**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj poziva:** | 1/2023 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Podaci o školi:** | *Upisati tražene podatke* | |
|  | Ime škole: | Osnovna škola Matije Gupca Gornja Stubica | |
|  | Adresa: | Ulica Matije Gupca 2 | |
|  | Mjesto: | Gornja Stubica | |
|  | Poštanski broj: | 49245 | |
|  |  |  | |
| **2.** | **Korisnici usluge su učenici** | 7. a, b, c | **razreda** |
|  |  |  | |
| **3.** | **Tip putovanja:** | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja* | |
|  | a) Škola u prirodi | dana | noćenja |
|  | b) Višednevna terenska nastava | dana | noćenja |
|  | **c) Školska ekskurzija** | 4 dana | 3 noćenja |
|  | d) Posjet | dana | noćenja |
|  |  |  | |
| **4.** | **Odredište** | *Upisati područje ime/imena države/država* | |
|  | **a) u Republici Hrvatskoj** | Južna Dalmacija | |
|  | b) u inozemstvu |  | |
|  |  |  | |
| **5.** | **Planirano vrijeme realizacije** | od | do |
|  | *(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)* | 4. lipnja | 7. lipnja 2024. |
|  |  |  | |
| **6.** | **Broj sudionika** | *Upisati broj* | |
|  | a) Predviđeni broj učenika (s mogućnošću odstupanja 3 učenika) | 46 | S mogućnošću odstupanja za tri učenika |
|  | b) Predviđeni broj učitelja | 3+1 pomoćnik u nastavi |  |
|  | c) Očekivani broj gratis ponuda | 3 |  |
|  |  |  | |
| **7.** | **Plan puta** | *Upisati traženo* | |
|  | Mjesto polaska | Gornja Stubica (kod škole) | |
|  | Usputna odredišta |  | |
|  | Krajnji cilj putovanja | Južna Dalmacija | |
|  |  |  | |
| **8.** | **Vrsta prijevoza** | *Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije* | |
|  | **a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika** | **x** | |
|  | b) Vlak |  | |
|  | c) Brod |  | |
|  | d) Zrakoplov |  | |
|  | e) Kombinirani prijevoz |  | |
|  |  |  | |
| **9.** | **Smještaj i prehrana** | *Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja* | |
|  | a) Hostel |  | |
|  | **b) Hotel** | \*\*\* | |
|  | c) Pansion |  | |
|  | d) Prehrana na bazi polupansiona |  | |
|  | **e) Prehrana na bazi punoga pansiona** | \* | |
|  | f) Drugo |  | |
|  |  |  | |
| **10.** | **U cijenu ponude uračunati:** | Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e) | |
|  | a) Ulaznice za | razgled solane u Stonu | |
|  | b) Vodiča za razgled grada | Dubrovnik, Korčula | |
|  | c) Sudjelovanje u radionicama |  | |
|  | d) Drugi zahtjevi | -razgled znamenitosti grada Dubrovnika, izlet brodom na Korčulu i razgled grada, ručak u restoranu na Neretvi, vožnja lađama rijekom Neretvom, izlet u Ston i razgled solane  - plaćanje u ratama putem uplatnice  - pisana potvrda o rezervaciji hotela  - troškovi pedagoške pratnje | |
|  | e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije | -animacijski program (disco matineja u hotelu) | |
|  |  |  | |
| **11.** | **U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:** | *Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)* | |
|  | a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na  putovanju | x | |
|  | b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | x | |
|  | c) otkaza putovanja | x | |
|  | d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | x | |
|  | e) oštećenja i gubitka prtljage |  | |
|  | |  | |
| **12.** | **Dostava ponuda** |  | |
| Rok dostave ponuda je: | | 2.1.2024. do 14,00 sati | |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u školi dana: | | 8.1.2024. u 13,30 sati |  |

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

a) Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

***Napomena***:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti :

a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima

b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.