>	<b>Broj sudionika</b>	<i>Upisati broj</i>	
	a) Predviđeni broj učenika (s mogućnošću odstupanja 3 učenika)	41	S mogućnošću odstupanja za tri učenika
	b) Predviđeni broj učitelja	3	
	c) Očekivani broj gratis ponuda	3	

<b>7.</b>	<b>Plan puta</b>	<i>Upisati traženo</i>
	Mjesto polaska	Gornja Stubica (kod škole)
	Usputna odredišta	
	Krajnji cilj putovanja	Južna Dalmacija

<b>8.</b>	<b>Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije</i>
	<b>a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika</b>	<b>x</b>
	b) Vlak	
	c) Brod	
	d) Zrakoplov	
	e) Kombinirani prijevoz	

<b>9.</b>	<b>Smještaj i prehrana</b>	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>
	a) Hostel	
	<b>b) Hotel</b>	X ***
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	
	<b>e) Prehrana na bazi punoga pansiona</b>	X
	f) Drugo	

<b>10.</b>	<b>U cijenu ponude uračunati:</b>	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)
	a) Ulaznice za	razgled solane u Stonu, ulaznica za NP Mljet
	b) Vodiča za razgled grada	Dubrovnik, Korčula, NP Mljet
	c) Sudjelovanje u radionicama	
	d) Drugi zahtjevi	- razgled znamenitosti grada Dubrovnika, izlet brodom na Korčulu i razgled grada Korčule, izlet brodom na otok Mljet i posjet NP Mljet, ručak u restoranu na Neretvi, vožnja lađama rijekom Neretvom, izlet u Ston i razgled solane - plaćanje u ratama putem uplatnice - pisana potvrda o rezervaciji hotela - troškovi pedagoške pratnje
	e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	-animacijski program (disco matineja u hotelu)

<b>11.</b>	<b>U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	x
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	x
	c) otkaza putovanja	x
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	x
	e) oštećenja i gubitka prtljage	

<b>12.</b>	<b>Dostava ponuda</b>	
	Rok dostave ponuda je:	28.10.2024. do 14.00 sati
	Javno otvaranje ponuda održat će se u školi dana:	6.11.2024. u 13.30 sati

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

***Napomena:***

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti :

- a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
- b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.